ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Créer votre premier forum : modes, catégories et approbation

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Qu'est-ce qu'un forum 4

Étape 1. Nommer le forum 4

Étape 2. Choisir le mode 4

Étape 3. Définir les catégories 5

Étape 4. Décider de l'approbation 6

Étape 5. Créer le forum 7

Modifier un forum plus tard 7

Qu'est-ce qu'un forum

Dans **Vitextra Discussions**, un **forum** (board) est un espace nommé avec son propre mode, ses propres catégories et son propre paramètre de modération. Un site peut avoir plusieurs forums — *IT Help Desk*, *Questions RH*, *Cours 101* — et chaque page ou onglet Microsoft Teams en affiche un. Tous les forums d'un site partagent les mêmes cinq listes ; un forum est simplement un élément de la liste **Discussions Boards** auquel les sujets font référence.

Vous créez un forum sur l'écran **Not Configured** du composant WebPart Discussions, la première fois que le composant WebPart est placé sur une page (voir KB10391. Comment ajouter et configurer le composant WebPart Discussions), ou à tout moment par la suite en ajoutant le composant WebPart à une autre page et en choisissant **New board**. La création du tout premier forum d'un site crée aussi les listes et nécessite donc l'autorisation **Gérer les listes** (Manage Lists) ; les propriétaires du site en disposent.

Étape 1. Nommer le forum

Saisissez le **Board name** (nom du forum) — il est obligatoire et peut compter jusqu'à 255 caractères. Le nom apparaît dans la liste déroulante **Board** du volet de propriétés, dans la sélection de forum du composant WebPart Discussions Activity et dans le flux d'activité à côté de chaque sujet ; rendez-le donc reconnaissable : *IT Help Desk* plutôt que *Forum 1*.

Étape 2. Choisir le mode

Le **Mode** détermine le type de sujets que le forum contient et les vues que propose la liste des sujets.

Mode	Sujets	Vues	Usage typique
Discussions and questions (par défaut)	L'auteur choisit le **Type** — *Discussion* ou *Question* — dans le formulaire de nouveau sujet	Recent, Unanswered, Answered, Featured, My topics	Communautés, forums de projet, forums de cours
Questions and answers only	Chaque sujet est une *Question*	Recent, Unanswered, Answered, Featured, My topics	Centres d'assistance, questions-réponses RH ou

Mode	Sujets	Vues	Usage typique
			informatiques, forums d'experts
Discussions only	Chaque sujet est une *Discussion*	Recent, Featured, My topics	Annonces avec commentaires, discussion libre

Une *Question* peut recevoir une meilleure réponse : l'auteur ou un modérateur clique sur **Mark as answer** sur une réponse, le sujet reçoit l'état *Answered* et passe de la vue **Unanswered** à la vue **Answered**. L'état « répondu » suit la réponse acceptée : une question le conserve même lorsqu'un modérateur verrouille le sujet, et le perd lorsque la marque de la réponse acceptée est retirée ou que cette réponse est supprimée. Une *Discussion* n'a pas d'état « répondu ». En mode *Discussions only*, les deux vues de questions-réponses sont masquées, car elles seraient toujours vides.

Remarque

Le mode régit les nouveaux sujets et les vues ; il ne convertit pas les sujets existants. Si vous faites passer plus tard un forum de *Discussions and questions* à *Questions and answers only*, les discussions déjà publiées conservent leur type.

Étape 3. Définir les catégories

Dans **Categories (one per line)**, indiquez les catégories du forum, chacune sur sa propre ligne, par exemple :

```
Matériel
Logiciels
Comptes et accès
```

Les lignes vides sont ignorées, les espaces de début et de fin sont supprimés et les noms en double (quelle que soit la casse) ne sont conservés qu'une fois. Lorsqu'un forum possède des catégories :

- le formulaire de nouveau sujet affiche une liste déroulante **Category** avec l'option **No category** et les catégories du forum, de sorte que la catégorie est facultative pour l'auteur ;
- la liste des sujets affiche une liste déroulante des catégories avec **All categories** et

une entrée par catégorie, ainsi que la catégorie de chaque sujet à côté de sa dernière activité — tant que **Show categories** est activé dans le volet de propriétés.

Laissez le champ vide si vous n'avez pas besoin de catégories ; les listes déroulantes ne s'affichent alors pas du tout. Les catégories peuvent être ajoutées ou renommées plus tard (voir ci-dessous) ; les sujets conservent le texte de catégorie avec lequel ils ont été publiés, de sorte qu'après le renommage d'une catégorie, les anciens sujets affichent toujours l'ancien nom jusqu'à ce que l'auteur ou un modérateur les déplace avec **Edit** dans la vue du sujet.

Étape 4. Décider de l'approbation

Le commutateur **Require approval of new posts** active la pré-modération pour le forum :

- **No** (par défaut) — les sujets et les réponses sont visibles par tous dès leur publication.
- **Yes** — les sujets et réponses rédigés par les membres sont créés avec l'état *Awaiting approval* (en attente d'approbation) et patientent dans la file de modération. L'auteur voit la publication avec un badge **Awaiting approval** et le message *Thank you. Your post will be visible after a moderator approves it.* ; les autres membres ne la voient pas encore. Les publications des modérateurs — utilisateurs disposant de l'autorisation **Gérer les listes** — sont approuvées immédiatement.

Les modérateurs ouvrent la file avec le bouton **Moderation** du forum. Elle répertorie **Topics waiting for approval** (sujets en attente d'approbation) et **Replies waiting for approval** (réponses en attente d'approbation), les sujets et réponses signalés, ainsi que **Rejected topics** et **Rejected replies**, avec les actions **Approve**, **Reject** et **Delete** ; **Delete** demande d'abord une confirmation. Une publication rejetée reste dans la liste avec l'état *Rejected* et n'est visible que par les modérateurs et par son auteur, qui la voit avec le badge *Rejected* ; un modérateur peut l'approuver plus tard depuis la section **Rejected topics** ou **Rejected replies**.

Avertissement

L'approbation est un paramètre propre à chaque forum et ne s'applique qu'aux membres. Toute personne disposant de l'autorisation **Gérer les listes** sur le site — tous les propriétaires du site et, dans Microsoft Teams, tous les propriétaires de l'équipe — publie sans approbation et voit tous les éléments en attente et rejetés. Si seules quelques personnes doivent modérer, gardez le groupe des propriétaires restreint. Les règles de visibilité sont décrites dans KB10430. Pourquoi une publication n'est pas visible : approbation, rejet et règles de visibilité.

Étape 5. Créer le forum

Cliquez sur **Create board**. Le composant WebPart crée les listes si le site n'en possède pas — et ajoute toute liste ou colonne manquante sur un site configuré par une version antérieure —, ajoute l'élément de forum et bascule sur le forum vide avec le message *No topics yet. Start the first one.* Publiez la page, et les membres peuvent commencer à publier avec **New topic**.

Modifier un forum plus tard

Les modérateurs — utilisateurs disposant de l'autorisation **Gérer les listes** — modifient un forum directement depuis le composant WebPart, aussi bien en mode lecture qu'en mode édition. Ouvrez le forum et cliquez sur **Board settings** (l'icône d'engrenage) dans la barre de commandes ; un volet s'ouvre avec les mêmes paramètres que le formulaire de création :

Champ	Valeurs	Effet
Board name	Texte, obligatoire	Le nom du forum affiché dans le volet de propriétés et dans le flux d'activité
Description	Texte	Description facultative du forum ; elle est enregistrée avec le forum, mais le composant WebPart ne l'affiche pas dans cette version
Mode	*Discussions and questions*, *Discussions only*, *Questions and answers only*	Le mode du forum
Categories (one per line)	Une catégorie par ligne	Les catégories proposées aux auteurs et dans le filtre ; nettoyées de la même façon que lors de la création du forum
Require approval of new posts	Yes / No	Pré-modération des publications des membres

Cliquez sur **Save**. Le forum se recharge aussitôt avec les nouveaux paramètres ; les autres pages qui affichent le même forum les prennent en compte à leur prochain chargement.

Le forum reste un élément de la liste **Discussions Boards** ; il peut donc aussi s'y modifier comme n'importe quel élément de liste — ouvrez le **Contenu du site**, la liste **Discussions Boards** et l'élément du forum, puis cliquez sur **Modifier**. Les colonnes correspondent aux champs du volet :

Colonne	Valeurs	Champ du volet
Title	Texte	**Board name**
Description	Texte	**Description**
Mode	`Discussion`, `QnA` ou `Mixed`	**Mode** : *Discussions only*, *Questions and answers only* ou *Discussions and questions*
Categories	Une catégorie par ligne	**Categories (one per line)**
Require approval	Yes / No	**Require approval of new posts**

Le composant WebPart lit le forum à chaque chargement de la page ; la modification est donc visible après une actualisation. Ne supprimez pas un élément de forum qui possède encore des sujets : les sujets resteraient dans la liste **Discussions Topics** sans forum pour les afficher.

Conseil

Plusieurs pages peuvent afficher le même forum, et un même site peut héberger plusieurs forums ; la liste déroulante **Board** du volet de propriétés fait basculer un composant WebPart vers un autre forum sans toucher au contenu. La structure des listes est décrite dans KB10426. Référence des listes et des colonnes de Discussions, les catégories plus en détail dans KB10423. Organiser les sujets avec des catégories, et le travail quotidien des modérateurs dans KB10409. Modérer un board : file d'approbation, rejet et ignorance des signalements.