WISSENSDATENBANKARTIKEL

Das erste Board erstellen: Modi, Kategorien und Genehmigung

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Was ein Board ist 4

Schritt 1. Das Board benennen 4

Schritt 2. Den Modus wählen 4

Schritt 3. Kategorien definieren 5

Schritt 4. Über die Genehmigung entscheiden 6

Schritt 5. Das Board erstellen 7

Ein Board später ändern 7

Was ein Board ist

In **Vitextra Discussions** ist ein **Board** ein benanntes Forum mit eigenem Modus, eigenen Kategorien und eigener Moderationseinstellung. Eine Website kann mehrere Boards haben — *IT Help Desk*, *HR-Fragen*, *Kurs 101* —, und jede Seite oder Microsoft-Teams-Registerkarte zeigt eines davon. Alle Boards einer Website teilen sich dieselben fünf Listen; ein Board ist schlicht ein Element der Liste **Discussions Boards**, auf das Themen verweisen.

Sie erstellen ein Board auf dem Bildschirm **Not Configured** des Discussions-Webparts, wenn das Webpart zum ersten Mal auf einer Seite platziert wird (siehe KB10391. So fügen Sie das Discussions-Webpart hinzu und konfigurieren es), oder zu jedem späteren Zeitpunkt, indem Sie das Webpart einer weiteren Seite hinzufügen und **New board** wählen. Das Erstellen des allerersten Boards auf einer Website legt auch die Listen an und erfordert daher die Berechtigung **Listen verwalten** (Manage Lists); Websitebesitzer haben sie.

Schritt 1. Das Board benennen

Geben Sie den **Board name** (Boardnamen) ein — er ist erforderlich und darf bis zu 255 Zeichen lang sein. Der Name erscheint in der Dropdownliste **Board** des Eigenschaftenbereichs, in der Boardauswahl des Discussions-Activity-Webparts und im Aktivitätsfeed neben jedem Thema; machen Sie ihn also wiedererkennbar: *IT Help Desk* statt *Board 1*.

Schritt 2. Den Modus wählen

Der **Mode** (Modus) legt fest, welche Art von Themen das Board enthält und welche Ansichten die Themenliste bietet.

Modus	Themen	Ansichten	Typische Verwendung
Discussions and questions (Standard)	Der Autor wählt im Formular für neue Themen den **Type** — *Discussion* oder *Question*	Recent, Unanswered, Answered, Featured, My topics	Communities, Projektboards, Kursforen
Questions and answers only	Jedes Thema ist eine *Question*	Recent, Unanswered, Answered,	Helpdesks, HR- oder IT-Q&A, Expertenforen

Modus	Themen	Ansichten	Typische Verwendung
		Featured, My topics	
Discussions only	Jedes Thema ist eine *Discussion*	Recent, Featured, My topics	Ankündigungen mit Kommentaren, offene Diskussion

Eine *Question* (Frage) kann eine beste Antwort erhalten: Der Autor oder ein Moderator klickt bei einer Antwort auf **Mark as answer**, das Thema erhält den Status *Answered* und wechselt aus der Ansicht **Unanswered** in die Ansicht **Answered**. Der Beantwortet-Zustand folgt der akzeptierten Antwort: Eine Frage behält ihn auch dann, wenn ein Moderator das Thema sperrt, und verliert ihn, wenn die Markierung der akzeptierten Antwort aufgehoben oder die Antwort gelöscht wird. Eine *Discussion* (Diskussion) hat keinen Beantwortet-Zustand. Im Modus *Discussions only* sind die beiden Q&A-Ansichten ausgeblendet, weil sie immer leer wären.

Hinweis

Der Modus steuert neue Themen und die Ansichten; er wandelt vorhandene Themen nicht um. Wenn Sie ein Board später von *Discussions and questions* auf *Questions and answers only* umstellen, behalten bereits veröffentlichte Diskussionen ihren Typ.

Schritt 3. Kategorien definieren

Führen Sie unter **Categories (one per line)** die Kategorien des Boards auf, jede in einer eigenen Zeile, zum Beispiel:

```
Hardware
Software
Konten und Zugriff
```

Leere Zeilen werden ignoriert, umgebende Leerzeichen entfernt und doppelte Namen (unabhängig von Groß- und Kleinschreibung) nur einmal behalten. Wenn ein Board Kategorien hat:

- zeigt das Formular für neue Themen eine Dropdownliste **Category** mit der Option **No category** und den Kategorien des Boards, sodass eine Kategorie für den Autor

optional ist;
- zeigt die Themenliste eine Kategorie-Dropdownliste mit **All categories** und einem Eintrag pro Kategorie sowie die Kategorie jedes Themas neben seiner letzten Aktivität — solange **Show categories** im Eigenschaftenbereich eingeschaltet ist.

Lassen Sie das Feld leer, wenn Sie keine Kategorien benötigen; die Dropdownlisten werden dann gar nicht angezeigt. Kategorien können später hinzugefügt oder umbenannt werden (siehe unten); Themen behalten den Kategorietext, mit dem sie veröffentlicht wurden, sodass alte Themen nach dem Umbenennen einer Kategorie weiterhin den alten Namen zeigen, bis der Autor oder ein Moderator sie in der Themenansicht mit **Edit** verschiebt.

Schritt 4. Über die Genehmigung entscheiden

Der Schalter **Require approval of new posts** schaltet die Vorabmoderation für das Board ein:

- **No** (Standard) — Themen und Antworten sind für alle sichtbar, sobald sie veröffentlicht wurden.
- **Yes** — von Mitgliedern verfasste Themen und Antworten werden mit dem Status *Awaiting approval* (Genehmigung ausstehend) angelegt und warten in der Moderationswarteschlange. Der Autor sieht den Beitrag mit dem Hinweis **Awaiting approval** und der Meldung *Thank you. Your post will be visible after a moderator approves it.*; andere Mitglieder sehen ihn noch nicht. Beiträge von Moderatoren — Benutzern mit der Berechtigung **Listen verwalten** — werden sofort genehmigt.

Moderatoren öffnen die Warteschlange über die Schaltfläche **Moderation** des Boards. Sie listet **Topics waiting for approval** (Themen, die auf Genehmigung warten) und **Replies waiting for approval** (Antworten, die auf Genehmigung warten), gemeldete Themen und Antworten sowie **Rejected topics** und **Rejected replies** auf, mit den Aktionen **Approve**, **Reject** und **Delete**; **Delete** fragt zuvor nach einer Bestätigung. Ein abgelehnter Beitrag bleibt mit dem Status *Rejected* in der Liste und ist nur für Moderatoren und für seinen Autor sichtbar, der ihn mit dem Hinweis *Rejected* sieht; ein Moderator kann ihn später im Abschnitt **Rejected topics** oder **Rejected replies** genehmigen.

Warnung

Die Genehmigung ist eine Einstellung pro Board und gilt nur für Mitglieder. Jeder mit der Berechtigung **Listen verwalten** auf der Website — alle Websitebesitzer und in Microsoft Teams alle Teambesitzer — veröffentlicht ohne Genehmigung und sieht jedes ausstehende und abgelehnte Element. Wenn nur wenige Personen moderieren sollen, halten Sie die Besitzergruppe klein. Die Sichtbarkeitsregeln sind in KB10430. Warum ein Beitrag nicht sichtbar ist: Genehmigung, Ablehnung und Sichtbarkeitsregeln beschrieben.

Schritt 5. Das Board erstellen

Klicken Sie auf **Create board**. Das Webpart legt die Listen an, falls die Website keine hat — und ergänzt auf einer mit einer früheren Version eingerichteten Website jede fehlende Liste und Spalte —, fügt das Boardelement hinzu und wechselt zum leeren Board mit der Meldung *No topics yet. Start the first one.* Veröffentlichen Sie die Seite, und Mitglieder können mit **New topic** zu schreiben beginnen.

Ein Board später ändern

Moderatoren — Benutzer mit der Berechtigung **Listen verwalten** — ändern ein Board direkt im Webpart, sowohl im Lesemodus als auch im Bearbeitungsmodus. Öffnen Sie das Board und klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Board settings** (das Zahnradsymbol); es öffnet sich ein Bereich mit denselben Einstellungen wie im Erstellungsformular:

Feld	Werte	Wirkung
Board name	Text, erforderlich	Der Boardname, der im Eigenschaftenbereich und im Aktivitätsfeed angezeigt wird
Description	Text	Optionale Beschreibung des Boards; sie wird mit dem Board gespeichert, vom Webpart in dieser Version aber nicht angezeigt
Mode	*Discussions and questions*,	Der Modus des Boards

Feld	Werte	Wirkung
	Discussions only, *Questions and answers only*	
Categories (one per line)	Eine Kategorie pro Zeile	Die Kategorien, die Autoren und im Filter angeboten werden; sie werden genauso bereinigt wie beim Erstellen des Boards
Require approval of new posts	Yes / No	Vorabmoderation der Beiträge von Mitgliedern

Klicken Sie auf **Save**. Das Board wird sofort mit den neuen Einstellungen neu geladen; andere Seiten, die dasselbe Board anzeigen, übernehmen sie beim nächsten Laden.

Das Board bleibt ein Element der Liste **Discussions Boards** und kann daher auch dort wie jedes Listenelement bearbeitet werden — öffnen Sie die **Websiteinhalte**, die Liste **Discussions Boards** und das Element des Boards und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Die Spalten entsprechen den Feldern des Bereichs:

Spalte	Werte	Feld des Bereichs
Title	Text	**Board name**
Description	Text	**Description**
Mode	`Discussion`, `QnA` oder `Mixed`	**Mode**: *Discussions only*, *Questions and answers only* oder *Discussions and questions*
Categories	Eine Kategorie pro Zeile	**Categories (one per line)**
Require approval	Yes / No	**Require approval of new posts**

Das Webpart liest das Board bei jedem Laden der Seite, sodass die Änderung nach einer Aktualisierung sichtbar ist. Löschen Sie kein Boardelement, das noch Themen hat: Die Themen blieben in der Liste **Discussions Topics** zurück, ohne ein Board, das sie anzeigt.

Tipp

Mehrere Seiten können dasselbe Board anzeigen, und eine Website kann mehrere Boards beherbergen; die Dropdownliste **Board** des Eigenschaftenbereichs schaltet ein Webpart auf ein anderes Board um, ohne den Inhalt anzutasten. Die Struktur der Listen ist in KB10426. Referenz der Listen und Spalten von Discussions beschrieben, Kategorien ausführlicher in KB10423. Themen mit Kategorien organisieren und die tägliche Arbeit der Moderatoren in KB10409. Ein Board moderieren: Genehmigungswarteschlange, Ablehnen und Verwerfen von Meldungen.