サポート情報記事

最初のボードの作成: モード、カテゴリ、承認

2026 © Vitextra SIA. All rights reserved.

免責事項

本免責事項の適用上、次のとおり定義します。

- **会社** (本免責事項では「当社」と表記します) とは、Vitextra SIA (Matīsa iela 61-25, Rīga, LV-1009, Latvia) を指します。
- **本ドキュメント**とは、ナレッジベースの記事を指します。
- **お客様**とは、本ドキュメントにアクセスする個人、または該当する場合は、その個人が本ドキュメントにアクセスまたは使用する際に代理となっている会社その他の法人を指します。
- **本 Web サイト**とは、https://vitextra.com からアクセスできる Vitextra を指します。

免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、一般的な情報提供のみを目的としています。

当社は、本ドキュメントの内容における誤りや脱漏について、一切責任を負いません。

いかなる場合も、契約上の訴訟、過失、その他の不法行為上の訴訟であるかを問わず、本ドキュメントの内容の使用に起因または関連して生じる、特別損害、直接損害、間接損害、結果的損害、付随的損害、またはその他一切の損害について、当社は責任を負いません。当社は、事前の通知なく、いつでも本ドキュメントの内容に追加、削除、または変更を行う権利を留保します。

誤りおよび脱漏に関する免責事項

本ドキュメントに記載されている情報は、関心のある事項に関する一般的な指針を示すことのみを目的としています。そのため、本ドキュメントの内容を最新かつ正確に保つために当社があらゆる予防措置を講じている場合でも、誤りが生じる可能性があります。また、法律、規則、規制は変化するため、本ドキュメントに記載されている情報に遅れ、脱漏、または不正確な点が含まれる場合があります。

当社は、誤りや脱漏、またはこの情報の使用によって得られた結果について、責任を負いません。

フェアユースに関する免責事項

当社は、著作権者から明示的な許可を得ていない著作物を使用する場合があります。当社は、批評、論評、ニュース報道、教育、学術研究、または調査の目的で、そのような資料を提供しています。

当社は、これが、米国著作権法第 107 条に規定されている、当該著作物の「フェアユース」にあたると考えています。

お客様が、フェアユースの範囲を超えて、ご自身の目的で本ドキュメントの著作物を使用することを希望される場合は、著作権者から許可を得る必要があります。

「自己責任での使用」に関する免責事項

本ドキュメントのすべての情報は、完全性、正確性、適時性、またはこの情報の使用によって得られる結果について何ら保証することなく、また、性能、商品性、特定目的への適合性に関する保証を含むがこれらに限定されない、明示または黙示を問わずいかなる種類の保証もなく、「現状のまま」提供されます。

当社は、本ドキュメントに記載されている情報に依拠して行われた判断や措置、または結果的損害、特別損害、もしくはこれらに類する損害について、たとえそのような損害の可能性について知らされていた場合でも、お客様またはその他の者に対して責任を負いません。

お問い合わせ

本免責事項についてご不明な点がある場合は、メール (support@vitextra.com) でお問い合わせください。

目次

ボードとは 4

手順 **1.** ボードに名前を付ける 4

手順 **2.** モードを選ぶ 4

手順 **3.** カテゴリを定義する 5

手順 **4.** 承認について決める 6

手順 **5.** ボードを作成する 7

後からボードを変更する 7

ボードとは

Vitextra Discussions におけるボードとは、独自のモード、カテゴリ、モデレーション設定を持つ名前付きのフォーラムです。1 つのサイトに複数のボード (*IT Help Desk*、*人事への質問*、*コース 101* など) を作成でき、各ページまたは Microsoft Teams タブはそのうちの 1 つを表示します。サイトのすべてのボードは同じ 5 つのリストを共有します。ボードは単に、トピックが参照する **Discussions Boards** リストのアイテムです。

ボードは、Web パーツを初めてページに配置したときに Discussions Web パーツの **Not Configured** 画面で作成するか (KB10391. Discussions Web パーツの追加と構成方法 を参照)、後から別のページに Web パーツを追加して **New board** を選ぶことでいつでも作成できます。サイトで一番最初のボードを作成するとリストも作成されるため、**リストの管理** (Manage Lists) アクセス許可が必要です。サイトの所有者はこのアクセス許可を持っています。

手順 1. ボードに名前を付ける

Board name (ボード名) を入力します。必須で、最大 255 文字です。この名前はプロパティ ウィンドウの **Board** ドロップダウン、Discussions Activity Web パーツのボード選択、アクティビティ フィードの各トピックの横に表示されるため、*ボード 1* ではなく *IT Help Desk* のように分かりやすい名前にしてください。

手順 2. モードを選ぶ

Mode (モード) は、ボードに含まれるトピックの種類と、トピック一覧が提供するビューを決めます。

モード	トピック	ビュー	典型的な用途
Discussions and questions (既定)	作成者が新規トピック フォームで **Type** (*Discussion* または *Question*) を選ぶ	Recent、Unanswered、Answered、Featured、My topics	コミュニティ、プロジェクト ボード、クラス フォーラム
Questions and answers only	すべてのトピックが *Question*	Recent、Unanswered、	ヘルプ デスク、人事や IT の Q&A、

モード	トピック	ビュー	典型的な用途
		Answered、Featured、My topics	専門家フォーラム
Discussions only	すべてのトピックが *Discussion*	Recent、Featured、My topics	コメント付きのお知らせ、自由なディスカッション

Question (質問) にはベスト アンサーを付けられます。作成者またはモデレーターが返信の **Mark as answer** をクリックすると、トピックは *Answered* 状態になり、**Unanswered** ビューから **Answered** ビューに移動します。回答済みの状態は承認された回答に連動するため、モデレーターがトピックをロックしても質問はこの状態を保ち、承認された返信のマークが外されるか、その返信が削除されると、この状態は失われます。*Discussion* (ディスカッション) には回答済みの状態はありません。*Discussions only* モードでは、2 つの Q&A ビューは常に空になるため非表示になります。

メモ

モードは新しいトピックとビューを制御しますが、既存のトピックは変換しません。後からボードを *Discussions and questions* から *Questions and answers only* に切り替えても、既に投稿されたディスカッションはその種類を保持します。

手順 3. カテゴリを定義する

Categories (one per line) に、ボードのカテゴリを 1 行に 1 つずつ列挙します。例:

```
ハードウェア
ソフトウェア
アカウントとアクセス
```

空行は無視され、前後の空白は削除され、重複する名前 (大文字と小文字の区別なし) は 1 つだけ残されます。ボードにカテゴリがある場合:

- 新規トピック フォームに、**No category** オプションとボードのカテゴリを含む

Category ドロップダウンが表示されます。そのため、作成者にとってカテゴリは省略可能です。
- トピック一覧に、**All categories** とカテゴリごとの項目を含むカテゴリ ドロップダウンが表示され、各トピックのカテゴリが最終アクティビティの横に表示されます (プロパティ ウィンドウで **Show categories** がオンの場合)。

カテゴリが不要な場合はフィールドを空のままにしてください。ドロップダウンはまったく表示されなくなります。カテゴリは後から追加や名前の変更ができます (下記参照)。トピックは投稿時のカテゴリ テキストを保持するため、カテゴリの名前を変更しても、作成者またはモデレーターがトピック ビューの **Edit** でカテゴリを変更するまで、古いトピックには古い名前が表示されたままになります。

手順 4. 承認について決める

Require approval of new posts トグルは、ボードの事前モデレーションを有効にします。

- **No** (既定) – トピックと返信は投稿と同時に全員に表示されます。
- **Yes** – メンバーが作成したトピックと返信は *Awaiting approval* (承認待ち) の状態で作成され、モデレーション キューで待機します。作成者には **Awaiting approval** バッジ付きの投稿と、*Thank you. Your post will be visible after a moderator approves it.* というメッセージが表示されます。他のメンバーにはまだ表示されません。モデレーター (**リストの管理**アクセス許可を持つユーザー) の投稿はすぐに承認されます。

モデレーターはボードの **Moderation** ボタンでキューを開きます。キューには **Topics waiting for approval** (承認待ちのトピック) と **Replies waiting for approval** (承認待ちの返信)、報告されたトピックと返信、そして **Rejected topics** と **Rejected replies** が、**Approve**、**Reject**、**Delete** の操作とともに一覧表示されます。**Delete** は最初に確認を求めます。却下された投稿は *Rejected* 状態でリストに残り、モデレーターとその作成者にのみ表示され、作成者には *Rejected* バッジ付きで表示されます。モデレーターは後から **Rejected topics** または **Rejected replies** セクションで承認できます。

警告

承認はボードごとの設定で、メンバーにのみ適用されます。サイトで**リストの管理**アクセス許可を持つユーザー (すべてのサイトの所有者、Microsoft Teams ではすべてのチームの所有者) は、承認なしで投稿でき、保留中および却下されたすべてのアイテムを表示できます。少数のユーザーだけにモデレートさせたい場合は、所有者グループを小さく保ってください。表示ルールについては、KB10430. 投稿が表示されない理由: 承認、却下、表示ルール で説明しています。

手順 5. ボードを作成する

Create board をクリックします。Web パーツは、サイトにリストがなければ作成し (以前のバージョンで設定されたサイトでは、不足しているリストや列も追加し)、ボードのアイテムを追加して、*No topics yet. Start the first one.* というメッセージのある空のボードに切り替わります。ページを発行すると、メンバーは **New topic** で投稿を始められます。

後からボードを変更する

モデレーター (**リストの管理**アクセス許可を持つユーザー) は、閲覧モードでも編集モードでも、Web パーツ内から直接ボードを変更できます。ボードを開き、コマンド バーの **Board settings** (歯車アイコン) をクリックすると、作成フォームと同じ設定を持つパネルが開きます。

フィールド	値	効果
Board name	テキスト、必須	プロパティ ウィンドウとアクティビティ フィードに表示されるボード名
Description	テキスト	ボードの省略可能な説明。ボードとともに保存されますが、このバージョンでは Web パーツには表示されません

フィールド	値	効果
Mode	*Discussions and questions*、*Discussions only*、*Questions and answers only*	ボードのモード
Categories (one per line)	1 行に 1 つのカテゴリ	作成者とフィルターに提供されるカテゴリ。ボードの作成時と同じ方法で整理されます
Require approval of new posts	Yes / No	メンバーの投稿の事前モデレーション

Save をクリックします。ボードは新しい設定ですぐに再読み込みされ、同じボードを表示している他のページには、次回の読み込み時に反映されます。

ボードは引き続き **Discussions Boards** リストのアイテムであるため、他のリスト アイテムと同様にそこで編集することもできます。**サイト コンテンツ**、**Discussions Boards** リスト、ボードのアイテムの順に開き、**編集**をクリックします。列はパネルのフィールドに対応しています。

列	値	パネルのフィールド
Title	テキスト	**Board name**
Description	テキスト	**Description**
Mode	`Discussion`、`QnA`、または `Mixed`	**Mode**: *Discussions only*、*Questions and answers only*、または *Discussions and questions*
Categories	1 行に 1 つのカテゴリ	**Categories (one per line)**
Require approval	Yes / No	**Require approval of new posts**

Web パーツはページが読み込まれるたびにボードを読み取るため、変更は再読み

込み後に反映されます。まだトピックがあるボードのアイテムは削除しないでください。トピックは、それを表示するボードがないまま **Discussions Topics** リストに残ってしまいます。

ヒント

複数のページで同じボードを表示でき、1 つのサイトに複数のボードを置くこともできます。プロパティ ウィンドウの **Board** ドロップダウンは、内容に触れることなく Web パーツを別のボードに切り替えます。リストの構造は KB10426. Discussions のリストと列のリファレンス、カテゴリの詳細は KB10423. カテゴリによるトピックの整理、モデレーターの日常業務は KB10409. ボードのモデレート: 承認キュー、却下、報告の取り下げ で説明しています。