ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Discussions dans l'application mobile SharePoint et Teams mobile

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Vue d'ensemble 4

Où Discussions s'exécute sur un téléphone 4

Comment la mise en page s'adapte 4

Lire et naviguer 6

Publier depuis un téléphone 6

Modérer en déplacement 7

Ce qui nécessite encore un navigateur de bureau 7

Vue d'ensemble

Discussions est un composant WebPart SharePoint Framework : il va donc partout où vont les pages SharePoint modernes et les onglets Microsoft Teams — y compris sur le téléphone. Il n'existe pas d'application mobile distincte et rien n'est à installer sur l'appareil : le même composant WebPart, avec les mêmes données dans les listes de votre site, s'affiche dans l'application mobile SharePoint, dans le navigateur du téléphone et dans Teams mobile, et se met en page pour un écran étroit. Cet article décrit ce qui fonctionne sur un téléphone, en quoi la publication diffère du bureau et ce qui nécessite encore un navigateur de bureau.

Où Discussions s'exécute sur un téléphone

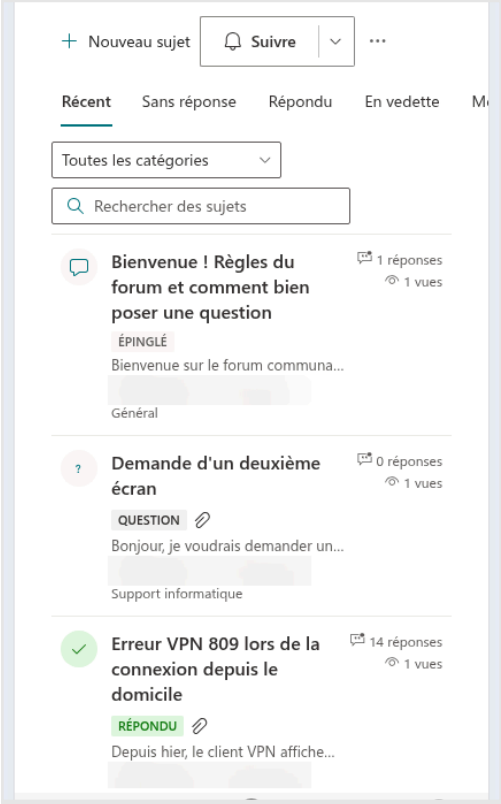
Hôte	Composant WebPart Discussions	Composant WebPart Discussions Activity
Application mobile SharePoint (iOS, Android) — pages modernes du site	Oui, sur toute page moderne qui héberge le composant WebPart	Oui
Navigateur du téléphone — la page SharePoint ou l'application pleine page	Oui	Oui
Microsoft Teams mobile — onglet dans un canal	Oui	Oui
Microsoft Teams mobile — application personnelle	Oui, l'application est enregistrée comme onglet personnel nommé **Discussions**	Non

Le composant WebPart est enregistré pour les hôtes composant WebPart SharePoint, application pleine page, onglet Teams et application personnelle Teams ; le composant WebPart Activity pour les hôtes composant WebPart SharePoint et onglet Teams. Il n'est pas disponible sur les pages classiques. L'ajout du tableau à Teams est décrit dans KB10393. Comment ajouter Discussions à Microsoft Teams.

Comment la mise en page s'adapte

Le composant WebPart n'a pas de largeurs fixes : ses blocs sont disposés en rangées flexibles qui passent à la ligne lorsque l'écran est étroit.

- **Barre d'outils.** Les onglets de vue — **Recent**, **Unanswered**, **Answered**, **Featured**, **My topics** — occupent la première rangée ; la liste déroulante des catégories et la zone **Search topics** passent aux rangées suivantes.
- **Liste des sujets.** Chaque ligne conserve l'icône de type, le titre avec ses badges (*Pinned*, *Featured*, *Question*, *Answered*, *Locked*), un extrait sur une ligne ainsi que l'auteur, l'heure et la catégorie ; les compteurs *N replies* et *N views* restent dans une colonne étroite à droite.
- **Page du sujet.** Les boutons **Back to topics** et **Follow** et le titre passent à la ligne au-dessus du texte ; la rangée de boutons d'action sous une publication (**Like**, **Reply**, **Report** et, pour les modérateurs, d'autres encore) s'étend sur autant de rangées que nécessaire.
- **Fil de réponses.** Les réponses imbriquées sont indentées par une fine bordure gauche à chaque niveau. Les fils profonds deviennent plus étroits sur un téléphone ; tournez l'appareil en mode paysage pour lire les longues branches imbriquées.
- **Images et texte.** Les images incorporées se réduisent à la largeur de l'écran ; les mots longs et les liens sont coupés au lieu de déborder.
- **Thème, police et sens de lecture.** Le composant WebPart utilise les couleurs et la police du site ou du thème Teams, y compris le thème sombre de Teams, et s'affiche de droite à gauche pour les sites en arabe et en hébreu. Voir KB10424. Thème : comment Discussions suit le thème et les polices de votre site.



La liste des sujets sur un téléphone

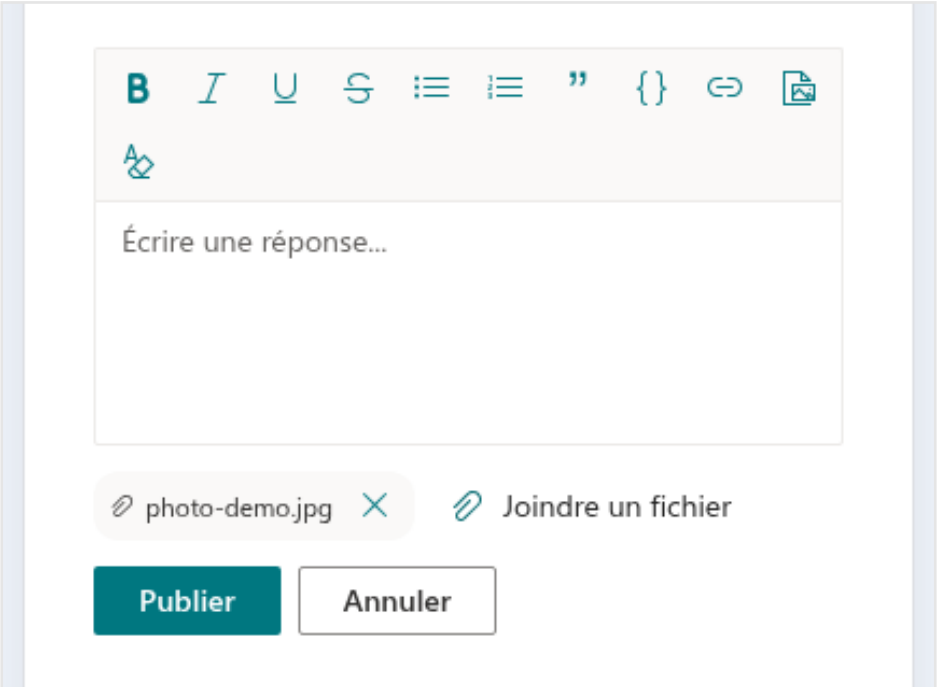
Lire et naviguer

Tout ce qu'un lecteur fait sur le bureau fonctionne au toucher : changer de vue avec les onglets, filtrer par catégorie, rechercher par titre, ouvrir un sujet en touchant sa ligne, charger la page suivante avec **Load more** et revenir avec **Back to topics**. Les liens vers les sujets (`?topic=ID`) ouvrent directement le sujet, y compris lorsque la page est ouverte depuis un e-mail de notification sur le téléphone ; voir KB10407. Partager un lien vers un sujet dans Discussions (liens profonds). Les pièces jointes s'ouvrent ou se téléchargent avec la visionneuse du téléphone.

Publier depuis un téléphone

Les membres disposant de l'autorisation **Add items** peuvent créer des sujets et répondre depuis un téléphone. Le formulaire **New topic** et l'éditeur de réponse sont les mêmes que sur le bureau, à quelques différences près qui tiennent à l'appareil :

- **Mise en forme.** La barre d'outils de l'éditeur de texte enrichi — gras, italique, souligné, barré, listes à puces et numérotées, citation, bloc de code, lien, image, effacer la mise en forme — fonctionne au toucher. Les raccourcis clavier (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U, Ctrl+K) nécessitent un clavier physique.
- **Photos.** Touchez **Insert image** dans la barre d'outils : le téléphone propose de prendre une photo avec l'appareil photo ou d'en choisir une dans la photothèque. L'image est chargée dans la bibliothèque **Discussions Assets** du site et insérée dans le texte ; la limite est de 10 Mo par image. Coller une image depuis le presse-papiers et faire glisser un fichier sur l'éditeur sont des fonctions de bureau.
- **Pièces jointes.** Touchez **Attach file** sous l'éditeur pour choisir des fichiers sur le téléphone — l'appareil photo, la photothèque ou l'application Fichiers, selon l'appareil — avant de publier ; après la publication, l'auteur et les modérateurs peuvent ajouter ou retirer des pièces jointes sur la publication. Voir KB10402. Joindre des fichiers aux sujets et aux réponses.
- **Mentions.** Tapez `@` suivi des premières lettres d'un nom ; une liste de personnes correspondantes apparaît sous le texte — touchez une personne pour insérer la mention. Voir KB10403. Utiliser les @mentions dans Discussions.
- **Liens.** Touchez **Link** dans la barre d'outils, saisissez l'adresse dans le champ **Link address** et touchez **Insert**.



L'éditeur de réponse sur un téléphone

Remarque

L'éditeur est un éditeur de texte enrichi léger, bâti sur la surface d'édition propre au navigateur ; le clavier à l'écran du téléphone gère la saisie, et la correction automatique ainsi que la dictée fonctionnent comme dans n'importe quel champ de texte. Les tableaux et le redimensionnement des images ne sont pas disponibles dans l'éditeur dans cette version, quel que soit l'appareil.

Modérer en déplacement

Les modérateurs (utilisateurs disposant de l'autorisation **Manage Lists**) disposent également du bouton **Moderation** dans la barre de commandes du tableau sur un téléphone : approuver, rejeter et supprimer les publications en attente et rejeter les signalements fonctionnent depuis la file, au toucher. Sur la page d'un sujet, **Pinned**, **Featured** et **Locked** sont disponibles dans la rangée de boutons sous le sujet, et **Mark as answer** sous les réponses d'une question.

Ce qui nécessite encore un navigateur de bureau

Avertissement

Tout ce qui exige que la page soit en **mode d'édition** se fait dans un navigateur de bureau : ajouter le composant WebPart à une page, créer le premier tableau ou en choisir un existant, modifier les paramètres dans le volet de propriétés, le lien **Open List** et l'assistant **Import classic board**. L'application mobile SharePoint et Teams mobile affichent uniquement la page publiée. Si aucun tableau n'a encore été configuré, le composant WebPart affiche sur le téléphone le message *The web part still needs to be configured*.

Gardez aussi à l'esprit :

- Copier le lien d'un sujet depuis la barre d'adresse nécessite un navigateur ; dans les applications mobiles, utilisez plutôt la fonction **Partager** de l'application ou un e-mail de notification.
- Le téléchargement d'une pièce jointe et l'ouverture d'une image en taille réelle suivent les règles de l'application et du téléphone.
- L'application personnelle **Discussions** dans Teams affiche le même composant WebPart sans page autour ; elle a besoin d'un tableau configuré pour afficher du contenu.