

サポート情報記事

Vitextra Quick Poll Web パーツの追加と構成方法



免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、**Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia)** を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、<https://vitextra.com> からアクセスできる **Vitextra** を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

概要	4
始める前に	4
手順 1. Web パーツをページに追加する	4
手順 2. アンケートを作成する	5
手順 3. Web パーツを構成する	6
Appearance	7
Chart	7
Miscellaneous	8
Data Source	9
About	9
手順 4. 保存して公開する	9

概要

この記事では、**Vitextra Quick Poll Web** パーツを **SharePoint Online** ページに配置し、アンケートを作成して、プロパティ ウィンドウから **Web** パーツを調整する方法について説明します。**Quick Poll** のパッケージが、テナントのアプリ カタログにすでに展開されていることを前提としています。

ヒント

Quick Poll がまだサイトで利用できない場合は、最初に展開してください。
[KB10035. クラウドベースの製品のインストールの記事を参照してください。](#)

始める前に

- **Quick Poll** をテナントのアプリ カタログに追加し、お使いのサイトで有効にしておく必要があります。
- ページを編集するアクセス許可が必要です (サイトのメンバー以上のアクセス権)。
- 追加の **API** アクセス許可は必要ありません。**Web** パーツは **SharePoint** サイト内だけで動作します。

手順 1. Web パーツをページに追加する

- 1 アンケートを配置する **SharePoint** ページを開き、右上隅の **編集** で編集モードに切り替えます。
- 2 アンケートを表示する場所にマウス ポインターを合わせ、丸で囲まれた **+** (新しい **Web** パーツの追加) をクリックします。
- 3 ツールボックスの検索ボックスに **Quick Poll** と入力し、結果から **Web** パーツを選択します。



Web パーツがセクションに挿入され、すぐにアンケートの作成フォームが表示されます。

メモ

Quick Poll をサイトに初めて追加すると、アンケート データを保存するために 2 つの SharePoint リスト (**Vitextra Quick Poll Questions** と **Vitextra Quick Poll Responses**) が自動的に作成されます。手動で作成する必要はありません。

手順 2. アンケートを作成する

作成フォームで、**Create Poll** (アンケートの作成) を選択して新しいアンケートを作成します。このサイトで作成済みのアンケートを再利用する場合は、**Select Existing** (既存のアンケートを選択) を選択します。**Question** (質問) を入力し、必要に応じて **Description** (説明) を入力して、**Add option** (選択肢の追加) ボタンで回答の選択肢を追加し、**保存** をクリックします。

質問*

チーム会議に最適な曜日はどれですか?

説明

金曜日までに投票してください。回答は匿名です。

複数選択できるようにする

☐

回答を匿名にする

☒

ユーザーに投票の変更を許可する

☐

開始時刻

mm/dd/yyyy

終了時刻

mm/dd/yyyy

可能な選択肢

::

月曜日

*

Yellow10

▼

🗑

::

火曜日

*

Red10

▼

🗑

::

木曜日

*

Gray20

▼

🗑

::

金曜日

*

Blue10

▼

🗑

オプションを追加

保存

アンケートの作成

複数選択、匿名での回答、色、スケジュール設定など、すべてのフィールドとオプションの詳細については、[KB10215. Quick Poll: ソリューションの概要](#)の記事を参照してください。

手順 3. Web パーツを構成する

ページを編集モードにしたまま **Web** パーツを選択し、左側のツールバーにある**鉛筆 (Web パーツの編集)** アイコンをクリックして、プロパティ ウィンドウを開きます。設定はアコーディオン形式のグループに整理されています。

クイック投票

表示

グラフ

その他

データ ソース

コミュニティ情報

表示

モバイルおよびメール ビューで表示

オン

Quick Poll のプロパティ ウィンドウ

Appearance

設定	説明
Vote button text (投票ボタンのテキスト)	参加者に表示される投票ボタンのキャプションです (既定値: Vote)。
Customize thank you message (お礼のメッセージのカスタマイズ)	参加者が回答を送信した直後に表示されるメッセージです。

Chart

設定	説明
Type (種類)	結果グラフの種類です。Bar (横棒)、Column (縦棒)、Doughnut (ドーナツ)、Pie (円)、Radar Area (レーダー エリア) から選択します。
Animation Duration (アニメーションの継続時間)	グラフが表示されときのアニメーションの長さです。0 から 10 の範囲で

設定	説明
	指定します (0 を指定するとアニメーションが無効になります)。
Show percentage value (パーセンテージを表示)	各選択肢の得票率をグラフ上に直接パーセンテージで表示します。
Show Legend (凡例を表示)	凡例を表示します (円グラフとドーナツグラフで使用できます)。
Position (位置)	凡例の位置です。Top (上)、Right (右)、Bottom (下)、Left (左) から選択します (凡例を表示している場合のみ有効です)。

グラフ

種類

横棒

縦棒

ドーナツ

円

塗りつぶしレーダー

アニメーションの時間

2

パーセント値を表示

オフ

凡例を表示

オフ

位置

グラフの設定

Miscellaneous

設定	説明
Show results before voting (投票前に結	訪問者が投票せずに、 <i>View Results</i> ボタ

設定	説明
果を表示)	ンから現在の結果を確認できるようにします。
Export to Excel (Excel にエクスポート)	結果グラフの下にエクスポート ボタンを追加し、結果を Excel ブックとしてダウンロードできるようにします。

Data Source

このグループは情報提供用です。**Questions** リストと **Responses** リストへのリンクが含まれます。アンケートが作成されると、**Web** パーツをデータに関連付ける読み取り専用の **Instance ID** と **Poll** 番号も表示されます。

メモ

Data Source のフィールドは読み取り専用で、診断を目的としています。**Web** パーツがリストとの接続を自動的に管理します。

About

製品のライセンスとバージョンの情報 (サブスクリプションの状態、テナント、製品のバージョン) が表示されます。

手順 4. 保存して公開する

プロパティ ウィンドウでの変更は、編集モードですぐに反映されます。結果に問題がなければ、**再発行** (または **発行**) をクリックして、アンケートとその構成を訪問者に公開します。

