ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

@Pieminējumu lietošana Discussions

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kā kādu pieminēt 4

Kā pieminējums izskatās 5

Ko var pieminēt 5

No pieminējuma līdz e-pastam 6

Pārskats

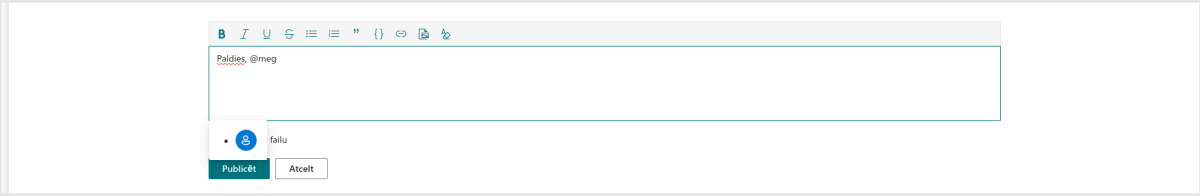
@Pieminējums ievelk pavedienā konkrētu personu: ekspertu, kurš zina atbildi, kolēģi, kurš pagājušajā mēnesī uzdeva to pašu jautājumu, tās sistēmas īpašnieku, par kuru rakstāt. Discussions kādu pieminēt var jebkurā ierakstā — jaunā tēmā, atbildē vai rediģējot —, ierakstot @ un dažus personas vārda burtus un izvēloties personu no ieteikumiem. Pieminējums tekstā tiek rādīts kā izcelts vārds un tiek ierakstīts elementa kolonnā **Mentions** (pieminējumi), no kurienes jūsu vietnes paziņojumu plūsma to var paņemt un nosūtīt personai e-pastu.

Pieminējumi ir viena no funkcijām, kuru klasiskajam SharePoint Discussion Board nekad nebija; kopā ar abonementiem (skatiet KB10404. Paneļu un tēmu sekošana: abonementi un kopsavilkumu biežums) tieši tie liek forumam kustēties.

Kā kādu pieminēt

1 Redaktorā ierakstiet @ rindas sākumā vai pēc atstarpes un pēc tam personas vārda pirmos burtus — piemēram, @ann.
2 Pēc īsas pauzes zem redaktora parādās ieteikumu saraksts ar līdz astoņām atbilstošām personām, katrai norādot vārdu un e-pasta adresi.
3 Izvēlieties personu:
4 Ierakstītais @ann tiek aizstāts ar pilno parādāmo vārdu — @Ann Lee —, kam seko atstarpe, un jūs turpināt rakstīt.

Nospiediet **Esc**, lai aizvērtu sarakstu, neko neievietojot; arī atstarpes ierakstīšana pārtrauc meklēšanu, jo pieminējuma vaicājums nevar saturēt atstarpes. Vienā ierakstā varat pieminēt tik daudz cilvēku, cik vēlaties.



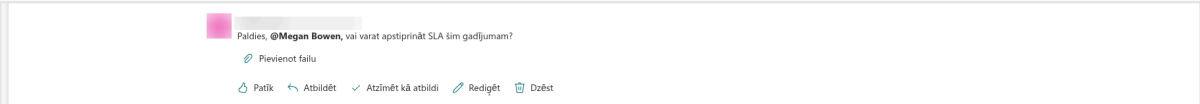
Personas izvēle no @pieminējumu ieteikumiem

Piezīme

Meklēšana sākas, kad pēc `@` ir vismaz viena rakstzīme, un meklē tekstu SharePoint personu atlasītājā — tajā pašā pakalpojumā, kas atrisina vārdus kolonnā **Persona** (Person). Tas atgriež tikai atsevišķus lietotājus; grupas, adresātu saraksti un vienkāršas e-pasta adreses netiek piedāvātas. Meklēšana pēc uzvārda daļas vai e-pasta aizstājvārda darbojas tāpat kā personu atlasītājā.

Kā pieminējums izskatās

Publicētajā ierakstā pieminējums ir treknraksta saite ar tekstu `@Display Name`. Noklikšķinot uz tās, jūsu pasta klientā tiek atvērts jauns e-pasts šai personai, ja tās adrese ir zināma. Pieminējums šo izskatu saglabā arī pēc ieraksta rediģēšanas — tas ir daļa no ieraksta teksta.



Pieminējums publicētā atbildē

Tehniski redaktors ieraksta pieminējumu kā saiti ar atribūtu `data-mention-id`, kurā glabājas personas **vietnes lietotāja ID**. Publicējot vai saglabājot, tīmekļa daļa savāc šos ID un ieraksta tos tēmas vai atbildes personu kolonnā **Mentions**. Tāpēc plūsmai, kas sūta paziņojumu, HTML parsēt nav nepieciešams. Ja persona nekad iepriekš nav apmeklējusi vietni, tās pieminēšana pievieno to vietnes lietotāju informācijas sarakstam — tā ir standarta SharePoint uzvedība, un tā nepiešķir nekādas atļaujas.

Rediģējot atbildi, pieminējumi tiek nolasīti no jaunā teksta no jauna: izdzēsts vārds pazūd no kolonnas **Mentions**, pievienots vārds tajā parādās. `@Somebody` ierakstīšana ar roku, neizvēloties ierakstu no saraksta, rada vienkāršu tekstu un nevis pieminējumu.

Ko var pieminēt

Ieteikumu sarakstā tiek piedāvāti lietotāji, kurus atrod jūsu nomnieka personu atlasītājs — praksē jūsu organizācijas direktorija personas, ieskaitot nomniekā uzaicinātos viesus. Saraksts nav ierobežots ar personām, kurām jau ir piekļuve vietnei.

Brīdinājums!

Pieminējums neko nekopīgo. Ja pieminat personu, kura nevar atvērt vietni, tā var saņemt paziņojumu, bet ierakstu izlasīt nevarēs. Pirms iesaistāt kādu no ārpus komandas, pārliecinieties, ka vietnes īpašnieks ir piešķīris šai personai piekļuvi vietnei — skatiet KB10408. Atļaujas Discussions: kas var lasīt, rakstīt un moderēt.

Pieminēt var ikviens, kas panelī var rakstīt — lietotāji ar atļauju **Elementu pievienošana** (Add items); lasītājiem redaktora nav, tātad nav arī pieminējumu. Pieminējums ierakstā, kas gaida apstiprināšanu, tiek glabāts tāpat kā jebkurš cits, tāpēc plūsma var izlemt, vai paziņot pirms ieraksta apstiprināšanas vai tikai pēc tās.

No pieminējuma līdz e-pastam

Tīmekļa daļa pati e-pastu nesūta. Tā reģistrē, kurš kam seko un kurš kur pieminēts, bet sūtīšanu veic vietnes īpašnieka izvietota **Power Automate** plūsma. Pieminējumiem līgums ir vienkāršs:

- notikuma avots ir izveidots vai mainīts elements sarakstā `Discussions Topics` vai `Discussions Posts`, kura kolonnā **Mentions** ir personas;
- katra pieminētā persona saņem e-pastu **neatkarīgi** no tā, vai tā seko panelim vai tēmai, un neatkarīgi no tās kopsavilkumu biežuma;
- e-pasts ved uz tēmu ar tīmekļa daļu mitinošās lapas parametru `?topic=<Id>`;
- lietotājs pieminējumu paziņojumus izslēgt nevar — abonementu noņemšana aptur kopsavilkumus, nevis pieminējumus.

Plūsmas veidne priekšskatījuma versijā vēl nav iekļauta; kamēr vietnē plūsma nav konfigurēta, pieminējumi tiek reģistrēti, bet e-pasts netiek sūtīts. Pilns līgums, ieskaitot notikumus, saņēmējus un biežumus, atrodams KB10414. Kā darbojas paziņojumi Discussions: abonementi, pieminējumi un Power Automate.

Padoms

Pieminiet taupīgi un precīzi: viena persona, kas tiešām var atbildēt, ir vērtīgāka par piecām, kas pievienotas kopijā informācijai. Ja paneli jāredz visai komandai, lūdziet tai panelim sekot ar **Follow** (sekot) — katrs dalībnieks tad izvēlas savu biežumu. Nekas no tā neprasa Microsoft Graph atļaujas; personu meklēšana un kolonna **Mentions** ir vienkāršs SharePoint, skatiet KB10413. API atļaujas un administratora piekrišana Discussions.