

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot prombūtni Outlook vai Google kalendāram (.ics fails)



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats	4
Faila lejupielāde	4
Ko fails satur	4
Faila importēšana kalendārā	5
Notikums ir momentuzņēmums	6
Dublikāti pēc atkārtotas lejupielādes	6

Pārskats

Tīmekļa daļa **My Absences** pati neraksta jūsu kalendārā. Lai atvaļinājums vai komandējums būtu redzams Outlook, Google kalendārā vai Apple kalendārā, pieprasījumu lejupielādējat kā nelielu **.ics** failu (iCalendar) un atverat to savā kalendāra lietojumprogrammā. Failā ir viens visas dienas notikums visam prombūtnes periodam.

Šajā rakstā paskaidrots, kur atrodas lejupielādes ikona, ko fails satur un ko nesatur, kā to importēt un kāpēc notikums jūsu kalendārā neseko vēlākām pieprasījuma izmaiņām.

Faila lejupielāde

- 1 Atveriet lapu ar tīmekļa daļu **My Absences**. Ja nepieciešams, atrodiat pieprasījumu ar gada bultiņām.
- 2 Sadaļā **Mani pieprasījumi, 2026** atrodiat pieprasījumu.
- 3 Noklikšķiniet uz ikonas **Pievienot manam kalendāram** rindas labajā pusē.
- 4 Pārlūkprogramma lejupielādē failu ar nosaukumu **absence-<numurs>.ics**, kur numurs ir pieprasījuma ID.

Ikona ir pieejama tikai pieprasījumiem ar statusu **Gaida apstiprinājumu** vai **Apstiprināts**. Noraidītajiem un atceltajiem pieprasījumiem tās nav.

Atvaļinājums Gaida apstiprinājumu 2026. g. 16. nov. – 2026. g. 20. nov.	4 d.	Apstiprinātājs: Adele Vance Aizstājējs: Alex Wilber	  Atcelt pieprasījumu
Attālinātais darbs Apstiprināts 2026. g. 2. nov. – 2026. g. 3. nov.	2 d.		  Atcelt pieprasījumu
Atvaļinājums Apstiprināts 2026. g. 12. okt. – 2026. g. 16. okt. Atbilde: Lai jauks atvaļinājums!	5 d.	Apstiprinātājs: Adele Vance	
Personīgā brīvdiena Atcelts 2026. g. 25. sept.	1 d.	Apstiprinātājs: Adele Vance	

Ikona "Pievienot manam kalendāram" pieprasījuma rindā

Ko fails satur

Notikuma īpašība	Vērtība
Nosaukums	Prombūtnes veida nosaukums, piemēram, <i>Atvaļinājums</i>
Ilgums	Viens visas dienas notikums no pirmās līdz pēdējai prombūtnes dienai

Notikuma īpašība	Vērtība
Pieejamība	Aizņemts
Identifikators	absence—<numurs>@vitextra.com, vienāds katru reizi, lejupielādējot to pašu pieprasījumu
Nav iekļauts	Informācija par pusdienām, jūsu komentārs, aizstājējs, apstiprinātājs, statuss

Tā kā failā nav informācijas par pusdienām, pieprasījums, kas sākas vai beidzas pusdienlaikā, kalendārā tāpat tiek rādīts kā veselas dienas.

Piezīme

Notikums aptver visas pieprasījuma kalendāra dienas, ieskaitot brīvdienas un valsts svētku dienas perioda iekšienē. Tas ir parasts kalendāra ieraksts; pieprasījuma darba dienu skaits tajā nav iekļauts.

Faila importēšana kalendārā

Precīzas komandas ir atkarīgas no lietojumprogrammas un tās versijas, bet ideja vienmēr ir tā pati: atveriet vai importējiet lejupielādēto failu un saglabājiert notikumu vēlamajā kalendārā.

Outlook (darbvirsma un jaunais Outlook). Atveriet lejupielādēto **.ics** failu no pārlūkprogrammas lejupielāžu saraksta vai mapes Lejupielādes. Outlook parāda notikumu; saglabājiert to savā kalendārā. Ja vēlaties vienlaikus importēt vairākus failus, izmantojiert sava Outlook versijas importēšanas funkciju un atlasiet failus.

Google kalendārs. Google kalendārs tīmeklī importē failu, izmantojiert importēšanas opciju kalendāra iestatījumos. Atlasiet **.ics** failu un mērķa kalendāru un apstipriniet.

Apple kalendārs. Atveriet failu programmā Apple kalendārs vai velciet to uz kalendāra logu un izvēlieties kalendāru, kuram pievienot notikumu.

Pēc importēšanas pārbaudiert, vai notikums parādās pareizajās dienās un pareizajā kalendārā.

Notikums ir momentuzņēmums

Brīdinājums!

Fails ir pieprasījuma kopija lejupielādes brīdī. Tīmekļa daļa nesaglabā notikumu jūsu kalendārā aktuālu. Ja pieprasījums vēlāk tiek noraidīts, atcelts vai mainīts, izdzēsiet notikumu savā kalendārā pats.

Tas ir īpaši svarīgi pieprasījumam, kam vēl ir statuss **Gaida apstiprinājumu**: fails izskatās tāpat kā apstiprināta pieprasījuma fails, tāpēc kalendārā būs redzama apstiprināta prombūtne, ko vadītājs vēl var noraidīt. Pirms importēšanas pagaidiet statusu **Apstiprināts** vai neaizmirstiet notikumu noņemt, ja pieprasījums tiek noraidīts ([KB10329. Prombūtnes pieprasījumu statusi: gaida apstiprinājumu, apstiprināts, noraidīts un atcelts](#)).

Dublikāti pēc atkārtotas lejupielādes

Katra lejupielāde izveido jaunu failu, un visiem viena pieprasījuma failiem ir viens un tas pats identifikators. Daudzas kalendāra lietojumprogrammas izmanto šo identifikatoru, lai atjauninātu esošu notikumu, nevis pievienotu otru, taču šī uzvedība ir atkarīga no lietojumprogrammas. Ja vienu un to pašu pieprasījumu importējāt divreiz un parādījās dublikāts, izdzēsiet vienu no notikumiem. Lai no tā izvairītos, importējiet pieprasījumu vienu reizi un atkārtoti tikai tad, ja pēc izmaiņām tas jāatsvaidzina.