

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Jautājumu organizēšana: kategorijas, grupēšana,
kategoriju filtrs, kārtošana un sakļaušana



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats	4
1. solis. Definējiet kategorijas	4
2. solis. Grupējiet sarakstu pēc kategorijas	5
3. solis. Ieslēdziet kategoriju filtru	6
4. solis. Izvēlieties secību	7
5. solis. Sakļauti vai izvērsti	8
Ieteicamās kombinācijas	8

Pārskats

Desmit jautājumi var būt vienkāršs saraksts; piecdesmit jau vajadzīga struktūra. [Questions and Answers](#) redaktoriem tam piedāvā četrus rīkus: katram jautājumam piešķirtas **kategorijas**, saraksta **grupēšanu** pēc kategorijas, **kategoriju filtru** lasītājiem un **kārtošanu** ar pārvaldāmu secību. Piektais iestatījums – **Collapse by default** (sakļaut pēc noklusējuma) – nosaka, vai lasītāji redz kompaktu rādītāju vai pašas atbildes. Šajā rakstā parādīts, kā lietot katru no tiem un kā tos apvienot. Iestatījumi atrodas rekvizītu rūts grupā **Izskats**.

1. solis. Definējiet kategorijas

Kategorijas ir jautājumu saraksta kolonnas **Kategorija** vērtības. Tīmekļa daļas izveidotajā sarakstā ir viena izvēle – *Vispārīgi* – un ir atļauts ievadīt jaunas vērtības (**aizpildāmās izvēles**), tāpēc redaktori var pievienot kategoriju, vienkārši ierakstot to elementa formā. Lai zināšanu bāze būtu sakārtota, definējiet kategoriju kopu apzināti:

- 1 Atveriet sarakstu (rekvizītu rūts → **Datu avots** → **Open List** (atvērt sarakstu)) un pārejiet uz **Saraksta iestatījumi** → **Kolonnas** → **Kategorija**.
- 2 Laukā **Ierakstiet katru izvēli atsevišķā rindā** (Type each choice on a separate line) ievadiet pa vienai kategorijai katrā rindā – piemēram, *Vispārīgi*, *Konti un paroles*, *Aparatūra*, *Programmatūra*, *Atvaļinājumi un slimības lapas*.
- 3 Atstājiet ieslēgtu opciju **Atļaut aizpildāmās izvēles** (Allow 'Fill-in' choices), ja redaktoriem jāvar pievienot kategorijas darba gaitā, vai izslēdziet to, lai stingri ievērotu definēto sarakstu.

Kolonnas nosaukums:

Category

Šajā kolonnā ietvertās informācijas tips ir:

☐ Teksts vienā rindīnā
 ☐ Teksts vairākās rindīnās
 ☒ Izvēle (izvēlne)
 ☐ Skaitlis (1; 1,0; 100)
 ☐ Valūta (\$, €, £)
 ☐ Datums un laiks

Apraksts:

Pieprasīt, lai šajā kolonnā būtu informācija:

☒ Jā
 ☐ Nē

Ieviest unikālas vērtības:

☐ Jā
 ☒ Nē

Ierakstiet katru izvēli savā rindīnā:

Vispārīgi
 IT atbalsts
 Personāls un atvaļinājumi
 Birojs

Izvēles iespēju parādīšanas veids:

☒ Nolaizāmā izvēlne
 ☐ Radiopogas
 ☐ Izvēles rūtīņas (atļautas vairākas izvēles iespējas)

Atļaut aizpildīšanas izvēles iespējas:

☒ Jā
 ☐ Nē

Kategoriju definēšana kolonnā
 Kategorija

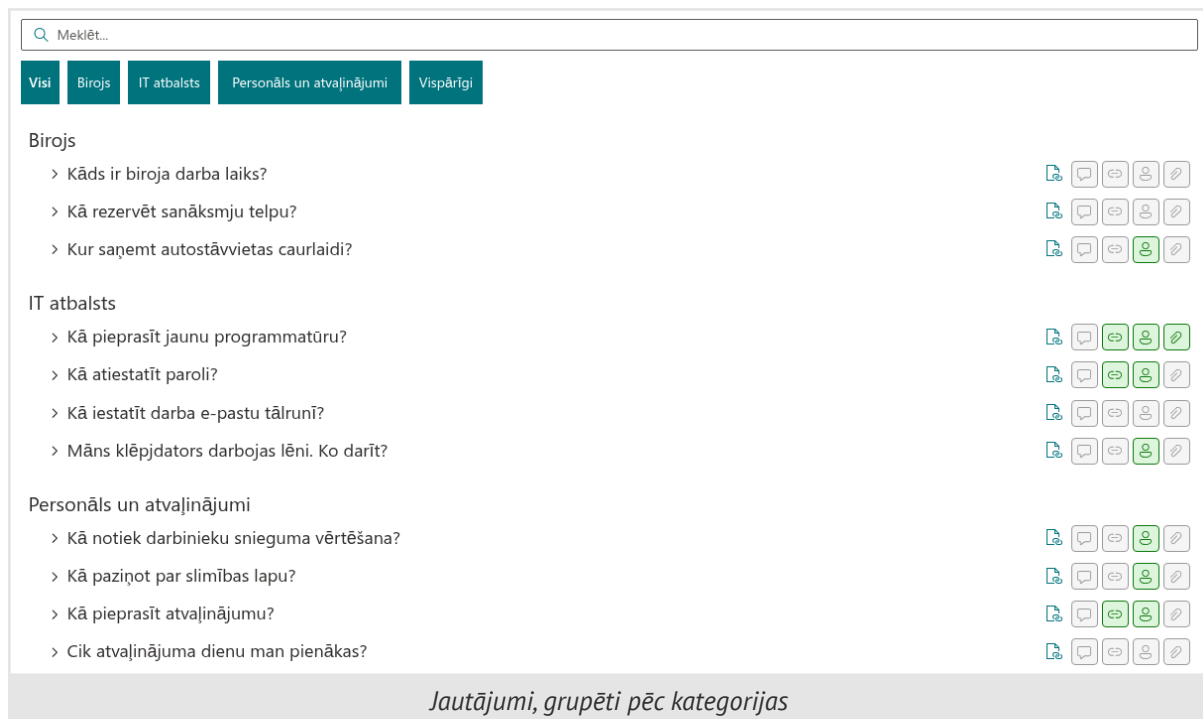
Tīmekļa daļa rāda kategorijas alfabētiskā secībā – gan kā grupu virsrakstus, gan kā filtra cilnes. Lai uzspiestu noteiktu secību, pievienojiet nosaukumiem skaitļa prefiksu (1. Darba sāksana, 2. Konti) – prefikss tiek rādīts.

Piezīme

Kategorija tīmekļa daļas izveidotajā sarakstā ir obligāta kolonna, tāpēc katram jautājumam tā ir. Jautājums, kas iesniegts ar pogu **Pievienot jautājumu**, saņem kolonnas noklusējuma vērtību (*Vispārīgi*, ja vien nemaināt noklusējumu); redaktors to pārkārto, publicējot jautājumu.

2. solis. Grupējiet sarakstu pēc kategorijas

Kad ir ieslēgta opcija **Grupēšana pēc** un zem tās nolaižamajā sarakstā atlasīta **Kategorija**, jautājumi tiek rādīti zem virsraksta katrai kategorijai, kategoriju alfabētiskā secībā. Katrā grupā jautājumi seko iestatījumam **Sort by** (kārtot pēc).



Grupēšana piemērota zināšanu bāzēm līdz dažiem desmitiem jautājumu, kuras lasītāji ritina: virsraksti kalpo kā satura rādītājs. Ar pakāpenisku ielādi grupas tiek veidotas no ielādētajiem jautājumiem; nākamā daļa tiek tajās sapludināta.

3. solis. Ieslēdziet kategoriju filtru

Kategorijas filtrs pievieno cilņu rindu virs saraksta: **Visi** un pa vienai cilnei katrai kategorijai, kas atrodama starp ielādētajiem jautājumiem. Lasītājs noklikšķina uz cilnes, lai redzētu tikai vienu kategoriju. Rinda parādās tikai tad, ja ir vismaz divas kategorijas; ar vienu kategoriju nav ko filtrēt.



Filtrs darbojas kopā ar grupēšanu (paliek viena grupa), kārtošanu un meklēšanu (tiek rādītas atlasītās kategorijas atbilstības; ja to nav, filtrs pārslēdzas uz **Visi**). Tas piemērots zināšanu bāzēm, kurās lasītājam parasti vajadzīga viena tēma – palīdzības centram ar IT, personāla un saimniecības sadaļām vienā lapā.

Grupēšanu un filtru var apvienot, taču parasti pietiek ar vienu no tiem: virsraksti lapai, ko lasa no sākuma līdz beigām, cilnes lapai, kurā meklē vienu tēmu.

4. solis. Izvēlieties secību

Sort by (kārtot pēc) piedāvā trīs kolonnas, bet **Sorting** (kārtošana) pārslēdz starp *Kārtot no A līdz Z* un *Kārtot no Z līdz A*:

Sort by	Secība	Izmantojiet
Jautājumu secība	Skaitlis katra jautājuma kolonnā Order , vispirms mazākais (no A līdz Z)	Manuāli sakārtotiem sarakstiem: svarīgākie vai biežākie jautājumi vispirms
Nosaukums	Jautājuma teksts alfabētiskā secībā	Glosārijiem un uzziņu sarakstiem, kurus cilvēki pārskata pēc atslēgvārda
Izveidots	Jautājuma pievienošanas datums; <i>no Z līdz A</i> liek jaunākos vispirms	Zināšanu bāzēm, kas nepārtraukti aug un kurās jaunās atbildes izceltas augšā
(Nav)	Secība, kādā SharePoint atgriež elementus (pēc ID)	Reti noderīga; dodiet priekšroku kādai no iepriekšējām

Kārtošana tiek piemērota serverī, tāpēc tā paliek konsekventa pakāpeniskajā ielādē un grupu iekšienē, ja grupēšana ir ieslēgta. Jaunas tīmekļa daļas kārto pēc **Jautājumu secības** no A līdz Z.

Lai sakārtotu jautājumus manuāli, iestatiet **Sort by** → **Jautājumu secība**, atveriet sarakstu režģa skatā un aizpildiet kolonnu **Order** ar skaitļiem – desmiti (10, 20, 30...) atstāj vietu vēlākiem ievietojumiem. Jautājumi bez skaitļa secībā no A līdz Z tiek kārtoti pirms numurētajiem.

Izskats

Collapse by default

☒ Ieslēgts

Kategorijas filtrs

☒ Iespējots

Grupēšana pēc

☒ Iespējots

Grupēšana pēc

Kategorija

▼

Sort by

Jautājumu secība

▼

Sorting

☒ Kārtot no A līdz Z

Lapas izmērs

20

▼

Grupa Izskats

5. solis. Sakļauti vai izvērsti

Collapse by default (sakļaut pēc noklusējuma; jaunām tīmekļa daļām ieslēgts) rāda tikai jautājumu galvenes; lasītāji izvērš to, kas viņiem vajadzīgs. Izslēdziet to, lai visas atbildes būtu atvērtas – tas piemērots īsam sarakstam ar trim līdz piecām politikām, kuras cilvēkiem jāizlasa pilnībā, vai viena jautājuma tīmekļa daļai, ko izmanto kā paziņojumu.

Jautājums, kas atvērts ar dziļo saiti (**?questionId=N**), vienmēr ir izvērsts neatkarīgi no šī iestatījuma.

Ieteicamās kombinācijas

Zināšanu bāze	Ieteicamie iestatījumi
Līdz 15 jautājumiem, viena tēma	Bez grupēšanas, bez filtra; Sort by → Jautājumu secība ; sakļauti
15–60 jautājumi, vairākas tēmas, lasa ritinot	Grupēšana pēc → Kategorija ; Sort by → Jautājumu secība grupu iekšienē; sakļauti; Lapas izmērs → Visi vai 50
60+ jautājumi, lasītāji nāk pēc vienas	Kategorijas filtrs ieslēgts, grupēšana

Zināšanu bāze	Ieteicamie iestatījumi
tēmas	izslēgta; Sort by → Nosaukums ; sakļauti; Lapas izmērs → 20 ; meklēšanas lodziņš ieslēgts
Dzīva FAQ ar biežiem papildinājumiem	Sort by → Izveidots, no Z līdz A ; Kategorijas filtrs ieslēgts; meklēšanas lodziņš ieslēgts

Lai kāda būtu struktūra, atstājiēt meklēšanas lodziņu ieslēgtu: lasītāji, kuri nezina jūsu kategorijas, tik un tā atrod atbildes pēc tajās esošajiem vārdiem (skatiet [KB10378. Meklēšana zināšanu bāzē un pakāpeniska ielāde Questions and Answers](#)).