ARTICLE DE LA BASE DE CONNAISSANCES

Examiner et exporter le journal d’audit des politiques

2026 © Vitextra SIA. Tous droits réservés.

Clause d'exclusion de responsabilité

Aux fins du présent Avis de non-responsabilité :

- La **Société** (désignée par « la Société », « Nous » ou « Notre » dans le présent Avis de non-responsabilité) désigne Vitextra SIA, Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia.
- Le **Document** désigne l'article de la base de connaissances.
- **Vous** désigne la personne physique qui accède au Document, ou la société ou autre entité juridique pour le compte de laquelle cette personne accède au Document ou l'utilise, selon le cas.
- Le **Site web** désigne Vitextra, accessible à l'adresse https://vitextra.com

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans le Document sont fournies à titre purement informatif et général.

La Société décline toute responsabilité quant aux erreurs ou omissions dans le contenu du Document.

En aucun cas la Société ne pourra être tenue responsable de dommages spéciaux, directs, indirects, consécutifs ou accessoires, ni de quelque dommage que ce soit, que ce soit dans le cadre d'une action contractuelle, d'une action en négligence ou d'une autre action délictuelle, résultant de l'utilisation du contenu du Document ou en lien avec celle-ci. La Société se réserve le droit d'ajouter, de supprimer ou de modifier le contenu du Document à tout moment et sans préavis.

Avis de non-responsabilité relatif aux erreurs et omissions

Les informations fournies dans le Document sont destinées uniquement à une orientation générale sur des sujets d'intérêt. Par conséquent, des erreurs peuvent survenir, même si la Société prend toutes les précautions pour que le contenu du Document soit à jour et exact. En outre, compte tenu de l'évolution des lois, règles et réglementations, les informations contenues dans le Document peuvent comporter des retards, des omissions ou des inexactitudes.

La Société n'est responsable ni des erreurs ou omissions, ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations.

Avis de non-responsabilité relatif à l'usage équitable

La Société peut utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur que le titulaire des droits n'a pas expressément autorisés. La Société met ces contenus à disposition à des fins de critique, de commentaire, de reportage d'actualité, d'enseignement, d'étude ou de recherche.

La Société estime que cela constitue un « usage équitable » (« fair use ») de ces contenus protégés par le droit d'auteur, au sens de la Section 107 de la loi américaine sur le droit d'auteur (United States Copyright Act).

Si Vous souhaitez utiliser des contenus protégés par le droit d'auteur issus du Document pour Vos propres besoins, au-delà de l'usage équitable, Vous devez obtenir l'autorisation du titulaire des droits d'auteur.

Avis de non-responsabilité « Utilisation à Vos propres risques »

Toutes les informations du Document sont fournies « en l'état », sans garantie d'exhaustivité, d'exactitude, d'actualité ni des résultats obtenus par l'utilisation de ces informations, et sans garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, y compris, mais sans s'y limiter, les garanties de performance, de qualité marchande et d'adéquation à un usage particulier.

La Société ne sera responsable ni envers Vous ni envers quiconque de toute décision prise ou de toute action entreprise sur la base des informations fournies dans le Document, ni de tout dommage consécutif, spécial ou similaire, même si elle a été informée de la possibilité de tels dommages.

Nous contacter

Si Vous avez des questions concernant le présent Avis de non-responsabilité, Vous pouvez Nous contacter par e-mail : support@vitextra.com.

Table des matières

Ouvrir le bon journal 4

Interpréter les événements 4

Exporter les entrées chargées 5

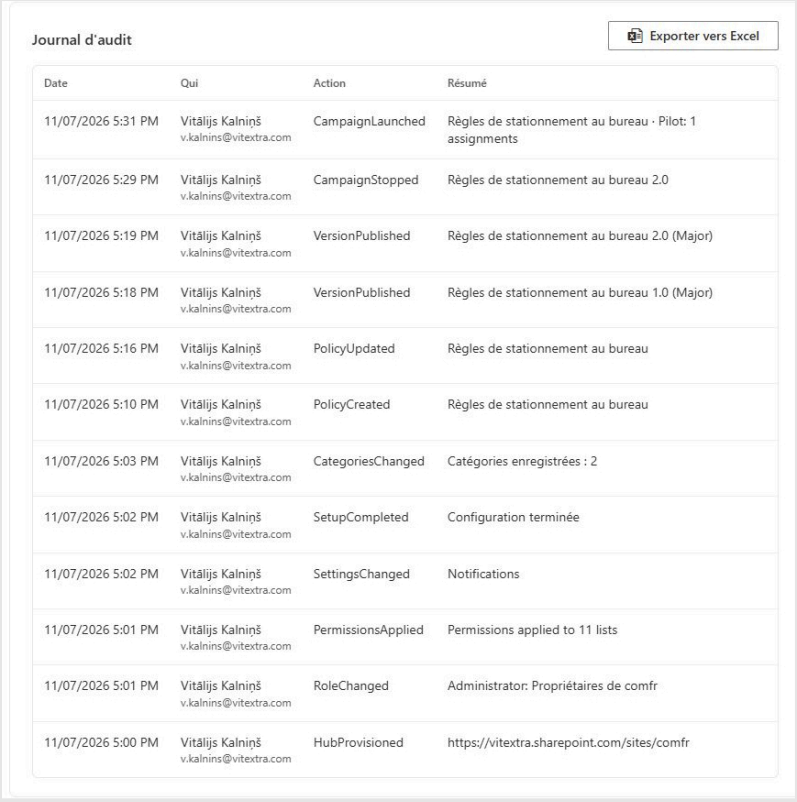
Constituer un dossier d'investigation 5

Le journal d'audit enregistre certaines actions administratives et opérationnelles dans Policy Acknowledgement. Il aide un administrateur à établir qui a lancé une campagne, modifié des paramètres ou publié une version. Les confirmations des employés sont stockées séparément dans le journal des confirmations ; un export d'audit seul ne constitue donc pas un dossier de preuves complet.

Ouvrir le bon journal

1 Ouvrez Policy Admin connecté au hub que vous souhaitez examiner.
2 Connectez-vous avec un compte administrateur capable de lire la liste d'audit.
3 Sélectionnez **Journal d'audit**.
4 Examinez l'heure de l'événement, l'acteur, l'action et le résumé. Confirmez que l'identifiant de politique, campagne ou autre concerne votre investigation.
5 Comparez l'événement à l'enregistrement actuel de politique ou de campagne plutôt que de supposer que le résumé décrit son état présent.

L'onglet charge les 500 dernières entrées par identifiant d'enregistrement décroissant. Il ne dispose d'aucune pagination pour récupérer le reste de l'historique. C'est une limite d'affichage et d'export, pas une indication que les enregistrements plus anciens sont automatiquement supprimés de la liste sous-jacente.


Journal d'audit

Exporter vers Excel

Date	Qui	Action	Résumé
11/07/2026 5:31 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	CampaignLaunched	Règles de stationnement au bureau · Pilot: 1 assignments
11/07/2026 5:29 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	CampaignStopped	Règles de stationnement au bureau 2.0
11/07/2026 5:19 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	VersionPublished	Règles de stationnement au bureau 2.0 (Major)
11/07/2026 5:18 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	VersionPublished	Règles de stationnement au bureau 1.0 (Major)
11/07/2026 5:16 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	PolicyUpdated	Règles de stationnement au bureau
11/07/2026 5:10 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	PolicyCreated	Règles de stationnement au bureau
11/07/2026 5:03 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	CategoriesChanged	Catégories enregistrées : 2
11/07/2026 5:02 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	SetupCompleted	Configuration terminée
11/07/2026 5:02 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	SettingsChanged	Notifications
11/07/2026 5:01 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	PermissionsApplied	Permissions applied to 11 lists
11/07/2026 5:01 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	RoleChanged	Administrator: Propriétaires de comfr
11/07/2026 5:00 PM	Vitālijs Kalniņš v.kalnins@vitextra.com	HubProvisioned	https://vitextra.sharepoint.com/sites/comfr

Événements administratifs récents dans le journal d'audit

Interpréter les événements

Les événements couvrent notamment la création et la mise à jour de politiques, la publication de versions, les changements d'état, la confirmation de réexamen, le lancement et l'arrêt de campagnes, les rappels, les changements de rôles et d'autorisations, les paramètres, les catégories, le provisionnement, les contrôles d'intégrité et l'export de rapports. Les identifiants d'action et résumés enregistrés peuvent rester dans la langue d'écriture ; changer la langue de l'interface ne traduit pas les données historiques.

Lisez l'horodatage avec l'identifiant d'enregistrement et l'acteur. L'interface utilise l'horodatage de l'événement et, si nécessaire, la date de création de l'élément. Un événement indique que l'application a tenté ou enregistré l'opération associée ; évaluez les enregistrements sous-jacents pour déterminer le résultat final.

Avertissement

Les mises à jour métier et les écritures d'audit sont des opérations distinctes. Une modification de politique ou de campagne peut réussir même si l'écriture d'audit suivante échoue. Inversement, l'absence d'un événement parmi les 500 dernières entrées ne prouve pas que l'action n'a jamais eu lieu. Cet onglet n'est pas un journal complet de sécurité ou de modifications SharePoint.

Exporter les entrées chargées

Sélectionnez **Exporter vers Excel** et enregistrez le classeur dans un emplacement approuvé. Le nom du fichier suit `PolicyAuditLog_YYYY-MM-DD.xlsx`. L'export inclut les événements chargés et ajoute le compte de l'acteur et les détails sérialisés aux informations visibles dans le tableau.

Examinez la colonne de détails pour les identifiants et le contexte qui ne tiennent pas dans le résumé. Traitez ces valeurs comme des données d'application enregistrées, pas comme une histoire reconstituée de chaque changement de champ. Vérifiez l'événement exporté le plus ancien avant de présenter le classeur comme couvrant une période demandée.

Si l'investigation nécessite des événements hors de cette fenêtre, demandez à l'administrateur du hub de récupérer les enregistrements sous-jacents pertinents par une méthode approuvée. Cet onglet ne propose pas de bouton d'export de l'historique complet. Conservez le classeur original et documentez les filtres ou extraits préparés à partir de celui-ci.

Constituer un dossier d'investigation

Consignez l'URL du hub, l'heure d'export, les identifiants concernés, l'erreur observée et les heures d'événements pertinentes. Comparez les événements de campagne aux attributions, les publications à l'historique des versions et les confirmations des employés à leurs reçus et enregistrements. Une confirmation normale ne doit pas être considérée comme manquante uniquement parce qu'elle est absente de cet onglet administratif.

Évitez de modifier ou supprimer des entrées du journal pour corriger une erreur métier. Corrigez la configuration ou le processus sous-jacent via son interface prise en charge et conservez les preuves antérieures. Restreignez l'accès aux exports, car les comptes des acteurs et les détails peuvent contenir des informations sur les employés.

Conseil

Pour les détails des reçus des employés, consultez KB10526. Consulter les confirmations de politiques antérieures et leurs reçus. Pour le contrôle distinct de chaîne de hachage, consultez KB10533. Vérifier l'intégrité du journal des confirmations. Un export d'audit et un résultat d'intégrité répondent à des questions différentes et doivent être interprétés avec les enregistrements métier sous-jacents.