ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Employee Directory (Entra ID) : référence de l'éditeur de filtres

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Où trouver l'éditeur de filtres 4

Structure d'un filtre 5

Champs disponibles 6

Opérateurs 8

Types de valeurs 10

Rôles des utilisateurs et modèles de rôles 10

Lien entre le filtre et Microsoft Graph 11

Limitations 12

Exemples 12

- **Exemple 1. Un seul service** 12
- **Exemple 2. Plusieurs pays ou bureaux** 12
- **Exemple 3. La fonction contient ou commence par** 13
- **Exemple 4. Attribut personnalisé** 13
- **Exemple 5. Exclure les comptes de service et les invités** 13
- **Exemple 6. Combiner un critère de niveau supérieur et un groupe OU** 13

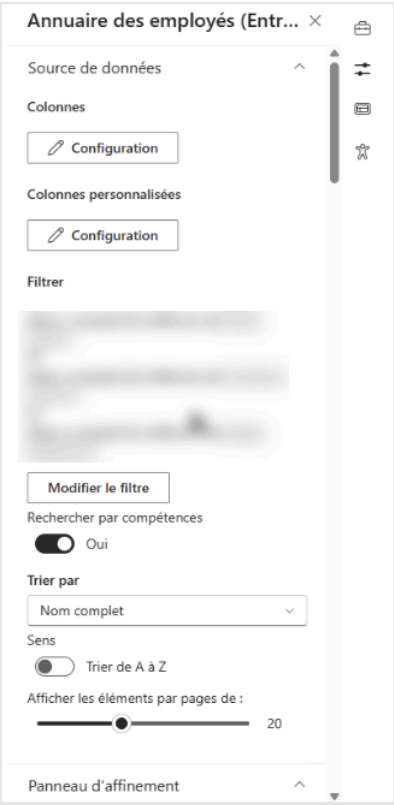
Utiliser l'éditeur de filtres dans New Employees 14

L'éditeur de filtres du composant WebPart Employee Directory (Entra ID) de Vitextra détermine les personnes affichées par le composant. Il vous permet de définir pour une page une étendue fixe — par exemple un seul service, un seul pays ou tout le monde sauf les comptes de service — à partir de critères et de groupes de critères combinés par ET et OU. Le même éditeur est utilisé par le composant WebPart **New Employees**. Cet article est une référence de tout ce que propose l'éditeur : champs, opérateurs, types de valeurs, groupes, rôles des utilisateurs, mode d'application du filtre, limitations et exemples courants.

Où trouver l'éditeur de filtres

Modifiez la page, ouvrez le volet des propriétés du composant WebPart et développez le groupe **Source de données**. Sous **Filtrer**, vous voyez un aperçu du filtre actuel — ou **Aucun filtre appliqué** s'il n'y en a pas — ainsi que le bouton **Modifier le filtre**.

Sélectionnez **Modifier le filtre** pour ouvrir le panneau **Filtrage avancé**. Créez-y le filtre, puis sélectionnez **Enregistrer** pour l'appliquer ou **Annuler** pour abandonner vos modifications. La page est mise à jour dès l'enregistrement ; republiez la page pour que tout le monde voie la modification.



L'aperçu du filtre et le bouton « Modifier le filtre »

Remarque

Il ne s'agit pas de l'ancien Query Builder supprimé dans la version 26.9. La version 26.9 a retiré du code d'Employee Directory l'ancienne implémentation de l'éditeur propre au produit ; l'éditeur de filtres décrit ici la remplace. C'est un composant Vitextra partagé, entièrement pris en charge dans la version actuelle. L'éditeur de filtres est disponible dans les composants WebPart **Employee Directory (Entra ID)** et **New Employees**. Le composant WebPart **Employee Directory** (avec le sélecteur de source User Profiles / Entra ID) n'en dispose pas.

Structure d'un filtre

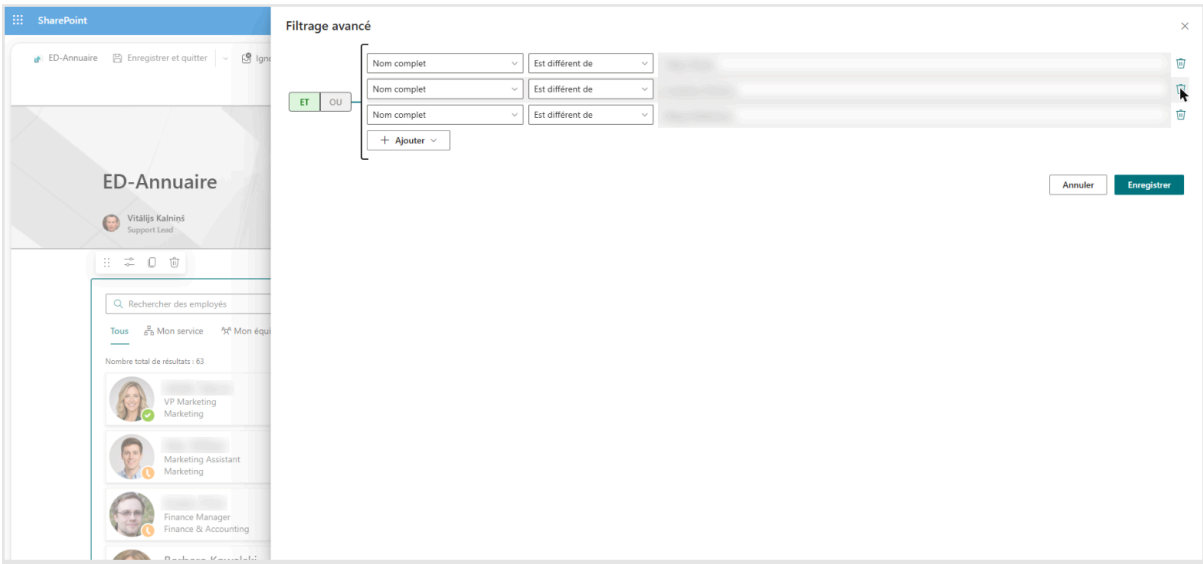
Un filtre se compose d'un **niveau supérieur** qui peut contenir deux types d'éléments, tous deux ajoutés avec le bouton **Ajouter** :

- **Critère** — une règle unique : un champ, un opérateur et (pour la plupart des opérateurs) une valeur. Par exemple, *Service Égal à Sales*.
- **Groupe** — un conteneur de plusieurs critères avec son propre réglage ET/OU. Les groupes ne peuvent être ajoutés qu'au niveau supérieur ; à l'intérieur d'un groupe, vous pouvez ajouter des critères, mais pas d'autres groupes.

Chaque niveau — le niveau supérieur et chaque groupe — dispose d'un sélecteur **ET / OU** :

- **ET** — une personne doit remplir tous les critères de ce niveau.
- **OU** — une personne doit remplir au moins un critère de ce niveau.

Lors de l'évaluation, les critères du niveau supérieur sont combinés selon le sélecteur du niveau supérieur, les critères de chaque groupe selon le sélecteur de ce groupe, puis **chaque groupe est combiné avec le reste du filtre par ET**. En pratique, cela donne un modèle simple : placez au niveau supérieur, avec **ET**, les conditions qui doivent toutes être remplies, et placez chaque ensemble d'alternatives (« Sales ou Marketing », « Allemagne ou Autriche ») dans son propre groupe avec **OU**.



Un critère de niveau supérieur et un groupe OU dans le panneau Filtrage avancé

Avertissement

Passer le niveau supérieur sur **OU** ne concerne que les critères placés directement au niveau supérieur — les groupes restent combinés avec eux par ET. Si vous avez besoin d'alternatives portant sur des champs différents (par exemple *Service Égal à Sales* **ou** *Fonction Contient Sales*), regroupez ces critères dans un même groupe réglé sur **OU**.

Pour supprimer un critère ou un groupe, sélectionnez l'icône de suppression (corbeille) à côté. Un critère sans champ sélectionné est ignoré.

Champs disponibles

La liste des champs d'un critère est divisée en sections :

Section	Champ	Ce qui est vérifié
—	**État du compte**	Si le compte Microsoft Entra ID de l'utilisateur est activé ou désactivé (connexion autorisée ou bloquée).
Appartenances	**Rôles des utilisateurs**	Si l'utilisateur détient l'un des rôles d'annuaire Microsoft Entra sélectionnés. Voir **Rôles**

Section	Champ	Ce qui est vérifié
		des utilisateurs et modèles de rôles.
Propriétés	Colonnes intégrées	Attributs utilisateur de Microsoft Entra ID, répertoriés par titre de colonne.
Propriétés	Colonnes personnalisées	Les attributs personnalisés ajoutés sous **Colonnes personnalisées** (Employee Directory (Entra ID) uniquement).

Dans le composant WebPart **Employee Directory (Entra ID)**, la section **Propriétés** répertorie toutes les colonnes de la configuration **Colonnes** — que la colonne soit affichée ou non dans la liste — ainsi que toutes les colonnes de **Colonnes personnalisées**. Les colonnes **Image** et **État** (présence) sont exclues, car elles ne contiennent pas de texte filtrable. Dans le composant WebPart **New Employees**, la liste est fixe : elle contient les colonnes standard, et les attributs personnalisés ne sont pas disponibles.

Les colonnes intégrées les plus utiles pour filtrer et les attributs utilisateur Microsoft Entra ID correspondants :

Colonne (telle qu'affichée dans l'éditeur)	Attribut Microsoft Entra ID
Nom complet	`displayName`
Prénom / Nom	`givenName` / `surname`
Fonction	`jobTitle`
Service	`department`
Nom de la société	`companyName`
Bureau	`officeLocation`
Pays/Région	`country`
Ville	`city`

Colonne (telle qu'affichée dans l'éditeur)	Attribut Microsoft Entra ID
État/Province	`state`
Adresse	`streetAddress`
Code postal	`postalCode`
E-mail	`mail`
Nom d'utilisateur	`userPrincipalName`
ID	`employeeId`
Type d'employé	`employeeType`
Téléphone portable	`mobilePhone`

Remarque

Filtrez sur des attributs texte à valeur unique, comme ceux du tableau. Les colonnes qui contiennent une personne ou une liste de valeurs, ou qui ne sont pas renseignées depuis Microsoft Entra ID — par exemple **Responsable**, **Téléphone professionnel**, **Compétences**, **Emplacement** ou **Téléphone personnel** — ne conviennent pas au filtrage : les critères qui les utilisent ne se comportent pas comme prévu.

Conseil

Pour filtrer sur un attribut absent de la liste intégrée — par exemple un attribut d'extension local contenant le centre de coûts —, ajoutez-le d'abord sous **Colonnes personnalisées**. Voir KB10060. Comment afficher les attributs personnalisés Entra ID dans le composant WebPart Employee Directory.

Opérateurs

Les opérateurs proposés dépendent du champ :

Opérateur	Disponible pour	Une personne correspond lorsque...
Égal à	Propriétés, État du compte	la valeur correspond

Opérateur	Disponible pour	Une personne correspond lorsque...
		exactement au texte saisi. Si vous laissez la valeur vide, les personnes dont le champ est vide correspondent.
Est différent de	Propriétés, État du compte	la valeur diffère du texte saisi, y compris lorsque le champ est vide.
Contient des données	Propriétés	le champ a une valeur quelconque.
Ne contient pas de données	Propriétés	le champ est vide.
Commence par	Propriétés	la valeur commence par le texte saisi.
Ne commence pas par	Propriétés	le champ a une valeur qui ne commence pas par le texte saisi. Les champs vides ne correspondent pas.
Contient	Propriétés, Rôles des utilisateurs	la valeur contient le texte saisi à n'importe quelle position. Pour **Rôles des utilisateurs** : la personne détient au moins l'un des rôles sélectionnés.
Ne contient pas	Propriétés, Rôles des utilisateurs	la valeur ne contient pas le texte, y compris lorsque le champ est vide. Pour **Rôles des utilisateurs** : la personne ne détient aucun des rôles sélectionnés.

Toutes les comparaisons de texte sont **insensibles à la casse** : *sales*, *Sales* et *SALES* sont traités de la même façon. Le texte est comparé littéralement — les caractères génériques tels que `*` ou `%` n'ont pas de signification particulière, et les espaces comptent ; n'ajoutez donc pas d'espaces au début ou à la fin d'une valeur.

Avertissement

Notez le traitement différent des champs vides : **Est différent de** et **Ne contient pas** incluent les personnes dont le champ est vide, tandis que **Ne commence pas par** les exclut. Par exemple, *Service Est différent de Sales* affiche aussi toutes les personnes sans service. Pour les écarter, ajoutez *Service Contient des données* avec **ET** ou activez **Exclure les employés avec un service vide** dans les paramètres du composant WebPart.

Types de valeurs

Le contrôle de saisie de la valeur dépend du champ sélectionné :

- **Zone de texte** — pour tous les champs de **Propriétés**. Saisissez le texte de comparaison. Pour **Contient des données** et **Ne contient pas de données**, aucune valeur n'est nécessaire : la zone de texte est masquée.
- **Liste déroulante** — pour **État du compte** : **Activée** ou **Désactivé**.
- **Liste à sélection multiple** — pour **Rôles des utilisateurs** : sélectionnez un ou plusieurs rôles d'annuaire.

Les valeurs sont comparées en tant que texte. Les nombres et les dates ne sont pas comparés comme des nombres ou des dates — *ID Commence par 10* correspond par exemple à `10`, `105` et `10-A` —, il n'existe donc pas d'opérateurs « supérieur à » ou « inférieur à ».

Rôles des utilisateurs et modèles de rôles

Le critère **Rôles des utilisateurs** répertorie les **rôles d'annuaire Microsoft Entra** intégrés — Global Administrator, User Administrator, Exchange Administrator, SharePoint Administrator, Teams Administrator, Helpdesk Administrator, Directory Synchronization Accounts et une centaine d'autres. Cette liste de modèles de rôles est fournie avec le composant WebPart : chaque rôle intégré possède un ID de modèle de rôle fixe, identique dans tous les locataires Microsoft 365. La liste n'a donc pas besoin d'être chargée depuis votre locataire, et un filtre enregistré continue de fonctionner s'il est copié dans un autre locataire.

Un critère sur **Rôles des utilisateurs** compare les rôles sélectionnés aux rôles

d'annuaire attribués à chaque personne :

- **Contient** — la personne détient au moins l'un des rôles sélectionnés.
- **Ne contient pas** — la personne ne détient aucun des rôles sélectionnés.

Seuls les rôles d'annuaire intégrés sont répertoriés ; les rôles personnalisés, les rôles d'application et les appartenances aux groupes ne font pas partie de ce critère.

Avertissement

Dans la version actuelle, le composant WebPart ne charge pas depuis Microsoft Graph les attributions de rôles d'annuaire des utilisateurs : aucun utilisateur ne correspond donc à un critère **Rôles des utilisateurs**. Dans un groupe **ET**, il masque tout le monde ; dans un groupe **OU**, il ne s'applique simplement jamais. N'utilisez pas ce critère pour le moment. Pour masquer les comptes d'administration ou techniques, utilisez plutôt des critères sur **Nom d'utilisateur**, **Nom complet**, **Service** ou **État du compte** — voir l'**exemple 5**.

Lien entre le filtre et Microsoft Graph

Le filtre n'est pas traduit en requête Microsoft Graph `$filter`. Le composant WebPart lit les utilisateurs depuis Microsoft Graph, puis applique le filtre dans le navigateur aux données chargées :

- **Employee Directory (Entra ID)** charge tous les utilisateurs de l'annuaire page par page (900 utilisateurs par requête). La seule condition envoyée à Microsoft Graph est `accountEnabled eq true`, et uniquement lorsque **Exclure les utilisateurs bloqués** est activé.
- **New Employees** demande à Microsoft Graph les utilisateurs membres (`userType eq 'Member'`) créés au cours du nombre de mois configuré (**Afficher les utilisateurs créés au cours des derniers mois**), puis applique le filtre à ce résultat.

Comme le filtre s'exécute dans le navigateur, les restrictions des requêtes avancées Microsoft Graph ne s'y appliquent pas : vous pouvez utiliser **Contient**, **Commence par** ou **Ne contient pas** sur n'importe quel champ répertorié, y compris les attributs personnalisés, sans autorisations Microsoft Graph supplémentaires. En revanche, le filtre ne réduit pas la quantité de données chargées par le composant WebPart — dans un grand annuaire, le premier chargement prend le même temps avec ou sans filtre.

Le filtre fonctionne avec les autres paramètres du composant WebPart. Une personne n'est affichée que si elle passe les options du groupe **Exclure Les Employés**, le filtre et, le cas échéant, le panneau d'affinement, la navigation A–Z et la zone de recherche. Les

valeurs du panneau d'affinement et les lettres A–Z sont calculées à partir des personnes qui passent le filtre.

Remarque

Le filtre rapide **My department** restreint davantage l'annuaire filtré. Les filtres rapides **My team**, **People I work with** et **Favorites** affichent leurs propres listes de personnes ; le filtre du composant WebPart ne les restreint donc pas.

Limitations

- **Un seul niveau de groupes.** Les groupes ne peuvent être ajoutés qu'au niveau supérieur et sont toujours combinés avec le reste du filtre par ET.
- **Comparaison de texte uniquement.** Pas de comparaison de nombres ou de dates, pas de caractères génériques ni d'expressions régulières ; la casse est ignorée.
- **Pas d'opérateur « se termine par »** dans l'éditeur.
- **Les valeurs doivent correspondre à l'annuaire.** Le filtre compare les valeurs stockées dans Microsoft Entra ID. Si l'attribut **Pays/Région** contient `DE` pour certains utilisateurs et `Germany` pour d'autres, ajoutez les deux valeurs dans un groupe OU.
- **Attributs texte à valeur unique uniquement.** Les colonnes de type personne, à valeurs multiples ou non renseignées ne conviennent pas au filtrage (voir **Champs disponibles**).
- **Pas une frontière de sécurité.** Le filtre détermine ce que le composant WebPart affiche sur la page ; il ne restreint l'accès de personne aux données de l'annuaire dans Microsoft 365.

Exemples

Les exemples utilisent les libellés français de l'interface. Remplacez les valeurs d'exemple par celles de votre annuaire.

Exemple 1. Un seul service

Afficher uniquement le service commercial.

- Niveau supérieur (**ET**) : **Service Égal à** `Sales`

Exemple 2. Plusieurs pays ou bureaux

Afficher les personnes travaillant dans la région DACH.

- Groupe (**OU**) :

Pour afficher plutôt un bâtiment, utilisez un critère unique tel que **Bureau Commence**

par `Berlin`, qui correspond à `Berlin HQ`, `Berlin, Floor 3`, etc.

Exemple 3. La fonction contient ou commence par

Afficher les managers et les spécialistes seniors.

- Groupe (**OU**) :

La casse étant ignorée, `manager` correspond aussi à *Project Manager* et *Managing Director*.

Exemple 4. Attribut personnalisé

Afficher un centre de coûts stocké dans un attribut d'extension local que vous avez ajouté sous **Colonnes personnalisées** avec la légende *Centre de coûts* (par exemple `extensionAttribute1`).

- Niveau supérieur (**ET**) : **Centre de coûts Égal à** `4100`

Exemple 5. Exclure les comptes de service et les invités

Masquer les comptes techniques, les boîtes aux lettres partagées et les invités externes dans un annuaire à l'échelle de l'entreprise. Tous les critères du niveau supérieur doivent être remplis :

- Niveau supérieur (**ET**) :

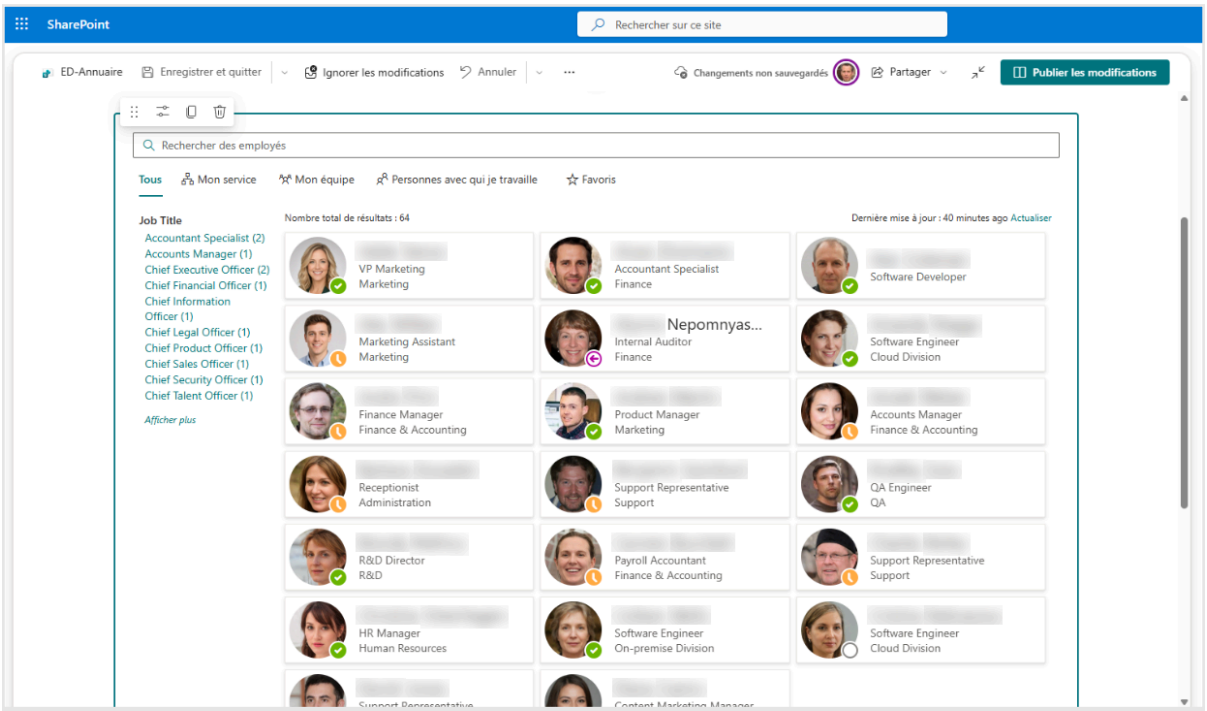
Le critère `#EXT#` retire les utilisateurs invités, dont le nom d'utilisateur principal contient ce marqueur. Exiger un service est un moyen simple d'écarter la plupart des comptes qui n'appartiennent pas à un employé réel. Adaptez les critères aux conventions de nommage de votre organisation.

Exemple 6. Combiner un critère de niveau supérieur et un groupe OU

Afficher les services commercial et marketing en Allemagne.

- Niveau supérieur (**ET**) : **Pays/Région Égal à** `Germany`
- Groupe (**OU**) :

Le groupe est combiné avec le critère de niveau supérieur par ET ; le résultat est donc : *Germany* **et** (*Sales* **ou** *Marketing*).



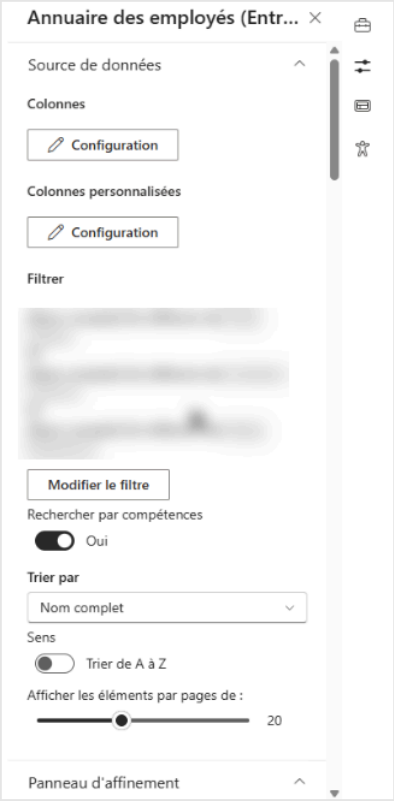
Le résultat du filtre combiné de l'exemple 6

Utiliser l'éditeur de filtres dans New Employees

Le composant WebPart **New Employees** dispose du même éditeur de filtres sous **Filtrer** dans son volet des propriétés. Il fonctionne de la même manière, avec ces différences :

- Le filtre s'applique aux utilisateurs déjà sélectionnés par New Employees — les utilisateurs membres créés au cours de la période **Afficher les utilisateurs créés au cours des derniers mois**.
- La liste des champs contient les colonnes standard ; les attributs personnalisés ne sont pas disponibles.
- **État du compte** est disponible comme dans Employee Directory (Entra ID). **Rôles des utilisateurs** figure aussi dans la liste, mais avec la même limitation (voir **Rôles des utilisateurs et modèles de rôles**).

Un usage courant consiste à n'accueillir que les employés permanents — par exemple **Type d'employé Égal à** `Employee` — ou uniquement les nouveaux arrivants d'un site, comme **Bureau Commence par** `London`.



Le filtre dans le composant WebPart New Employees

Conseil

Pour la configuration complète de New Employees, consultez KB10207. Comment présenter les nouvelles recrues avec le composant WebPart New Employees. Les options d'exclusion et la navigation A–Z de l'annuaire sont décrites dans KB10311. Comment configurer le composant WebPart Employee Directory (Entra ID) : filtres, exclusions et navigation A–Z.