ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

List Filter Online pakalpojumam SharePoint: funkcijas un konfigurācija

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Tīmekļa daļas pārskats 4

Galvenās funkcijas 4

Tīmekļa daļas izkārtojums 4

API atļaujas 5

Tīmekļa daļas konfigurēšana 5

Datu avots 7

Kolonnas 8

Kolonnu attēlošanas opcijas 9

Mapes 10

Vienumu ierobežojums 10

Lappušu numerācija 11

Kārtošana 11

Grupēšana 12

Kopsummas 13

Filtrs 14

Filtrēšanas panelis 16

Komandu josla 16

Izskats 17

Kopsavilkums 17

Nosacījumi 18

Vitextra List Filter Online tīmekļa daļa ļauj lietotājiem filtrēt un iegūt datus no SharePoint saraksta vai dokumentu bibliotēkas. Šajā rakstā ir aprakstītas tīmekļa daļas galvenās funkcijas un tās konfigurēšana.

Tīmekļa daļas pārskats

List Filter Online tīmekļa daļa palīdz lietotājiem ātri atrast nepieciešamo informāciju SharePoint **sarakstos** un **dokumentu bibliotēkās**. Tā nodrošina elastīgu filtrēšanas sistēmu, kas sašaurina rezultātus pēc tādiem kritērijiem kā datums, autors vai saturs, un intuitīvais interfeiss ļauj pielāgot skatu savām vajadzībām.

Ar to varat viegli pārskatīt lielas datu kopas un atrast konkrētus dokumentus, turot pa rokai jūsu darbam svarīgāko informāciju.

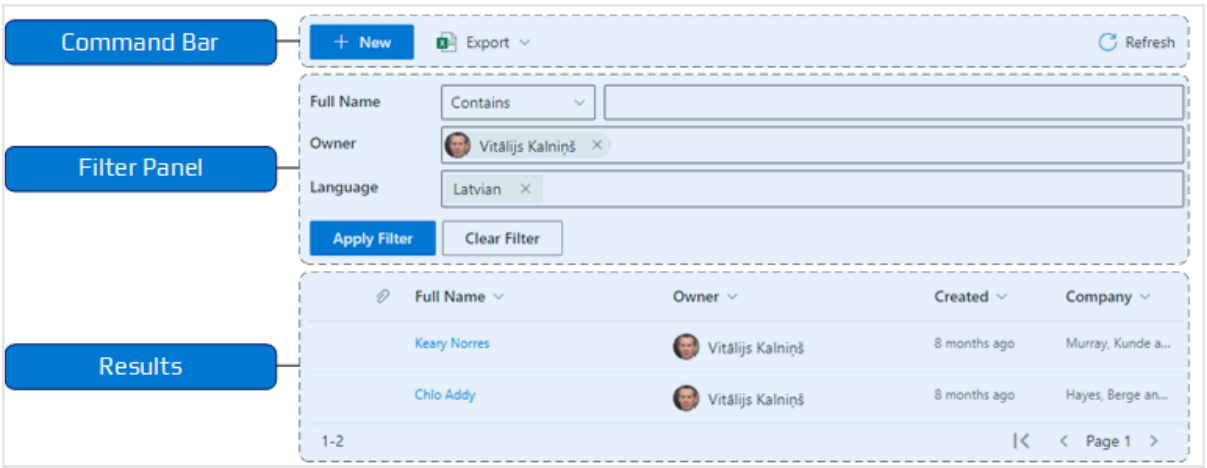
Galvenās funkcijas

- Datu attēlošana no citām vietnēm
- Query Builder sarežģītu **CAML** vaicājumu izveidei
- Filtrēšanas panelis nepieciešamās informācijas meklēšanai
- Eksports uz Excel

> ⚠ **Brīdinājums!**
>
> List Filter tīmekļa daļa neatbalsta esoša skata izvēli. Tā vietā jūs izvēlaties kolonnas, kuras vēlaties attēlot tīmekļa daļā.

Tīmekļa daļas izkārtojums

Tīmekļa daļa apvieno trīs galvenos elementus: **komandu joslu**, **filtrēšanas paneli** un **rezultātu tabulu**. Rezultātu tabula vienmēr ir redzama, un to nevar paslēpt, atšķirībā no pārējiem diviem elementiem.



List Filter Online tīmekļa daļa

Piezīme

List Filter Online nevar savienot ar citām tīmekļa daļām, taču to var izmantot kā atsevišķu rīku datu filtrēšanai.

API atļaujas

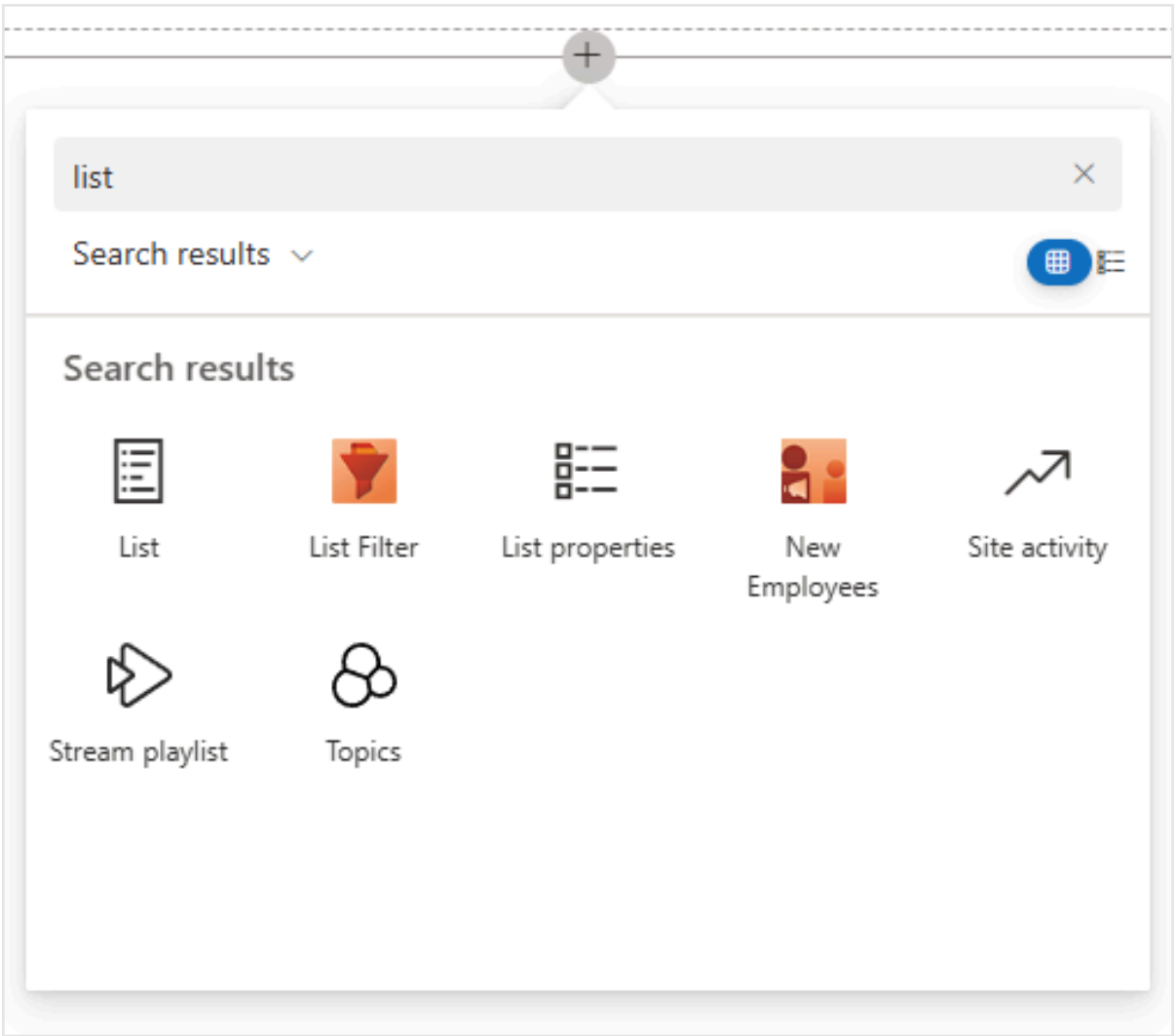
List Filter Online tīmekļa daļa izmanto SharePoint iebūvēto **REST API**, lai iegūtu datus no sarakstiem un dokumentu bibliotēkām. Tāpēc tai nav nepieciešamas papildu atļaujas, un to var izvietot un lietot uzreiz.

Piezīme

List Filter Online tīmekļa daļai nav nepieciešamas API atļaujas — tā ir gatava lietošanai uzreiz pēc izvietošanas.

Tīmekļa daļas konfigurēšana

Pēc pakotnes izvietošanas List Filter Online tīmekļa daļa parādās **tīmekļa daļu galerijā**.

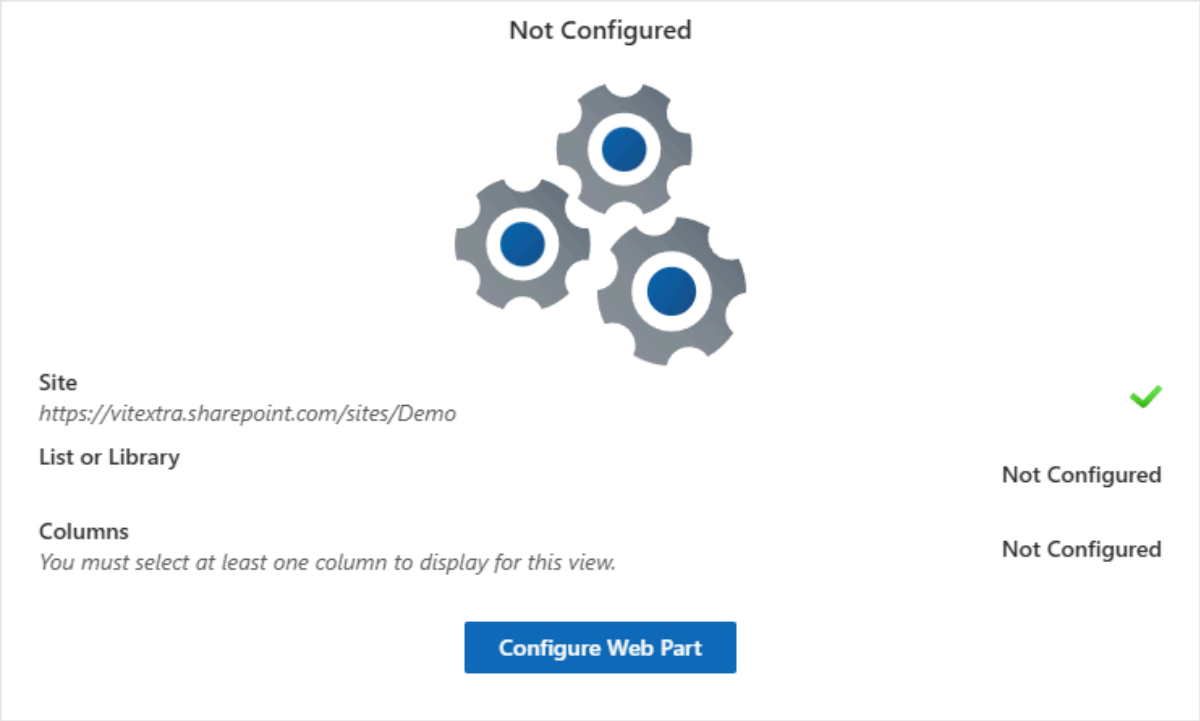


SharePoint Online tīmekļa daļu galerija

Padoms

Kā izvietot tīmekļa daļu savā vidē, skatiet rakstā KB10035. Mākoņa produkta instalēšana.

Pēc List Filter tīmekļa daļas pievienošanas lapai jūs redzēsiet šādu paziņojumu:



Paziņojums „Nepieciešama konfigurācija“

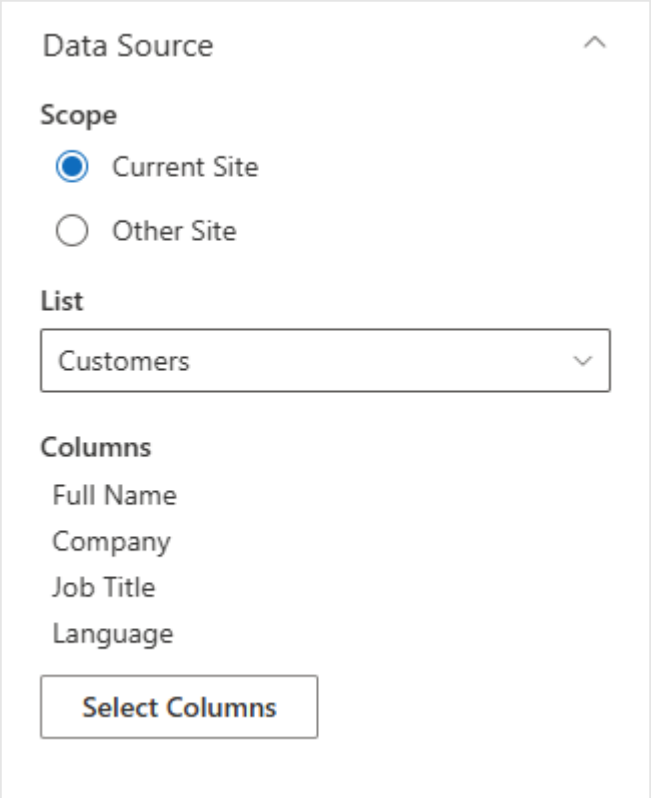
Jānorāda trīs obligātie parametri:

1 **Vietne**. **SharePoint vietne** pašreizējā **vietņu kolekcijā**, kas satur sarakstu, no kura vēlaties attēlot datus.
2 **Saraksts vai bibliotēka**. Saraksts vai bibliotēka, kas satur datus, kurus vēlaties iegūt un attēlot.
3 **Kolonnas**. Kolonnu kopa, ko vēlaties iekļaut saraksta skatā.

Lai konfigurētu tīmekļa daļu, noklikšķiniet uz **Configure Web Part** (Konfigurēt tīmekļa daļu), lai atvērtu konfigurācijas paneli.

Datu avots

Pirmajā sadaļā tiek norādīti datu attēlošanas parametri. Tīmekļa daļa var attēlot informāciju no jebkuras SharePoint vietnes.

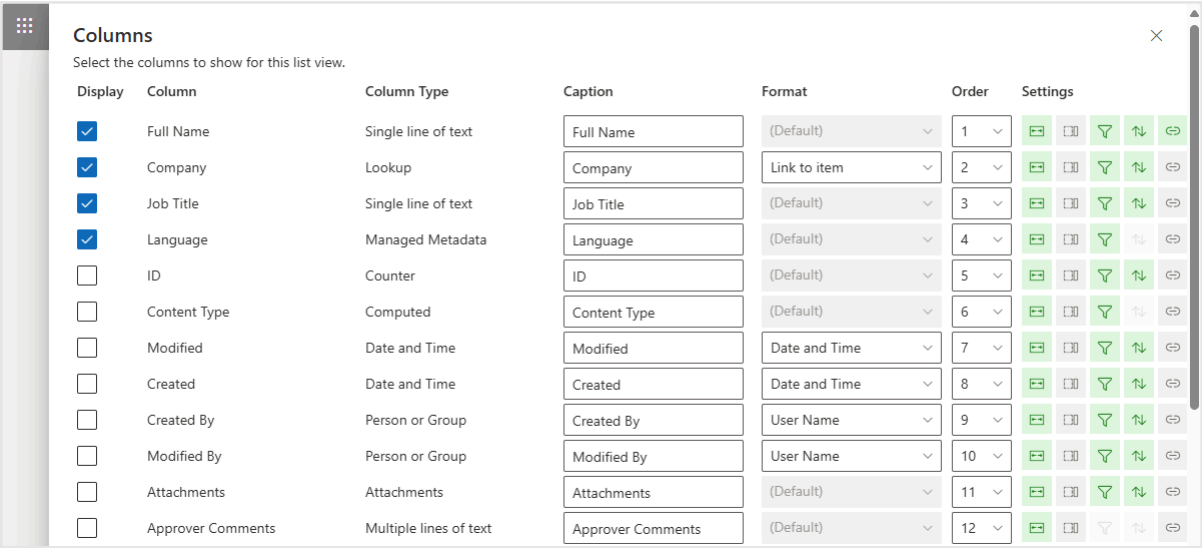


List Filter datu avota iestatījumi

Lai izvēlētos vietni, ievadiet tās URL vai nosaukumu meklēšanas joslā un atlasiet to no ieteikumiem. Pēc tam izvēlieties konkrētu sarakstu vai dokumentu bibliotēku šajā vietnē.

Kolonnas

Pēdējais obligātais parametrs ir kolonnu kopa, ko attēlot saraksta skatā. Noklikšķiniet uz pogas **Select Columns** (Atlasīt kolonnas), lai atvērtu kolonnu opciju paneli.



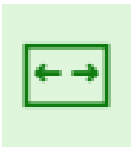
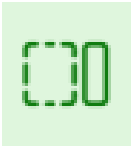
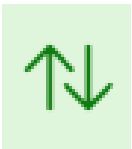
List Filter datu avota iestatījumi

⚠ Brīdinājums!

List Filter tīmekļa daļa neatbalsta esoša skata izvēli. Tā vietā jūs izvēlaties kolonnas, kuras vēlaties attēlot tīmekļa daļā.

Kolonnu attēlošanas opcijas

Katrai kolonnai saraksta skatā varat iestatīt uzrakstu, secību un citas opcijas, kas nosaka kolonnas uzvedību.

Ikona	Nosaukums	Apraksts
	**Maināms izmērs**	Ļaut lietotājiem mainīt kolonnas platumu
	**Sakļaujama**	Ļaut tīmekļa daļai sakļaut kolonnu, ja tai nepietiek vietas
	Filtrējama	Ļaut lietotājiem filtrēt kolonnas vērtības, atlasot vienu vai vairākas opcijas kolonnas kontekstizvēlnē
	**Kārtojama**	Ļaut kārtot skatu pēc kolonnas

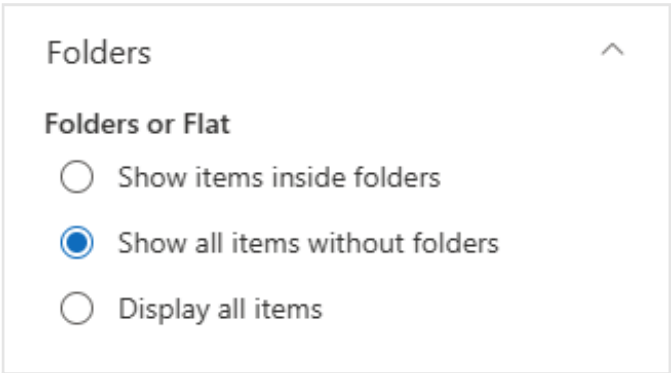
Ikona	Nosaukums	Apraksts
	Saite uz vienumu	Attēlot kolonnas vērtību kā saiti uz vienumu vai dokumentu

Padoms

List Filter tīmekļa daļa ļauj pielāgot kolonnas, tostarp uzrakstu, formātu, attēlošanas secību un izskatu.

Mapes

Šī sadaļa nosaka, kā tiek attēloti dati jūsu mapēs.



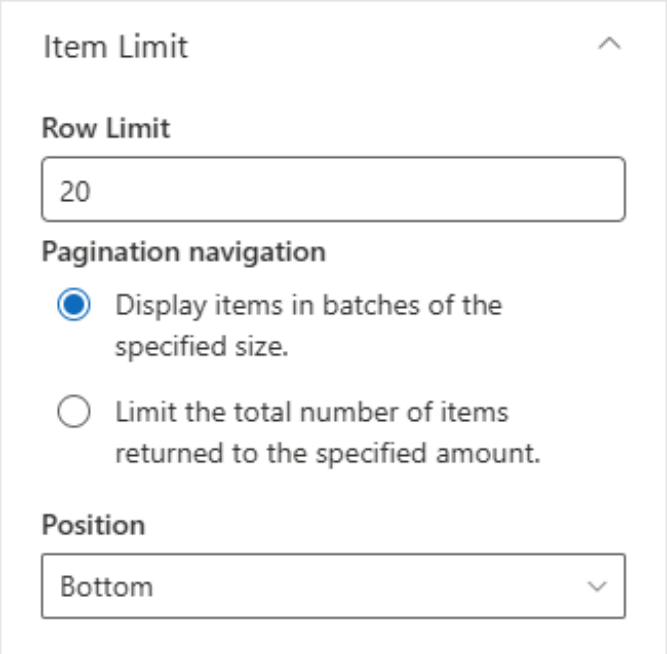
List Filter mapju iestatījumi

Varat izvēlēties kādu no vairākām opcijām:

Rādīt vienumus mapes iekšienē (noklusējums). Attēlo katras mapes vienumus atsevišķi. **Rādīt visus vienumus bez mapēm**. Rāda visus vienumus vienā līmenī, bez mapēm — tā sauktais „plakanais“ skats. **Attēlot visus vienumus**. Rāda visus vienumus un to mapes vienā līmenī.

Vienumu ierobežojums

Šī sadaļa nosaka, cik vienumu tiek attēloti skatā. Izmantojiet slīdni, lai mainītu to skaitu.



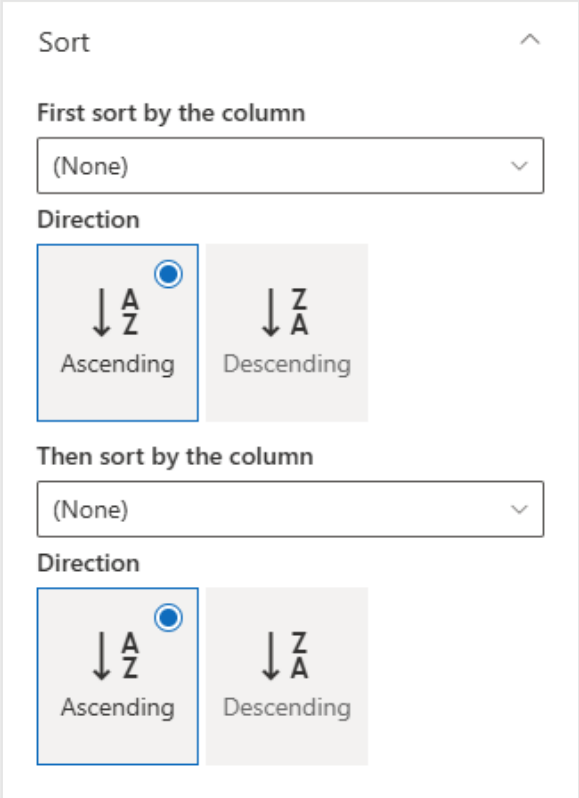
List Filter lappušu numerācijas iestatījumi

Lappušu numerācija

Lai iespējotu lappušu numerāciju, atlasiet **Display items in batches of the specified size** (Rādīt vienumus norādītā izmēra partijās) un izvēlieties, kur parādās numerācijas vadīkla (augšpusē, apakšā vai abās vietās). Lai atspējotu lappušu numerāciju, atlasiet **Limit the total number of items returned to the specified amount** (Ierobežot atgriezto vienumu kopskaitu) un ievadiet vēlamo vērtību.

Kārtošana

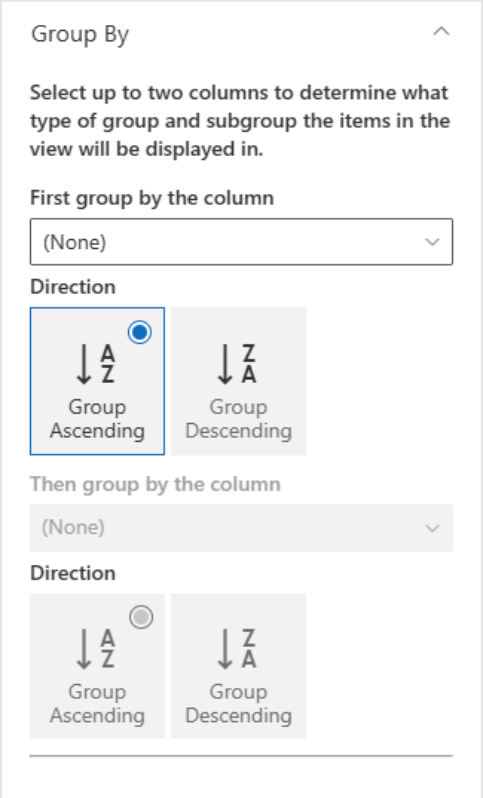
Skatu var kārtot ne vairāk kā pēc divām kolonnām.



List Filter kārtošanas iestatījumi

Grupēšana

Vienumu grupēšana palīdz vieglāk pārvietoties datos un tos saprast. Lai grupētu vienumus, tīmekļa daļas iestatījumu sadaļā „Grupēt pēc“ atlasiet ne vairāk kā divas kolonnas:



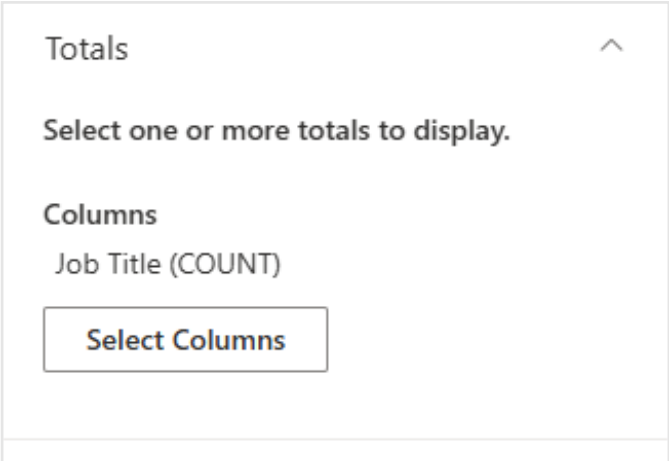
List Filter grupēšanas iestatījumi

⚠ Brīdinājums!

List Filter Online tīmekļa daļa pašlaik neatbalsta sakļautu grupēšanu. Mēs strādājam pie šīs funkcijas un plānojam to iekļaut kādā no nākamajiem atjauninājumiem.

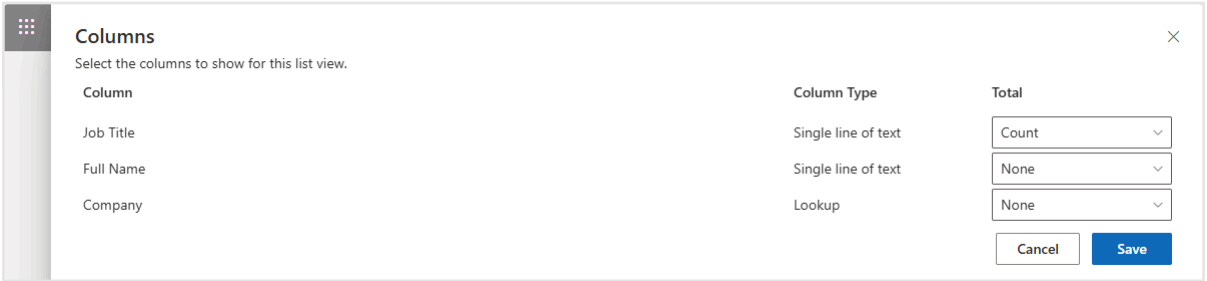
Kopsummas

Kopsummas ļauj veikt vienkāršus aprēķinus konkrētām kolonnām saraksta skatā.



List Filter kopsummu iestatījumi

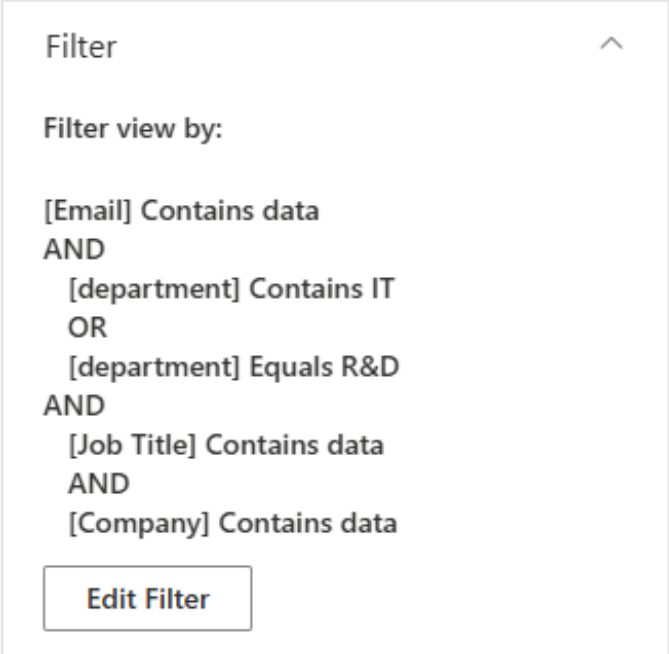
Lai konfigurētu kopsummas, konfigurācijas panelī zem virsraksta **Totals** (Kopsummas) noklikšķiniet uz pogas **Select Columns** (Atlasīt kolonnas) un izvēlieties lietojamo funkciju (Count — skaits, Average — vidējais, Maximum — maksimums, Minimum — minimums, Sum — summa, Standard Deviation — standartnovirze, Variance — dispersija).



List Filter kopsummu kolonnu iestatījumi

Filtrs

List Filter tīmekļa daļa ietver Query Builder sarežģītu vaicājumu izveidei, kas iegūst konkrētus datus no jūsu SharePoint sarakstiem un bibliotēkām.



List Filter vaicājuma iestatījumi

Query Builder ļauj grupēt nosacījumus, izmantot ligzdotas grupas un norādīt vadīklas, lai izveidotu filtrēšanas vaicājumu.

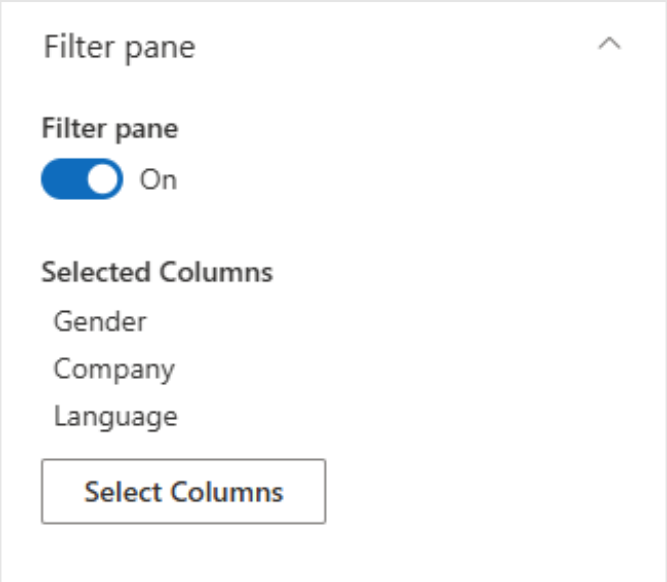
List Filter Query Builder

Piezīme

List Filter Query Builder izveido CAML vaicājumu, lai iegūtu datus no SharePoint saraksta vai bibliotēkas.

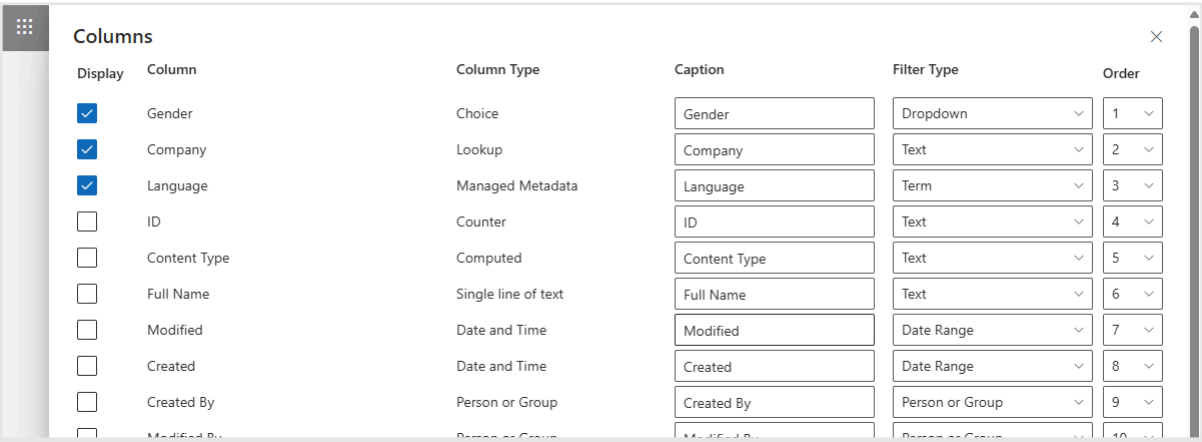
Filtrēšanas panelis

Filtrēšanas panelis ļauj galalietotājiem filtrēt saraksta skatu, izmantojot administratora norādītās kolonnas un vadīklas.



List Filter filtrēšanas paneļa iestatījumi

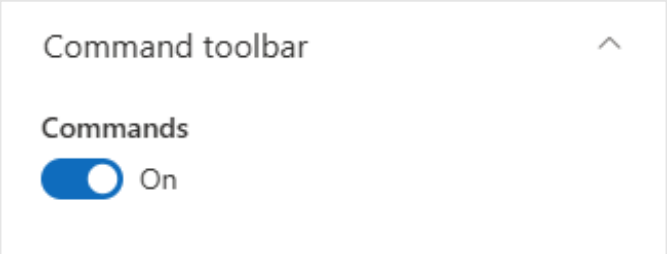
Lai izvēlētos kolonnas un filtru veidus, noklikšķiniet uz pogas **Select Columns** (Atlasīt kolonnas) un atlasiet kolonnas, kas būs pieejamas filtrēšanai.



List Filter filtrēšanas paneļa kolonnu iestatījumi

Komandu josla

Komandu joslu virs saraksta skata var parādīt vai paslēpt.

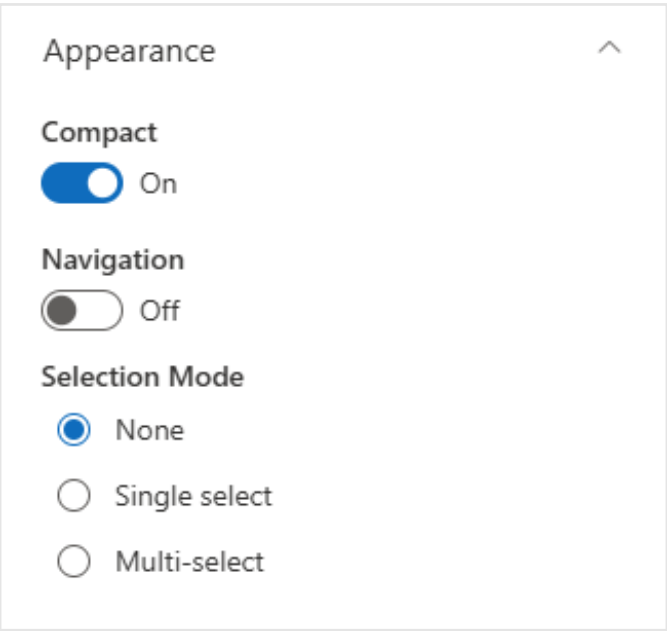


List Filter komandu joslas iestatījumi

Izskats

Konfigurācijas paneļa pēdējā sadaļa nosaka tīmekļa daļas izskatu. Varat pielāgot šādus iestatījumus:

- **Kompakts**. Attēlot sarakstu kompaktā formātā, samazinot atstarpi starp rindām.
- **Navigācija**. Rādīt vai slēpt „maizes drupaču" navigācijas joslu virs rezultātiem.
- **Atlases režīms**. Izvēlieties no trim opcijām: bez atlases, viena vienuma atlase vai vairāku vienumu atlase.



List Filter izskata iestatījumi

Kopsavilkums

Vitextra List Filter Online tīmekļa daļa ir neaizstājams rīks datu pārvaldībai SharePoint Online. Tā ļauj lietotājiem efektīvi filtrēt un iegūt datus no sarakstiem un dokumentu bibliotēkām, uzlabojot gan precizitāti, gan produktivitāti. Pateicoties plašajām konfigurācijas iespējām, tīmekļa daļa pielāgojas jebkuras organizācijas konkrētajām vajadzībām — vērtīgs papildinājums jūsu SharePoint rīku komplektam.

Nosacījumi

CAML
Sadarbības lietojumprogrammu iezīmēšanas valoda (CAML) ir attiecībā uz lielajiem burtiem jutīga XML valoda, ko izmanto pakalpojumā SharePoint, lai definētu datu definēšanas objektus, piemēram, sarakstus, dokumentu bibliotēkas, skatus, satura tipus, laukus un datu atveidošanas elementus. Piemēram, CAML var izmantot, lai izveidotu vaicājumu, ar ko filtrēt un iegūt datus no sarakstiem vai bibliotēkām.

Dokumentu bibliotēka
Īpaša veida saraksts, kurā tiek glabātas datnes, mapes un informācija par tām. Dokumentu bibliotēka, tāpat kā saraksts, var saturēt personiskus vai koplietojamus skatus, elementu līmeņa atļaujas utt.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ir standartizēts veids, kā programmatūras lietojumprogrammām sazināties internetā. Tas ļauj klientiem pieprasīt un apstrādāt datus no servera, izmantojot standarta HTTP metodes, piemēram, GET, POST, PUT un DELETE. REST API plaši izmanto, lai veidotu tīmekļa pakalpojumus, kas ir mērogojami, elastīgi un kuriem var piekļūt dažādas klientu lietojumprogrammas.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu veidu kolonnas, satura veidi, skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta veids, tāpēc bibliotēka pārmanto saraksta funkcionalitāti.

Tīmekļa daļas galerija
SharePoint tīmekļa daļas galerija ir SharePoint centralizēta krātuve, kurā lietotāji var atrast, piekļūt un pārvaldīt dažādas iepriekš sagatavotas sastāvdaļas, kas ir pazīstamas kā tīmekļa daļas, lai uzlabotu SharePoint vietņu funkcionalitāti un pielāgotu tās. Tā piedāvā daudzveidīgus rīkus un logrīkus, ko ir izstrādājuši Microsoft un trešo pušu izstrādātāji, dodot lietotājiem iespēju viegli paplašināt un pielāgot SharePoint pieredzi, lai tā atbilstu konkrētām uzņēmējdarbības vajadzībām, neveicot apjomīgu kodēšanu vai izstrādi.

Vietne
SharePoint vietne būtībā ir SharePoint platformas informācijas konteiners. SharePoint vietnes parasti piedāvā vairākas funkcijas, tostarp dokumentu bibliotēkas, sarakstus, kalendārus, diskusiju dēļus un darbplūsmas, kas atvieglo efektīvu sadarbību, saziņu un dokumentu pārvaldību komandās vai starp nodaļām.

Nosacījumi

Šīs vietnes var pielāgot un konfigurēt, lai tās atbilstu organizācijas īpašajām vajadzībām un darbplūsmām.

Vietņu kolekcija
SharePoint vietņu kolekcija ir SharePoint platformas grupējums vai konteiners, kuru veido viena vai vairākas SharePoint vietnes, apakšvietnes un saistītais saturs. SharePoint vietņu kolekcijai parasti ir kopīgi iestatījumi, atļaujas un konfigurācijas, nodrošinot vienotu vidi, kurā lietotāji var kopīgi strādāt ar projektiem, nodaļās vai konkrētās jomās. Vietņu kolekcijas bieži izmanto, lai nodalītu saturu un kontrolētu piekļuves tiesības, pamatojoties uz organizatorisko struktūru, drošības prasībām vai projekta vajadzībām.