ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pievienot un konfigurēt Discussions tīmekļa daļu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Priekšnosacījumi 4

Tīmekļa daļas pievienošana lapai 4

Pirmā palaišana: paneļa izveide vai izvēle 5

- **Kas tiek izveidots vietnē** 5

Tīmekļa daļas konfigurēšana 6

- **Board** 6
- **Appearance** 6
- **About** 6
- **Paša paneļa maiņa** 7

Tīmekļa daļas virsraksta rediģēšana 7

Pārskats

Šajā rakstā paskaidrots, kā novietot **Vitextra Discussions** tīmekļa daļu modernā SharePoint Online lapā, izveidot vai izvēlēties paneli pirmajā palaišanas reizē un pielāgot tīmekļa daļu tās rekvizītu rūtī. Tiek pieņemts, ka Discussions pakotne jau ir izvietota jūsu nomnieka lietotņu katalogā un, ja izmantojat nomnieka lietotņu katalogu, ka lietotne ir pievienota vietnei.

Padoms

Ja tīmekļa daļa jūsu vietnē vēl nav pieejama, vispirms to izvietojiet — skatiet rakstus KB10035. Kā instalēt Vitextra produktu pakalpojumā SharePoint Online un KB10361. Nomnieka lietotņu katalogs vai vietņu kolekcijas lietotņu katalogs: kur izvietot Vitextra lietotnes. Discussions nepieprasa Microsoft Graph API atļaujas, tāpēc SharePoint administrēšanas centrā nekas nav jāapstiprina.

Priekšnosacījumi

- Lai rediģētu lapu, jums jāspēj rediģēt vietnes lapas — jābūt dalībniekam vai īpašniekam.
- Lai izveidotu **pirmo paneli vietnē**, ir nepieciešama atļauja **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists), jo tīmekļa daļa tajā brīdī izveido savus sarakstus. Vietnes īpašniekiem tā ir; dalībniekiem ar tiesībām *Rediģēt* — nav.
- Kad saraksti un panelis jau pastāv, jebkurš lapu redaktors var pievienot tīmekļa daļu citai lapai un izvēlēties esošo paneli.

Tīmekļa daļas pievienošana lapai

1 Atveriet lapu, kurā vēlaties paneli, un pārslēdziet to rediģēšanas režīmā ar pogu **Rediģēt** augšējā labajā stūrī.

2 Novietojiet kursoru virs apgabala, kur jāatrodas tīmekļa daļai, un noklikšķiniet uz apaļās pogas **+** (Pievienot jaunu tīmekļa daļu).

3 Rīkkopā sāciet rakstīt **Discussions** un izvēlieties tīmekļa daļu **Discussions** grupā **Communication and collaboration**. Nesajauciet to ar **Discussions Activity** — jaunāko tēmu plūsmu.

Tīmekļa daļa tiek pievienota lapai un, tā kā tā vēl nav saistīta ar paneli, rāda ekrānu **Not Configured** (nav konfigurēts).

Pirmā palaišana: paneļa izveide vai izvēle

Ekrāns **Not Configured** paskaidro, ka tīmekļa daļai ir vajadzīgs panelis, ko rādīt, un piedāvā divas iespējas sadaļā **Board** (panelis):

- **New board** (jauns panelis) — aizpildiet **Board name** (paneļa nosaukums), izvēlieties **Mode** (režīms: *Discussions and questions*, *Discussions only* vai *Questions and answers only*), pēc izvēles uzskaitiet **Categories (one per line)** (kategorijas, pa vienai rindā), izlemiet, vai **Require approval of new posts** (pieprasīt jaunu ziņu apstiprināšanu), un noklikšķiniet uz **Create board** (izveidot paneli). Panelis tiek izveidots, un tīmekļa daļa uzreiz pārslēdzas uz to.
- **Existing board** (esošs panelis) — nolaižamajā sarakstā **Board** izvēlieties paneli, kas šajā vietnē izveidots agrāk, un noklikšķiniet uz **Use board** (lietot paneli). Šī iespēja ir iepriekš atlasīta, ja vietnē jau ir paneļi; ja to nav, pieejams tikai **New board**.

Paneļa iestatījumi — režīms, kategorijas un apstiprināšana — ir paskaidroti rakstā KB10392. Pirmā paneļa izveide: režīmi, kategorijas un apstiprināšana.

Brīdinājums!

Ja vietnē vēl nav Discussions sarakstu un jums nav atļaujas **Pārvaldīt sarakstus**, tīmekļa daļa rāda ziņojumu *You do not have permission to create lists on this site. Ask the site owner to set up the board.* Lūdziet vietnes īpašniekam izveidot pirmo paneli; pēc tam varat saistīt tīmekļa daļu ar to, izmantojot **Existing board**.

Kas tiek izveidots vietnē

Izveidojot pirmo paneli, tīmekļa daļa nodrošina piecus vietnes līmeņa sarakstus un saista tos ar tīmekļa daļu: **Discussions Boards**, **Discussions Topics**, **Discussions Posts**, **Discussions Subscriptions** un dokumentu bibliotēku **Discussions Assets** (iekļautie attēli). Saraksti tiek izveidoti ar nosaukumiem tās personas lietotāja saskarnes valodā, kura tos izveido, ar iespējotu versiju pārvaldību, un parādās sadaļā **Vietnes saturs**. Visi vietnes paneļi izmanto vienus un tos pašus sarakstus, tāpēc otrs panelis jaunus sarakstus neizveido.

Tīmekļa daļa atpazīst sarakstus pēc to marķiera kolonnu identifikatoriem, nevis pēc nosaukuma, tāpēc vēlāk tos varat pārdēvēt. Ja vietnē jau ir saraksti, ko izveidojusi agrāka Discussions versija bez abonementu saraksta vai līdzekļu bibliotēkas, tīmekļa daļa tos papildina pati: kad moderators (lietotājs ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus**) atver lapu, kurā tīmekļa daļa tika konfigurēta pirms šo sarakstu parādīšanās, trūkstošie saraksti un kolonnas tiek izveidoti automātiski — rediģēšanas režīms nav vajadzīgs. To

pašu dara paneļa iestatīšana: **Create board** un **Use board** vienmēr atjaunina sarakstus lietotājam ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus**, tāpēc tiek pievienotas arī kolonnas, kas ieviestas vēlākās versijās. Pārējie lietotāji tikai atrod esošos sarakstus.

Lapā, kura tiek tikai skatīta un kurā nav izvēlēts panelis, apmeklētāji redz īsu ziņojumu ar lūgumu redaktoram atvērt lapu rediģēšanas režīmā un pabeigt iestatīšanu.

Tīmekļa daļas konfigurēšana

Atlasiet tīmekļa daļu un noklikšķiniet uz **zīmuļa (Rediģēt tīmekļa daļu)** ikonas, lai atvērtu rekvizītu rūti. Iestatījumi ir sakārtoti trīs grupās.

Board

- **Board** — panelis, ko rāda šī tīmekļa daļa. Nolaižamajā sarakstā ir uzskaitīti visi vietnes paneļi, tāpēc viena lapa var rādīt *IT Help Desk*, bet cita — *HR jautājumi*, kaut abas izmanto vienus un tos pašus sarakstus.
- **Open List** (atvērt sarakstu) — atver sarakstu **Discussions Topics** jaunā cilnē. Tā pati komanda ir pieejama tīmekļa daļas rīkjoslā rediģēšanas režīmā.

Appearance

- **Default view** (noklusējuma skats) — skats, kas tiek atvērts pirmais: **Recent**, **Unanswered**, **Answered**, **Featured** vai **My topics**. Noklusējums ir *Recent*. Jautājumu un atbilžu panelim bieži atver *Unanswered*, lai eksperti vispirms redzētu atvērtos jautājumus. Panelī režīmā *Discussions only* skati *Unanswered* un *Answered* ir paslēpti.
- **Topics per page** (tēmas lapā) — cik tēmu tiek ielādētas vienlaikus, no 5 līdz 100 ar soli 5 (noklusējums 20). Poga **Load more** ielādē nākamo lapu.
- **Show categories** (rādīt kategorijas) — rāda kategoriju nolaižamo sarakstu virs saraksta un katras tēmas kategoriju (pēc noklusējuma ieslēgts). Nolaižamais saraksts parādās tikai tad, ja panelim ir kategorijas.
- **Show reply and view counters** (rādīt atbilžu un skatījumu skaitītājus) — rāda atbilžu un skatījumu skaitu blakus katrai tēmai (pēc noklusējuma ieslēgts).
- **Show search box** (rādīt meklēšanas lodziņu) — rāda meklēšanas lodziņu, kas meklē tēmu virsrakstos (pēc noklusējuma ieslēgts).

About

Rāda licences statusu, produkta versiju un nomnieka informāciju, kā arī piedāvā izmēģinājuma un aktivizēšanas darbības. Skatiet rakstu KB10434. Discussions licencēšana: izmēģinājuma periods, aktivizēšana un plāni.

Paša paneļa maiņa

Rekvizītu rūts izvēlas, *kuru* paneli rādīt, bet pašu paneli nemaina. Moderatori — lietotāji ar atļauju **Pārvaldīt sarakstus** (Manage Lists), parasti vietnes īpašnieki — maina paneli pašā tīmekļa daļā: komandjoslā virs tēmu saraksta (blakus **New topic** un **Moderation**) noklikšķiniet uz **Board settings**. Rūtī **Board settings** ir **Board name** (obligāts), **Description**, **Mode**, **Categories (one per line)** un **Require approval of new posts**. Noklikšķiniet uz **Save**, lai izmaiņas piemērotu uzreiz, vai uz **Cancel**, lai aizvērtu rūti, nesaglabājot. Lapai nav jābūt rediģēšanas režīmā.

Piezīme

Paneļa iestatījumi tiek glabāti kā saraksta **Discussions Boards** vienums. Parasti tos maina rūtī **Board settings**; vienuma rediģēšana tieši sarakstā joprojām darbojas kā alternatīva. Katra iestatījuma nozīme paskaidrota rakstā KB10392. Pirmā paneļa izveide: režīmi, kategorijas un apstiprināšana; pilns iestatījumu saraksts ir rakstā KB10425. Discussions tīmekļa daļu iestatījumu uzziņa.

Tīmekļa daļas virsraksta rediģēšana

Tāpat kā standarta SharePoint tīmekļa daļām, Discussions ir rediģējams virsraksts virs paneļa. Kamēr lapa ir rediģēšanas režīmā, noklikšķiniet uz apgabala **Web Part Title** un ierakstiet savu virsrakstu — piemēram, *IT Help Desk* vai *Jautājiet HR komandai*.

Kad esat pabeidzis, nospiediet **Publicēt** (vai **Publicēt atkārtoti**). Pēc tam vietnes dalībnieki redz pogu **New topic** un var sākt pirmo tēmu; vietnes īpašnieki redz arī **Moderation** un **Board settings**, bet rediģēšanas režīmā — **Import classic board**.