ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Discussions SharePoint mobilajā lietotnē un Teams mobilajā versijā

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Discussions SharePoint mobilajā lietotnē un Teams mobilajā versijā 4

Pārskats 4

Kur Discussions darbojas tālrunī 4

Kā pielāgojas izkārtojums 5

Lasīšana un navigācija 6

Publicēšana no tālruņa 6

Moderēšana ceļā 7

Kam joprojām nepieciešama darbvirsmas pārlūkprogramma 8

Discussions SharePoint mobilajā lietotnē un Teams mobilajā versijā

Markdig.Syntax.QuoteBlock

Pārskats

Discussions ir SharePoint Framework tīmekļa daļa, tāpēc tā nonāk visur, kur nonāk modernās SharePoint lapas un Microsoft Teams cilnes — arī tālrunī. Nav atsevišķas mobilās lietotnes un ierīcē nekas nav jāinstalē: tā pati tīmekļa daļa ar tiem pašiem datiem jūsu vietnes sarakstos tiek attēlota SharePoint mobilajā lietotnē, tālruņa pārlūkprogrammā un Teams mobilajā versijā un izkārtojas šauram ekrānam. Šajā rakstā aprakstīts, kas darbojas tālrunī, ar ko publicēšana atšķiras no darbvirsmas un kam joprojām nepieciešama darbvirsmas pārlūkprogramma.

Kur Discussions darbojas tālrunī

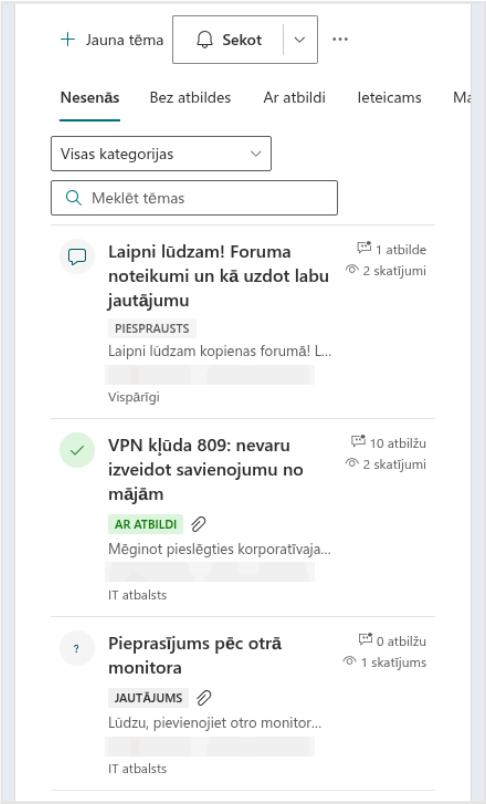
Resursdators	Discussions tīmekļa daļa	Discussions Activity tīmekļa daļa
SharePoint mobilā lietotne (iOS, Android) — vietnes modernās lapas	Jā, jebkurā modernā lapā, kurā atrodas tīmekļa daļa	Jā
Tālruņa pārlūkprogramma — SharePoint lapa vai pilnas lapas lietotne	Jā	Jā
Microsoft Teams mobilā versija — cilne kanālā	Jā	Jā
Microsoft Teams mobilā versija — personiskā lietotne	Jā, lietotne ir reģistrēta kā personiskā cilne ar nosaukumu **Discussions**	Nē

Tīmekļa daļa ir reģistrēta SharePoint tīmekļa daļas, pilnas lapas lietotnes, Teams cilnes un Teams personiskās lietotnes resursdatoriem; Activity tīmekļa daļa — SharePoint tīmekļa daļas un Teams cilnes resursdatoriem. Klasiskajās lapās tā nav pieejama. Dēļa pievienošana Teams aprakstīta rakstā KB10393. Kā pievienot Discussions pakalpojumam Microsoft Teams.

Kā pielāgojas izkārtojums

Tīmekļa daļai nav fiksētu platumu: tās bloki ir izkārtoti elastīgās rindās, kas aplaužas, kad ekrāns ir šaurs.

- **Rīkjosla.** Skatu cilnes — **Recent**, **Unanswered**, **Answered**, **Featured**, **My topics** — aizņem pirmo rindu; kategoriju nolaižamais saraksts un lodziņš **Search topics** aplaužas nākamajās rindās.
- **Tēmu saraksts.** Katra rinda saglabā tipa ikonu, virsrakstu ar tā emblēmām (*Pinned*, *Featured*, *Question*, *Answered*, *Locked*), vienas rindas fragmentu, kā arī autoru, laiku un kategoriju; skaitītāji *N replies* un *N views* paliek šaurā kolonnā labajā pusē.
- **Tēmas lapa.** Pogas **Back to topics** un **Follow** un virsraksts aplaužas virs teksta; darbību pogu rinda zem ziņas (**Like**, **Reply**, **Report** un moderatoriem vēl citas) aplaužas tik daudzās rindās, cik nepieciešams.
- **Atbilžu pavediens.** Ligzdotās atbildes katrā līmenī ir atkāpinātas ar plānu kreiso apmali. Dziļi pavedieni tālrunī kļūst šaurāki; pagrieziet ierīci sāniski, lai lasītu garus ligzdotus zarus.
- **Attēli un teksts.** Iekļautie attēli samazinās līdz ekrāna platumam; gari vārdi un saites tiek lauztas, nevis pārpildās.
- **Dizains, fonts un virziens.** Tīmekļa daļa izmanto vietnes vai Teams dizaina krāsas un fontu, tostarp tumšo dizainu Teams, un arābu un ivrita vietnēs attēlojas no labās uz kreiso pusi. Skatiet KB10424. Dizains: kā Discussions seko jūsu vietnes dizainam un fontiem.



Tēmu saraksts tālrunī

Lasīšana un navigācija

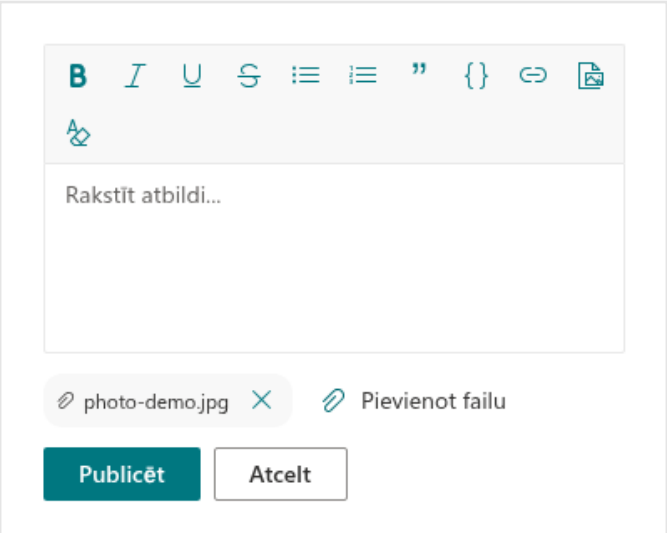
Viss, ko lasītājs dara darbvirsmā, darbojas ar skārienu: pārslēdziet skatus ar cilnēm, filtrējiet pēc kategorijas, meklējiet pēc virsraksta, atveriet tēmu, pieskaroties tās rindai, ielādējiet nākamo lapu ar **Load more** un atgriezieties ar **Back to topics**. Saites uz tēmām (`?topic=ID`) atver tēmu tieši — arī tad, ja lapa tālrunī tiek atvērta no paziņojuma e-pasta; skatiet KB10407. Saites uz tēmu kopīgošana Discussions (tiešās saites). Pielikumi tiek atvērti vai lejupielādēti ar tālruņa skatītāju.

Publicēšana no tālruņa

Dalībnieki ar atļauju **Add items** var sākt tēmas un atbildēt no tālruņa. Veidlapa **New topic** un atbilžu redaktors ir tādi paši kā darbvirsmā, ar dažām atšķirībām, kas izriet no ierīces:

- **Formatēšana.** Bagātinātā teksta redaktora rīkjosla — treknraksts, slīpraksts, pasvītrojums, pārsvītrojums, aizzīmēti un numurēti saraksti, citāts, koda bloks, saite, attēls, formatējuma notīrīšana — darbojas ar pieskārienu. Tastatūras īsinājumtaustiņiem (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U, Ctrl+K) nepieciešama fiziska tastatūra.
- **Fotoattēli.** Rīkjoslā pieskarieties **Insert image**: tālrunis piedāvā uzņemt fotoattēlu ar kameru vai izvēlēties to no fotoattēlu bibliotēkas. Attēls tiek augšupielādēts vietnes bibliotēkā **Discussions Assets** un ievietots tekstā; ierobežojums ir 10 MB vienam

attēlam. Attēla ielīmēšana no starpliktuves un faila vilkšana uz redaktoru ir darbvirsmas funkcijas.
- **Pielikumi.** Pirms publicēšanas pieskarieties **Attach file** zem redaktora, lai izvēlētos failus no tālruņa — kameras, fotoattēlu bibliotēkas vai failu lietotnes atkarībā no ierīces; pēc publicēšanas autors un moderatori var pievienot vai noņemt ziņas pielikumus. Skatiet KB10402. Failu pievienošana tēmām un atbildēm.
- **Pieminējumi.** Ierakstiet @ un pēc tam vārda pirmos burtus; zem teksta parādās atbilstošo cilvēku saraksts — pieskarieties personai, lai ievietotu pieminējumu. Skatiet KB10403. @Pieminējumu lietošana Discussions.
- **Saites.** Rīkjoslā pieskarieties **Link**, ievadiet adresi laukā **Link address** un pieskarieties **Insert**.



Atbilžu redaktors tālrunī

Piezīme

Redaktors ir viegls bagātinātā teksta redaktors, kas veidots uz pārlūkprogrammas pašas rediģēšanas virsmas; rakstīšanu apstrādā tālruņa ekrāna tastatūra, un automātiskā labošana un diktēšana darbojas tāpat kā jebkurā teksta laukā. Tabulas un attēlu izmēra maiņa redaktorā šajā versijā nav pieejamas nevienā ierīcē.

Moderēšana ceļā

Moderatoriem (lietotājiem ar atļauju **Manage Lists**) poga **Moderation** dēļa komandjoslā ir arī tālrunī: gaidošo ziņu apstiprināšana, noraidīšana un dzēšana un sūdzību noņemšana no rindas darbojas ar skārienu. Tēmas lapā pogu rindā zem tēmas ir pieejamas **Pinned**, **Featured** un **Locked**, bet zem jautājuma atbildēm — **Mark as answer**.

Kam joprojām nepieciešama darbvirsmas pārlūkprogramma

Brīdinājums!

Viss, kam nepieciešams, lai lapa būtu **rediģēšanas režīmā**, tiek darīts darbvirsmas pārlūkprogrammā: tīmekļa daļas pievienošana lapai, pirmā dēļa izveide vai esoša dēļa izvēle, iestatījumu maiņa rekvizītu rūtī, saite **Open List** un vednis **Import classic board**. SharePoint mobilā lietotne un Teams mobilā versija rāda tikai publicēto lapu. Ja dēlis vēl nav konfigurēts, tīmekļa daļa tālrunī rāda ziņojumu *The web part still needs to be configured*.

Ņemiet vērā arī:

- Tēmas saites kopēšanai no adreses joslas nepieciešama pārlūkprogramma; mobilajās lietotnēs tā vietā izmantojiet lietotnes funkciju **Kopīgot** vai paziņojuma e-pastu.
- Pielikuma lejupielāde un attēla atvēršana pilnā izmērā notiek pēc lietotnes un tālruņa noteikumiem.
- Personiskā lietotne **Discussions** Teams rāda to pašu tīmekļa daļu bez lapas apkārt; lai rādītu saturu, tai nepieciešams konfigurēts dēlis.