WISSENSDATENBANKARTIKEL

Employee Directory: Welche Daten gelesen werden und wo Favoriten und Einstellungen gespeichert sind

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Zusammenfassung für Sicherheitsprüfer 4

Welche Daten Employee Directory liest 5

Employee Directory liest Mitarbeiterdaten 8

Wo die Einstellungen gespeichert sind 8

Favoriten im Browser 10

Verzeichniscache des Entra ID-Webparts 11

So löschen Sie die im Browser gespeicherten Daten 12

Was an Vitextra und Application Insights gesendet wird 13

Freizugebende Netzwerkhosts 14

Datenschutz und DSGVO 15

Verwandte Artikel 15

Begriffe 17

Überblick

Ein Mitarbeiterverzeichnis zeigt Daten über jeden Mitarbeiter und wird deshalb meist gründlicher geprüft als andere Webparts. Dieser Artikel beschreibt für die aktuelle Version von Vitextra Employee Directory genau, was das Produkt liest, wo es Einstellungen und personenbezogene Daten speichert und was den Browser verlässt. Er ergänzt den allgemeinen Artikel KB10363. Wo Vitextra-Produkte Ihre Daten speichern: Datenschutz, Datenresidenz und DSGVO um die Details, die nur Employee Directory betreffen.

Das Lösungspaket enthält drei Webparts: **Employee Directory**, **Employee Directory (Entra ID)** und **New Employees**. Sofern ein Abschnitt nichts anderes angibt, gelten die Aussagen für alle drei. Die folgenden Fakten stammen aus dem Quellcode des Produkts.

Zusammenfassung für Sicherheitsprüfer

Frage	Antwort
Wo werden Personendaten verarbeitet?	Im Browser des angemeldeten Benutzers, auf der SharePoint-Seite oder im Microsoft Teams-Client
Mit wessen Identität?	Mit der des angemeldeten Benutzers. Alle Microsoft Graph-Berechtigungen sind delegiert; es gibt weder ein Dienstkonto noch reinen App-Zugriff
Was wird gelesen?	Verzeichnisprofile, Fotos, Anwesenheit, Frei/Gebucht-Informationen, Vorgesetzter und direkt unterstellte Mitarbeiter, „Personen, mit denen ich zusammenarbeite“ aus **Microsoft Graph**; Benutzerprofile, Fähigkeiten und zuletzt verwendete Dokumente aus der SharePoint-Suche
Schreibt das Produkt in **Microsoft 365**?	Es liest Mitarbeiterdaten; beim Bearbeiten wird die Webpart-Konfiguration auf der SharePoint-Seite gespeichert
Wo werden die Einstellungen	In den Webpart-Eigenschaften auf der

Frage	Antwort
gespeichert?	Seite; der optionale Standard für die persönliche **Teams-App** wird pro **Mandant** auf `vitextra.com` gespeichert
Was wird im Browser gespeichert?	Die Favoriten des Benutzers (alle Webparts) und ein komprimierter Verzeichniscache (nur **Employee Directory (Entra ID)**), im lokalen Speicher des Browsers
Was erhalten die Vitextra-Dienste?	Die Kennungen der Lizenzprüfung, die gespeicherten Einstellungen der persönlichen Teams-App und Nutzungstelemetrie. Keine Verzeichnisdaten, Profile, Fotos, Anwesenheits- oder Kalenderdaten
Datenresidenz	Microsoft 365 ist die Quelle der Verzeichnis- und Profildaten. Browsercache, Favoriten und heruntergeladene Dateien enthalten weitere Kopien auf den Geräten der Benutzer; Vitextra kopiert oder indexiert das Verzeichnis nicht

Welche Daten Employee Directory liest

Die Webparts rufen Microsoft Graph und die REST-API der SharePoint-Suche direkt aus dem Browser mit einem Token auf, das für den angemeldeten Benutzer ausgestellt wurde. Folgende Daten werden gelesen; die Spalte „Berechtigung“ nennt die delegierte Microsoft Graph-Berechtigung, auf der die Funktion beruht.

Daten	Quelle	Berechtigung	Verwendet für
Benutzerkonten und Profilattribute: Name, Position, Abteilung, Firma, Bürostandort, E-	Microsoft Graph `/users`	User.Read.All	Verzeichnisliste, Suche, Verfeinerungen, Filter, **New Employees**

Daten	Quelle	Berechtigung	Verwendet für
Mail-Adresse, Telefonnummern, Anschrift, Mitarbeiter-ID und -typ, Kontostatus, Benutzertyp, Erstellungsdatum, zugewiesene Lizenzen, lokale **Erweiterungsattribute** und die von einem Bearbeiter hinzugefügten benutzerdefinierten Attribute			
Details einer Person: Über mich, Interessen, Fähigkeiten, Schulen, frühere Projekte	Microsoft Graph `/users/{id}`	User.Read.All	Detailbereich
Vorgesetzter und direkt unterstellte Mitarbeiter	Microsoft Graph `/users/{id}/manager`, `/directReports`, `/me/manager`, `/me/directReports`	User.Read.All	Spalte **Manager**, Detailbereich, Schnellfilter **Mein Team**
Profilfotos	Microsoft Graph `/users/{id}/photo/$value`	User.Read.All	Karten, **Liste** und Detailbereich
Mitglieder von Verzeichnisrollen und die Liste der Gruppen	Microsoft Graph `/directoryRoles`, `/groups`	Directory.Read.All	Filterbedingungen nach Benutzerrolle und nach Gruppe

Daten	Quelle	Berechtigung	Verwendet für
Anwesenheit und Abwesenheitsnachricht	Microsoft Graph `/users/{id}/presence`	Presence.Read.All	Anwesenheitsanzeige
Frei/Gebucht-Informationen und Arbeitszeiten für heute	Microsoft Graph `/me/calendar/getSchedule`	Calendars.Read	Abschnitte **Verfügbarkeit** und **Ortszeit** des Detailbereichs
Die Personen, mit denen der Benutzer am häufigsten arbeitet	Microsoft Graph `/me/people`	People.Read	Schnellfilter **Personen, mit denen ich zusammenarbeite**
Benutzerprofile	SharePoint-Suche (Personenergebnisse)	Keine (die eigenen Suchrechte des Benutzers)	Datenquelle **Benutzerprofile** des Webparts **Employee Directory**
Fähigkeiten	SharePoint-Suche (Personenergebnisse)	Keine (die eigenen Suchrechte des Benutzers)	**Nach Qualifikationen suchen**
Zuletzt geänderte Dokumente einer Person	SharePoint-Suche: die fünf zuletzt geänderten Dokumente dieses Autors	Keine (die eigenen Suchrechte des Benutzers)	Abschnitt **Zuletzt verwendete Dokumente** des Detailbereichs

Die Berechtigungen werden vom Lösungspaket angefordert und einmalig von einem globalen Administrator genehmigt; siehe KB10360. So genehmigen Sie Microsoft-Graph-API-Berechtigungen für Vitextra-Lösungen im SharePoint Admin Center. Eine Erläuterung jeder Berechtigung nach Funktionen finden Sie in KB10463. Von Employee Directory benötigte Microsoft-Graph-Berechtigungen.

Da jede Anfrage als angemeldeter Benutzer ausgeführt wird, gilt:

- **Der Zugriff folgt dem delegierten Token.** Die verfügbaren Daten hängen von den genehmigten API-Berechtigungen und den tatsächlichen Zugriffsrechten des angemeldeten Benutzers ab. Die angezeigten Personen und Attribute müssen nicht denen einer anderen Microsoft 365-Oberfläche entsprechen.

- **Die SharePoint-Suche ist sicherheitsgekürzt (Security Trimming).** Benutzerprofile, die im Adressbuch ausgeblendet sind, werden ausgeschlossen, sofern der Bearbeiter nicht **Versteckte Benutzer anzeigen** aktiviert, und der Abschnitt **Zuletzt verwendete Dokumente** listet nur Dokumente auf, die der Betrachter öffnen darf.
- **Kalender zeigen nur Frei/Gebucht.** Der Abschnitt **Verfügbarkeit** zeigt den Status jedes halbstündigen Zeitfensters (frei, mit Vorbehalt, gebucht, abwesend); Betreff und Ort von Besprechungen werden nicht angezeigt.

Hinweis

Gastkonten werden aus der Hauptliste von Entra ID ausgeschlossen: **Employee Directory (Entra ID)** filtert sie im Browser, die Graph-Quelle von **Employee Directory** dagegen in der Abfrage. SharePoint-Profilergebnisse hängen vom Suchindex und der Abfrage ab. Persönliche Schnellfilter verwenden eigene Listen; das Entra ID-Webpart bildet deren Schnittmenge mit dem geladenen Verzeichnis nach Anwendung der Ausschlüsse und des vordefinierten Filters.

Employee Directory liest Mitarbeiterdaten

Die Webparts ändern keine Mitarbeiterprofile, Verzeichniskonten oder Kalendereinträge und erstellen keine SharePoint-Listen. Zum Lesen sind die entsprechenden Microsoft Graph- und SharePoint-Berechtigungen erforderlich. Beim Bearbeiten eines Webparts wird dessen Konfiguration auf der SharePoint-Seite gespeichert; dafür sind Bearbeitungsrechte für die Seite nötig.

Benutzer können Verzeichnisdaten auf zwei Arten auf ihrem eigenen Gerät speichern:

- **Exportieren** – wenn die Option **Microsoft Excel-Kalkulationstabelle** der Gruppe **Exportieren** aktiviert ist, kann der Benutzer die Ergebnisse als Datei *employee-directory.xlsx* herunterladen. Die Datei wird im Browser erstellt und enthält die sichtbaren Spalten außer Foto und Anwesenheit.
- **vCard** – die Aktion **vCard herunterladen** speichert die Kontaktkarte einer Person als Datei.

Aktionen wie **In Teams chatten**, **In Teams anrufen** oder **E-Mail senden** öffnen nur **Microsoft Teams** oder das E-Mail-Programm des Benutzers; das Webpart selbst sendet keine Nachrichten.

Wo die Einstellungen gespeichert sind

Webpart-Eigenschaften. Alle Einstellungen, die ein Bearbeiter im Eigenschaftenbereich vornimmt – Datenquelle, Spalten, Filter, Layout, Schnellfilter,

Aktionen –, werden in den Eigenschaften des Webparts gespeichert, innerhalb der Seite in der Bibliothek **Websiteseiten**. Sie werden mit der Seite versioniert und sind für alle lesbar, die die Seite lesen können. Sie enthalten nur Konfiguration, keine Mitarbeiterdatensätze.

Standard für die persönliche Teams-App. In **SharePoint** enthält der Eigenschaftenbereich von **Employee Directory** und **Employee Directory (Entra ID)** die Gruppe **Persönliche App (Microsoft Teams)** mit dem Text „Sie können die aktuelle Konfiguration als Standard für Ihren Mandanten speichern. Die persönliche App in Microsoft Teams verwendet diese Konfiguration." und der Schaltfläche **Einstellungen speichern**. Die Schaltfläche sendet die aktuellen Einstellungen an `vitextra.com`, wo sie für Ihre Mandanten-ID und die Produkt-ID des Webparts gespeichert werden. Wenn das Webpart als persönliche App in Microsoft Teams geöffnet wird (nicht als Kanalregisterkarte), liest es diesen Datensatz und wendet ihn auf seine eigenen Eigenschaften an.

Der gespeicherte Datensatz enthält genau die folgenden Einstellungen und sonst nichts:

Bereich	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
Datenquelle	Datenquelle, **Gespeicherte Abfrage**, **Versteckte Benutzer anzeigen**, **Nur Benutzer mit nicht leerer Abteilung anzeigen**	Die Optionen der Gruppe **Mitarbeiter ausschließen**, die Filterbedingungen
Spalten und Suche	Spalten (einschließlich der durchsuchbaren), benutzerdefinierte Attribute, Suchfeld und sein Platzhalter, **Nach Qualifikationen suchen**	Spalten (einschließlich der durchsuchbaren), benutzerdefinierte Attribute, Suchfeld, A–Z-Navigation, **Nach Qualifikationen suchen**
Layout	**Ansicht**, kompakte Ansicht, Kartenfelder und Kartengröße, Gruppierung, Sortierung, Seitengröße, Seitenumbruch, maximale Anzahl von Elementen, Gesamtzahl der	Ansicht, kompakte Ansicht, Kartenfelder und Kartengröße, Gruppierung, Sortierung, Seitengröße, Anzeige aller Elemente, Gesamtzahl der Ergebnisse

Bereich	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
	Ergebnisse, Detailbereich	
Einschränkungsbereich	Ein/Aus, Position, Verfeinerungen	Ein/Aus, Position, Verfeinerungen
Detailbereich	**Verfügbarkeit**, **Ortszeit und Arbeitszeiten**, **Zuletzt verwendete Dokumente**	**Verfügbarkeit**, **Ortszeit und Arbeitszeiten**, **Zuletzt verwendete Dokumente**
Aktionen und Filter	Die sechs Aktionen von **Kontextmenü** und **Schnelle Aktionen**, die vier **Schnellfilter**, die Option **Exportieren**	Die sechs Aktionen von **Kontextmenü** und **Schnelle Aktionen**, die vier **Schnellfilter**, die Option **Exportieren**

Der Titel des Webparts und die übrigen Schalter der Gruppe **Bedienfeld** (**Manager**, **Untergeordnete**, **Über mich**, **Interessen**, **Fertigkeiten**) sind nicht Teil des gespeicherten Datensatzes. Das Webpart **New Employees** hat keinen Teams-Standard.

Warnung

Der gespeicherte Datensatz enthält keine Verzeichnisdaten, wohl aber alles, was ein Bearbeiter in die Einstellungen eingegeben hat – zum Beispiel einen Abteilungsnamen in einer Filterbedingung, den Text im Feld **Gespeicherte Abfrage** oder die Namen benutzerdefinierter Attribute. Geben Sie in diesen Einstellungen keine personenbezogenen Daten ein. Um den Teams-Standard nicht mehr zu verwenden, speichern Sie eine Konfiguration, mit der Sie einverstanden sind, oder bitten Sie den Vitextra-Support, den Datensatz Ihres Mandanten zu löschen.

Favoriten im Browser

Der Schnellfilter **Favoriten** (siehe KB10214. Schnellfilter im Employee Directory: Meine Abteilung, Mein Team, Personen, mit denen ich zusammenarbeite, Favoriten) speichert die Personen, die ein Benutzer mit **Zu Favoriten hinzufügen** markiert hat, im lokalen Speicher des Browsers. Nichts wird in Microsoft 365 geschrieben oder an Vitextra gesendet.

- **Schlüssel.** `Vitextra.EmployeeDirectory.Favorites.<object ID>`, wobei

die Objekt-ID die Microsoft Entra ID-Objekt-ID des angemeldeten Benutzers ist. Jeder Benutzer, der sich im selben Browserprofil anmeldet, hat daher eine eigene Liste.
- **Inhalt.** Eine Momentaufnahme der geladenen Profilattribute und benutzerdefinierten Attribute jeder markierten Person. Anwesenheit, Managerobjekt, zugewiesene Lizenzen, Gruppen und Rollen werden vor dem Speichern entfernt. Die Kopie bleibt bis zum Entfernen des Favoriten erhalten. **Employee Directory** zeigt diese Kopien an; **Employee Directory (Entra ID)** wählt anhand ihrer IDs aktuelle geladene Datensätze aus, die die Ausschlüsse und den vordefinierten Filter passieren. Ein gespeicherter Favorit muss daher nicht sichtbar sein.
- **Gültigkeitsbereich.** Employee Directory-Webparts derselben SharePoint-Domäne im selben Browserprofil teilen die Liste. Änderungen werden anderen Browsertabs über das Speicherereignis gemeldet. Ein weiteres Webpart auf derselben Seite muss gegebenenfalls neu geladen werden.
- **Kein Roaming.** Favoriten folgen dem Benutzer nicht auf ein anderes Gerät, in einen anderen Browser oder ein anderes Browserprofil. Der Microsoft Teams-Client hat einen eigenen Speicher, daher sind in Teams gesetzte Favoriten von denen im Browser getrennt.
- **Entfernen.** Der Benutzer entfernt eine Person mit **Aus Favoriten entfernen**. Alle Favoriten werden entfernt, wenn die Browserdaten der SharePoint-Website gelöscht werden (siehe **So löschen Sie die im Browser gespeicherten Daten**).

Verzeichniscache des Entra ID-Webparts

Um auch in großen Mandanten schnell zu öffnen, lädt das Webpart **Employee Directory (Entra ID)** die gesamte Benutzerliste aus Microsoft Graph und speichert sie im lokalen Speicher des Browsers.

- **Schlüssel.** `Vitextra.EmployeeDirectory.Data`. Der Wert ist ein komprimiertes JSON-Dokument mit dem Ladezeitpunkt und der Benutzerliste.
- **Inhalt.** Die von Microsoft Graph zurückgegebenen Profilattribute, einschließlich der Vorgesetzten, sofern angefordert. Gastkonten bleiben im Cache, werden aber nicht angezeigt. Gesperrte Konten werden ausgeschlossen, wenn **Gesperrte Benutzer ausschließen** aktiviert ist; andernfalls können sie im Cache bleiben und in der Liste erscheinen.
- **Aktualisierung.** Beim nächsten Besuch wird die Liste sofort aus dem Cache angezeigt. Ist der Cache älter als 24 Stunden, lädt das Webpart die Liste im Hintergrund neu aus Microsoft Graph. Über den Ergebnissen stehen **Letzte Aktualisierung:** mit dem Alter der Daten und der Link **Aktualisieren**, der die Liste sofort neu lädt. Auch eine Änderung der Ausschlussoptionen oder der benutzerdefinierten Attribute des Webparts lädt die Liste neu. Die 24-Stunden-

Schwelle wird beim Laden des Caches geprüft; sie ist kein regelmäßiger Timer und kein garantiertes Aktualisierungsintervall. Schlägt die Aktualisierung fehl und ist bereits eine nicht leere Liste mit Ladedatum vorhanden, bleibt diese mit einer Warnung sichtbar. Ohne solche Daten erscheint ein Ladefehler. Der gespeicherte Cache wird nur nach erfolgreichem Laden und Schreiben in den Browserspeicher ersetzt.

- **Gültigkeitsbereich.** Ein Cache pro Browserprofil und SharePoint-Domäne, ohne Trennung nach Benutzer oder Webpart. Schlägt das Speichern fehl, bleibt die aktuelle Liste nutzbar; eine ältere gespeicherte Kopie kann jedoch erhalten bleiben. Ein vollständiges Laden beim nächsten Besuch ist nur nötig, wenn kein nutzbarer Cache vorhanden ist.

Das Webpart **Employee Directory** (mit beiden Datenquellen) und das Webpart **New Employees** führen keinen Verzeichniscache; sie fragen Microsoft 365 bei jedem Öffnen der Seite ab. Profilfotos werden nur im Arbeitsspeicher gehalten, solange die Seite geöffnet ist.

Warnung

Auf gemeinsam genutzten oder Kiosk-Computern ist das zwischengespeicherte Verzeichnis für die nächste Person lesbar, die dasselbe Browserprofil verwendet, und es enthält Attribute wie Telefonnummern und Anschriften aller Mitarbeiter. Geben Sie jeder Person ein eigenes Windows-Konto oder Browserprofil, verwenden Sie ein privates Fenster oder wenden Sie eine Richtlinie an, die Websitedaten beim Schließen des Browsers löscht.

So löschen Sie die im Browser gespeicherten Daten

Benutzer und Administratoren können die Favoriten und den Verzeichniscache jederzeit entfernen:

1 **Für einen Benutzer, im Browser.** Löschen Sie in den Browsereinstellungen die Cookies und Websitedaten Ihrer SharePoint-Domäne (zum Beispiel `https://contoso.sharepoint.com`). Dadurch werden die Favoriten, der Verzeichniscache und die Anmeldecookies der **Website** entfernt, sodass SharePoint Sie erneut zur Anmeldung auffordert.

2 **Für einen einzelnen Schlüssel.** Öffnen Sie in Microsoft Edge oder Google Chrome die Entwicklertools (F12), wählen Sie **Application** > **Local storage** > Ihre SharePoint-Domäne und löschen Sie `Vitextra.EmployeeDirectory.Data` oder `Vitextra.EmployeeDirectory.Favorites.<object ID>`.

3 **Nur den Cache.** Wählen Sie **Aktualisieren**, um aktuelle Daten anzufordern. Die

gespeicherte Kopie wird dabei nicht gelöscht, sondern nur nach erfolgreichem Laden und Speichern ersetzt.

4 **In Microsoft Teams.** Der Teams-Client hat einen eigenen Speicher; leeren Sie ihn mit dem Verfahren von Microsoft zum Löschen des Teams-Caches.

5 **Für eine Geräteflotte.** Verwenden Sie auf gemeinsam genutzten Geräten eine Browserrichtlinie, die Websitedaten beim Beenden löscht, oder privates Browsen.

Was an Vitextra und Application Insights gesendet wird

Keine Anfrage an Vitextra enthält Mitarbeiterdatensätze, Profilattribute, Fotos, Anwesenheit, Kalenderdaten, Favoriten oder Suchbegriffe. Das Produkt sendet nur Folgendes:

Zweck	Was gesendet wird	Wohin
Lizenzprüfung	Mandanten-ID, die Objekt-ID des angemeldeten Benutzers, die Adresse der Website (in Teams der SharePoint-Hostname), die Produkt-ID, Name und Version des Webparts	`vitextra.com`
Einstellungen der persönlichen Teams-App	Wenn ein Bearbeiter **Einstellungen speichern** wählt: die Mandanten-ID, die Produkt-ID und die in **Wo die Einstellungen gespeichert sind** aufgeführten Einstellungen. Beim Öffnen der persönlichen App: die Mandanten-ID und die Produkt-ID, um den Datensatz zu lesen	`vitextra.com`
Nutzungstelemetrie	Ein Ereignis „Load Web Part“ pro Rendern: Name und Version des Webparts, ID und Adresse der Website, die Objekt-ID des Benutzers, die Sprache der	Azure Application Insights

Zweck	Was gesendet wird	Wohin
	Website und der Benutzeroberfläche und ob das Webpart in Teams ausgeführt wird. Bei Fehlern: Name des Webparts, Lösungs-ID und -version, die Websiteadresse und die Fehlerdetails	
Produktdateien	Gewöhnliche Dateianfragen für die Skripts der Webparts	`static.vitextra.com`

In all diesen Anfragen wird der Benutzer über die Objekt-ID des Kontos identifiziert – eine GUID –, nicht über Name oder E-Mail-Adresse. Wie jeder Application Insights-Client fügt das Telemetrie-SDK jedem Datensatz seinen üblichen technischen Kontext hinzu, etwa eine anonyme Sitzungskennung und Browserinformationen. Der Lizenzstatus wird in der Gruppe **Info** des Eigenschaftenbereichs angezeigt; ist `vitextra.com` nicht erreichbar, funktionieren die Webparts trotzdem.

Hinweis

Die Verarbeitung der Lizenz- und Telemetriekennungen durch Vitextra ist in der Datenschutzerklärung beschrieben. Vitextra erhält den Inhalt Ihres Verzeichnisses nicht.

Freizugebende Netzwerkhosts

Wenn ausgehende Verbindungen eingeschränkt sind, benötigen die Browser und Teams-Clients der Benutzer HTTPS-Zugriff auf:

- Ihre SharePoint-Domäne (`<tenant>.sharepoint.com`) und `graph.microsoft.com` – alle Verzeichnis-, Profil-, Such-, Anwesenheits- und Kalenderdaten;
- `static.vitextra.com` – die Skripts der Webparts (erforderlich: ohne diesen Host können die Webparts nicht geladen werden);
- `vitextra.com` – Lizenzprüfung und Einstellungen der persönlichen Teams-App;
- `dc.services.visualstudio.com` – Application Insights-Telemetrie (optional:

ist der Host blockiert, funktionieren die Webparts auch ohne);
- `spoprod-a.akamaihd.net` und die Content Delivery Networks von Microsoft, die SharePoint bereits verwendet – Dateityp-Symbole in **Zuletzt verwendete Dokumente** und die Fluent UI-Symbole;
- `teams.microsoft.com` – nur wenn Benutzer **In Teams chatten**, **In Teams anrufen** oder **Besprechung planen** wählen.

Datenschutz und DSGVO

- **Verantwortlicher und Auftragsverarbeiter.** Die Verzeichnisdaten gehören zu Ihrem Microsoft 365-Mandanten; Sie sind der Verantwortliche und Microsoft ist Ihr Auftragsverarbeiter. Employee Directory zeigt diese Daten Benutzern an, die sie in Microsoft 365 bereits sehen dürfen.
- **Datenminimierung.** Administratoren entscheiden, welche Spalten, benutzerdefinierten Attribute und Abschnitte des Detailbereichs angezeigt werden. Deaktivieren Sie nicht benötigte Abschnitte wie **Verfügbarkeit** oder **Zuletzt verwendete Dokumente** und fügen Sie keine sensiblen benutzerdefinierten Attribute hinzu.
- **Aufbewahrung auf Geräten.** Favoriten bleiben bis zur Entfernung durch den Benutzer oder zum Löschen der Browserdaten erhalten. Der Cache hat keine automatische Löschfrist: Beim Laden einer mehr als 24 Stunden alten Kopie wird eine Hintergrundaktualisierung versucht. Nach erfolgreichem Laden wird die gespeicherte Kopie ersetzt, sofern der Browserspeicher dies zulässt; bei einem Fehler bleibt die alte Kopie erhalten.
- **Recht auf Löschung.** Eine in **Microsoft Entra ID** gelöschte Person verschwindet nach dem nächsten erfolgreichen Laden aus dem Verzeichnis; eine Löschung innerhalb von 24 Stunden ist nicht garantiert. Kopien in Favoriten bleiben erhalten, bis Benutzer sie entfernen. Siehe KB10363. Wo Vitextra-Produkte Ihre Daten speichern: Datenschutz, Datenresidenz und DSGVO.

Tipp

Kombinieren Sie diesen Artikel für einen Sicherheitsfragebogen mit KB10463. Von Employee Directory benötigte Microsoft-Graph-Berechtigungen für die Begründung der Berechtigungen und mit KB10363. Wo Vitextra-Produkte Ihre Daten speichern: Datenschutz, Datenresidenz und DSGVO für die unternehmensweiten Aussagen. Für einen Auftragsverarbeitungsvertrag wenden Sie sich an den Vitextra-Support.

Verwandte Artikel

- KB10363. Wo Vitextra-Produkte Ihre Daten speichern: Datenschutz, Datenresidenz

und DSGVO
- KB10463. Von Employee Directory benötigte Microsoft-Graph-Berechtigungen
- KB10360. So genehmigen Sie Microsoft-Graph-API-Berechtigungen für Vitextra-Lösungen im SharePoint Admin Center
- KB10214. Schnellfilter im Employee Directory: Meine Abteilung, Mein Team, Personen, mit denen ich zusammenarbeite, Favoriten

Begriffe

Ansicht
Eine Ansicht ist eine gespeicherte Konfiguration, die bestimmt, welche Elemente einer Liste oder Bibliothek wie angezeigt werden, einschließlich Spalten, Sortierung, Filterung, Gruppierung und Layout. Ansichten können persönlich oder öffentlich sein.

Erweiterungsattribute
Erweiterungsattribute in Microsoft Entra ID sind zusätzliche Eigenschaften, die dem vom Dienst bereitgestellten Standardsatz von Attributen hinzugefügt werden können. Damit können Organisationen das Microsoft Entra ID-Schema um benutzerdefinierte Datenfelder erweitern, die auf ihre geschäftlichen Anforderungen zugeschnitten sind.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Mandant
Ein Microsoft 365-Mandant (Tenant) ist eine dedizierte Instanz der Microsoft 365-Dienste. Der Mandant enthält die Informationen der Organisation, z. B. Benutzer und Domänen (Microsoft Entra ID), Konfigurationen, Abonnements und Dienste. Eine Organisation erhält einen Mandanten, indem sie sich für Microsoft 365-Dienste registriert.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) ist ein cloudbasierter Identitäts- und Zugriffsverwaltungsdienst von Microsoft. Organisationen können damit die Identitäten ihrer Benutzer und deren Zugriff auf eine Vielzahl interner und externer Ressourcen effizient verwalten und schützen. Zu diesen Ressourcen gehören Microsoft 365, die Azure-Plattform und Tausende weitere SaaS-Anwendungen (Software as a

Service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Teams-App
Eine Teams-App ist eine Anwendung, die Microsoft Teams um Funktionen wie Registerkarten, Bots, Nachrichtenerweiterungen und Besprechungserweiterungen ergänzt. Teams-Apps werden als App-Pakete über den Teams-App-Store, AppSource oder den Katalog der Organisation verteilt.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.