ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Employee Details: vietējais laiks, darba laiks un pieejamība

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Ko kartīte rāda 4

- **Vietējais laiks** 4
- **Darba laiks** 4
- **Brīvā/aizņemtā laika joslas** 4
- **Ieplānot sapulci** 5

No kurienes nāk dati 5

Kad kartīte netiek rādīta 5

Pārskats

Strādājot ar kolēģiem citos birojos vai laika joslās, jautājums vienmēr ir viens un tas pats: vai tagad ir piemērots brīdis, lai uzrakstītu vai piezvanītu? Atbildi sniedz kartīte **Pieejamība** Employee Details lapā. Tā rāda kolēģa vietējo laiku, darba laiku un kalendāra joslu ar periodiem, kad kolēģis šodien ir brīvs vai aizņemts, — blakus jūsu pašu kalendāram, lai uzreiz redzētu, kad esat brīvi abi.

Ko kartīte rāda

Vietējais laiks

Kartīte rāda pašreizējo laiku kolēģa laika joslā. Kamēr lapa ir atvērta, laiks turpina iet. Blakus kartīte norāda, ar ko šis laiks atšķiras no jūsējā: *par 3 h priekšā jums*, *par 2 h atpaliek no jums* vai *tā pati laika josla*. Jūsu pašu lapā starpība netiek rādīta.

Darba laiks

Zem vietējā laika kartīte rāda kolēģa **Darba laiks**, piemēram, *9:00 – 17:00*. Ja tagad ir laiks ārpus šīm stundām, tiek pievienota atzīme *ārpus darba laika*. Tas ir mājiens, ka cilvēks, visticamāk, nav darbā, nevis aizliegums — steidzamus jautājumus joprojām var nosūtīt.

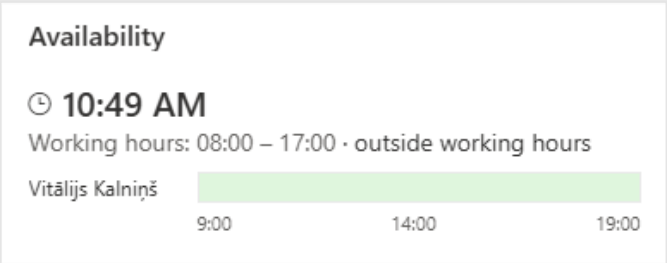
Brīvā/aizņemtā laika joslas

Zemāk ir krāsainas joslas, kas šodienai sadalītas pusstundu intervālos no 9:00 līdz 19:00. Pirmā josla pieder kolēģim, otrā, ar atzīmi **Es**, — jums. Pārvietojiet rādītāju virs intervāla, lai redzētu tā statusu:

Statuss	Ko tas nozīmē
Brīvs	Kalendārā nav notikumu.
Provizorisks	Notikums nav apstiprināts.
Aizņemts	Ir sapulce vai cits aizņemts notikums.
Prombūtnē	Kalendārs ir atzīmēts kā prombūtne.
Strādā citur	Cilvēks strādā citā vietā.

Jūs redzat tikai statusu, nekad — notikuma tematu vai informāciju. Joslas tiek zīmētas **jūsu** laika joslā, tāpēc kolēģa intervāls un jūsu intervāls vienā pozīcijā ir viens un tas

pats brīdis.



Kartīte Pieejamība

Ieplānot sapulci

Zem joslām noklikšķiniet uz **Ieplānot sapulci**. Jaunā pārlūkprogrammas cilnē Microsoft Teams tiek atvērta jauna sapulce, kurai kolēģis jau ir pievienots kā dalībnieks. Izvēlieties brīvu intervālu, pievienojiet tematu un nosūtiet uzaicinājumu. Jūsu pašu lapā šī poga netiek rādīta.

No kurienes nāk dati

Dati nāk no Exchange Online, izmantojot Microsoft Graph:

- laika josla un darba laiks tiek ņemti no kolēģa Outlook iestatījumiem;
- statuss brīvs/aizņemts nāk no kolēģa un jūsu pašu kalendāra grafika;
- jūsu pašu kalendārs tiek nolasīts, lai uzzīmētu joslu **Es**.

Tāpēc cilvēkiem, kuriem nav Exchange pastkastītes, nav ne vietējā laika, ne joslu.

Kad kartīte netiek rādīta

Kartīte (vai tās daļa) netiek rādīta, ja:

- kolēģim nav pastkastītes vai kalendāra informācija jums nav pieejama — šajā gadījumā kartīte vienkārši tiek izlaista, bez kļūdas;
- kolēģa darba laiku nevar nolasīt — tad vietējais laiks un darba laiks netiek rādīti, un paliek tikai joslas;
- jūsu pašu kalendārs nav pieejams — tad josla **Es** nav redzama;
- administrators ir izslēdzis **Vietējais laiks un darba laiks** vai **Brīvs/aizņemts šodienai un "Ieplānot sapulci"** tīmekļa daļas iestatījumos. Abas opcijas darbojas neatkarīgi; poga **Ieplānot sapulci** ir otrās opcijas daļa.

Piezīme

Kartītei nepieciešama Microsoft Graph atļauja lasīt koplietotos kalendārus (`Calendars.Read.Shared`). Ja nomnieka administrators šo atļauju nav apstiprinājis, kartīte netiek rādīta. Atļauju saraksts ir rakstā KB10279. Employee Details. Risinājuma pārskats.

Padoms

Lai sagatavotos zvanam kolēģim citā valstī, atveriet profilu no rīta: joslas rāda, kad dienas laikā esat brīvi abi, bet stundu starpība ir norādīta blakus vietējam laikam. Par citām pieejamības pazīmēm — klātbūtni un prombūtni — skatiet rakstu KB10286. Employee Details: klātbūtne, prombūtne no biroja un jubilejas.