

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Absence & Coverage saraksti: kas kur tiek glabāts



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats	4
Seši saraksti īsumā	4
Saraksts Absences	6
Saraksts Substitutions	7
Kurš ko redīgē	8
Atļaujas un datu atrašanās vieta	8
Saglabājiet iekšējos nosaukumus	9
Lasīšanas ierobežojumi	9

Pārskats

Vitextra **Absence & Coverage** trīs tīmekļa daļas – My Absences, Team Absence Calendar un Substitutions – glabā visus savus datus sešos standarta SharePoint sarakstos vienā vietnē, kas ir *produkta vietne*. Šī vietne pieder jūsu Microsoft 365 nomniekam, tāpēc prombūtnu pieprasījumi, atlikumi un aizstāšanas to nepamet: neviens ārējs pakalpojums tos neglabā. Vienīgā saziņa ar ārēju pakalpojumu ir licences pārbaude.

Šis raksts ir atsauce administratoriem, personāla speciālistiem un vietņu īpašniekiem: kādi saraksti pastāv, ko katrs no tiem glabā, ko nozīmē svarīgākās kolonnas, kuram sarakstam kurš ir paredzēts rediģēšanai un kādi noteikumi saglabā datu veselumu.

Seši saraksti īsumā

Saraksti tiek izveidoti automātiski, kad vietne tiek izvēlēta pirmo reizi (skatiet [KB10324. Kā lapai pievienot Absence & Coverage tīmekļa daļas un atlasīt vietni](#)). Tie ir parasti pielāgoti saraksti, kas netiek rādīti vietnes navigācijā, tāpēc atveriet tos sadaļā **Vietnes saturs**.

Saraksts	Ko glabā	Nepieciešams tīmekļa daļām	Kas rediģē
AbsenceTypes	Prombūtnes veidu katalogs: nosaukums, krāsa, apstiprināšana, privātums, pusdienas, ikgadējā norma	Jā	Personāla speciālists vai vietnes īpašnieks, tieši sarakstā
Absences	Viena rinda katram prombūtnes pieprasījumam: statuss, apstiprinātājs un darba dienu skaits	Jā	Darbinieki un apstiprinātāji, izmantojot tīmekļa daļas
Substitutions	Viena rinda katrai aizstāšanai: pagaidu aizstāšana	Jā	Darbinieki un vadītāji, izmantojot tīmekļa daļas

Saraksts	Ko glabā	Nepieciešams tīmekļa daļām	Kas rediģē
	vai pienākumu nodošana		
Balances	Ikgadējās tiesības un pārnestās dienas katram cilvēkam un prombūtnes veidam	Neobligāts	Personāla speciālists, tieši sarakstā
Holidays	Valsts un uzņēmuma svētku dienas, kuras netiek skaitītas kā darba dienas	Neobligāts	Personāla speciālists, tieši sarakstā
Settings	Produkta iestatījumi atslēgas un vērtības pāru veidā	Neobligāts	Vietnes īpašnieks, tieši sarakstā

Ja saraksta **Balances**, **Holidays** vai **Settings** nav vai tas ir tukšs, tīmekļa daļas izmanto noklusējuma vērtības un turpina darboties. Ja trūkst kāda no trim obligātajiem sarakstiem, tīmekļa daļas nevar ielādēt savus datus.

Piezīme

Ja vietnē jau ir saraksts ar tādu pašu nosaukumu, produkts to izmanto un nepārraksta un nelabo. Kolonnas tiek pievienotas tikai tad, kad saraksts tiek izveidots, tāpēc ar roku izveidots saraksts, kam trūkst kolonnu, paliek nepilnīgs.

Nosaukums	Tips	Vienumi	Modificēts
 Dokumenti	Dokumentu bibliotēka	0	09.10.2026 00:09
 Stilu bibliotēka	Dokumentu bibliotēka	0	09.10.2026 00:09
 Veidlapu veidnes	Dokumentu bibliotēka	0	27.10.2026 00:09
 Vietnes materiāli	Dokumentu bibliotēka	10	27.10.2026 07:44
 Absences	Saraksts	14	27.10.2026 07:38
 AbsenceTypes	Saraksts	7	27.10.2026 07:37
 Balances	Saraksts	10	27.10.2026 07:38
 Holidays	Saraksts	7	27.10.2026 07:38
 Settings	Saraksts	0	27.10.2026 07:31
 Substitutions	Saraksts	7	27.10.2026 08:05
 Pasākumi	Pasākumu saraksts	0	09.10.2026 00:09
 Vietnes lapas	Lapu bibliotēka	5	27.10.2026 07:45

Produkta vietnes seši saraksti lapā “Vietnes saturs”

Saraksts Absences

Katrs pieprasījums, kas izveidots programmā My Absences, kļūst par vienu rindu. Darbinieki to maina tikai ar tīmekļa daļu palīdzību.

Kolonna	Ko satur
Title	Lasāma birka no darbinieka vārda un prombūtnes veida
Employee	Darbinieks (lauks “Persona”). My Absences šo kolonnu neizmanto, lai atrastu “manus pieprasījumus”
EmployeeEmail	Darbinieka e-pasta adrese kā teksts. Tīmekļa daļas meklē tieši pēc šīs kolonnas, tāpēc tai jābūt aizpildītai
TypeId	Prombūtnes veida elementa ID sarakstā AbsenceTypes
TypeName	Veida nosaukuma kopija, kas izveidota pieprasījuma iesniegšanas brīdī
StartDate, EndDate	Pirmā un pēdējā diena (tikai datums)
StartHalf, EndHalf	Jā/Nē: pirmā vai pēdējā diena tiek skaitīta kā pusdiens

Kolonna	Ko satur
WorkingDays	Darba dienu skaits, kas aprēķināts pieprasījuma iesniegšanas brīdī
AbsenceStatus	Pending, Approved, Rejected vai Cancelled
Approver	Persona, kas lemj par pieprasījumu
Substitute	Pieprasījumā norādītais aizstājējs, ja tāds ir
RequestComment	Darbinieka komentārs
DecisionComment, DecisionDate	Apstiprinātāja atbilde un lēmuma datums

Saraksts Substitutions

Kolonna	Ko satur
Title	Lasāma birka “prombūtnē esošais → aizstājējs”
AbsentUser, Substitute	Prombūtnē esošais cilvēks un cilvēks, kas viņu aizstāj
StartDate, EndDate	Periods; pienākumu nodošanas gadījumā beigu datumu var atstāt tukšu
Kind	Temporary vai Handover
SubstitutionStatus	Pending, Accepted, Declined vai Cancelled
Scope	Pienākumu teksts (tīmekļa daļā tas saucas “Pienākumi”)
AbsenceId	Saistītā pieprasījuma ID; 0 aizstāšanai, kas nav saistīta ne ar vienu pieprasījumu

Triju uzziņu sarakstu kolonnas ir aprakstītas rakstos par to uzturēšanu: **AbsenceTypes** – rakstā [KB10352](#). Kā [pievienot un konfigurēt prombūtnes veidus](#),

Balances – rakstā KB10353. Kā iestatīt ikgadējās tiesības un pārnestās dienas, **Holidays** – rakstā KB10354. Kā pievienot valsts svētku dienas, bet **Settings** atslēgas – rakstos KB10355. Kā iestatīt darba nedēļu, KB10356. Kā iestatīt rezerves apstiprinātāju un KB10357. Kā atļaut negatīvus atlikumus.

Visraksts	Employee	EmployeeEmail	TypeId	TypeIName	StartDate	EndDate	StartHalf	EndHalf	WorkingDays	AbsenceStatus	Approver	Substitute	RequestComm...	DecisionComm...	Decision
Absinājums 2026-11-16			1	Absinājums	16.11.2026	20.11.2026			4.0	Pending	Adele Vance	Alex Wilber	Gimenes cēlojums. Aleksi piekrita pārņemt laidienu kontrolsarakstu.		
Absinājums 2026-10-12			1	Absinājums	12.10.2026	16.10.2026			5.0	Approved	Adele Vance		Rudens brīvdienas	Lai jauks atvaļinājums!	20.10.2026
Personīgā brīvdiena 2026-12-04			3	Personīgā brīvdiena	04.12.2026	04.12.2026	✓		0.5	Rejected	Adele Vance		Pārvalkšanās uz citu dzīvokli	Tajā dienā ir cerams pārkārt, bet, ņemot vērā, ka datums.	20.10.2026
Personīgā brīvdiena 2026-09-25			3	Personīgā brīvdiena	25.09.2026	25.09.2026			1.0	Cancelled	Adele Vance		Vēl ne pieņemta		
Attālinātā darbs 2026-11-02			4	Attālinātā darbs	02.11.2026	03.11.2026			2.0	Approved					20.10.2026
Absinājums 2026-10-26	Alex Wilber	alex.wilber@vit...	1	Absinājums	26.10.2026	30.10.2026			5.0	Approved		Isaiah Langer	Skolenu brīvdienas kopā ar bērniem	Apstiprināts	20.10.2026
Komandējums 2026-10-27	Joni Sherman	joni.sherman@vit...	5	Komandējums	27.10.2026	29.10.2026			3.0	Approved			Klienta darbnīca Rīgā	Apstiprināts	20.10.2026
Slimības lapa 2026-10-27	Nestor Wilke	nestor.wilke@vit...	2	Slimības lapa	27.10.2026	27.10.2026			1.0	Approved					20.10.2026
Absinājums 2026-11-04	Isaiah Langer	isaiah.langer@vit...	1	Absinājums	04.11.2026	10.11.2026			5.0	Pending			Celojums uz Lielbritāniju		
Personīgā brīvdiena 2026-11-05	Nestor Wilke	nestor.wilke@vit...	3	Personīgā brīvdiena	05.11.2026	05.11.2026		✓	0.5	Pending			Vecāku sapulce skola pēcpusdienā		
Absinājums 2026-11-23	Joni Sherman	joni.sherman@vit...	1	Absinājums	23.11.2026	27.11.2026			5.0	Approved			Patēriņas dienas nedēļa	Apstiprināts	20.10.2026
Attālinātā darbs 2026-11-12	Alex Wilber	alex.wilber@vit...	4	Attālinātā darbs	12.11.2026	13.11.2026			2.0	Approved					20.10.2026
Bērna kopšanas atvaļinājums 2026-12-07	Isaiah Langer	isaiah.langer@vit...	7	Bērna kopšanas atvaļinājums	07.12.2026	18.12.2026			10.0	Approved					20.10.2026
Absinājums 2026-12-21	Nestor Wilke	nestor.wilke@vit...	1	Absinājums	21.12.2026	30.12.2026			6.0	Approved			Ziemassvētku brīvdienas	Apstiprināts	20.10.2026

Saraksts Absences ar vairākiem pieprasījumiem

Kurš ko rediģē

- Sarakstus **Absences** un **Substitutions** raksta tīmekļa daļas ar pierakstītā lietotāja tiesībām. Izveide, apstiprināšana, noraidīšana, atcelšana, pieņemšana un noraidīšana – viss tas tiek darīts programmās My Absences un Substitutions. Nerediģējiet šīs rindas saraksta skatā; skatiet KB10358. Kāpēc prombūtnes jālabo tīmekļa daļās, nevis saraksta skatā.
- **AbsenceTypes**, **Balances**, **Holidays** un **Settings** ir uzziņu dati. Šajā versijā nav administrēšanas tīmekļa daļas, tāpēc personāla speciālists vai vietnes īpašnieks rediģē tos tieši sarakstos.

Atļaujas un datu atrašanās vieta

Katram darbiniekam, kas izmanto tīmekļa daļas, vajadzīga Member (edit) piekļuve produkta vietnei, jo tīmekļa daļas lasa un raksta sarakstus ar pierakstītā lietotāja paša tiesībām. Microsoft Graph atļauja **User.Read.All**, ko nomnieka administrators apstiprina vienu reizi, tiek izmantota tikai datiem par cilvēkiem – profilam, vadītājam, tiešajiem padotajiem un fotoattēliem –, nevis sarakstiem.

Brīdinājums!

Ikviena, kam ir vietnes rediģēšanas piekļuve, var atvērt sarakstus un lasīt rindas, tostarp tādas prombūtnes veidus, kas atzīmēti kā privāti. Kalendāra privātuma noteikums slēpj detaļas tikai tīmekļa daļās; elementu līmeņa atļaujas šajā versijā nav paredzētas. Ja svarīga stingra konfidencialitāte, ierobežojiet, kam ir piekļuve produkta vietai. Skatiet [KB10345](#). Privātie prombūtnes veidi: ko kolēģi redz kalendārā.

Saglabāji iekšējos nosaukumus

Tīmekļa daļas lasa un raksta kolonnas pēc to iekšējiem nosaukumiem, kas ir augstāk redzamajās tabulās norādītie nosaukumi. Tāpēc:

- nepārdēvējiet, neizdzēsiet un nemainiet šo kolonnu tipu un nepārdēvējiet pašus sarakstus;
- varat pievienot savas kolonnas – tīmekļa daļas tās ignorē –, bet nepadariet tās obligātas: tīmekļa daļas izveido rindas bez tām, un SharePoint šādas rindas noraidītu;
- varat papildināt savu kolonnu izvēles iespējas, bet ne kolonnu **Category**, **AbsenceStatus**, **Kind** un **SubstitutionStatus** iespējas, jo produkts tās interpretē.

Padoms

Pirms kaut ko mainiet sarakstā, eksportējiet to vai izveidojiet vietnes kopiju. Lai saprastu, kā saraksti darbojas kopā, izlasiet [KB10350](#). Kā prombūtnes pieprasījumi un aizstāšanas darbojas kopā.

Lasīšanas ierobežojumi

Tīmekļa daļas vienā vaicājumā ielādē ierobežotu rindu skaitu. Parastā lietošanā šie ierobežojumi ir daudz augstāki par uzņēmuma vajadzībām, taču lielās instalācijās tos ir noderīgi zināt.

Dati	Ierobežojums
Prombūtnes veidi	200

Dati	Ierobežojums
Viena cilvēka atlikumu rindas vienam gadam	200
Svētku dienas pieprasītajā periodā	500
Iestatījumu rindas	100
Paša pieprasījumi programmā My Absences	500
Pieprasījumi kalendāra logā	2000
Pieprasījumi, kas gaida apstiprinājumu	200