ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Employee Directory: kādus datus tā nolasa un kur tiek glabāta izlase un iestatījumi

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Pārskats 4

Kopsavilkums drošības pārbaudītājiem 4

Kādus datus nolasa Employee Directory 5

Employee Directory nolasa darbinieku datus 8

Kur tiek glabāti iestatījumi 8

Izlase pārlūkprogrammā 10

Entra ID tīmekļa daļas kataloga kešatmiņa 11

Kā notīrīt pārlūkprogrammā glabātos datus 12

Kas tiek sūtīts uz Vitextra un Application Insights 12

Atļaujamie tīkla resursdatori 14

Datu aizsardzība un VDAR 14

Saistītie raksti 15

Termini 16

Pārskats

Darbinieku katalogs rāda datus par katru darbinieku, tāpēc to parasti pārbauda rūpīgāk nekā citas tīmekļa daļas. Šajā rakstā Vitextra Employee Directory pašreizējai versijai precīzi aprakstīts, ko produkts nolasa, kur tas glabā iestatījumus un personas datus un kas atstāj pārlūkprogrammu. Raksts papildina vispārīgo rakstu KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR ar informāciju, kas attiecas tieši uz Employee Directory.

Risinājuma pakotnē ir trīs tīmekļa daļas: **Employee Directory**, **Employee Directory (Entra ID)** un **New Employees**. Ja sadaļā nav norādīts citādi, apgalvojumi attiecas uz visām trim. Tālāk minētie fakti ir ņemti no produkta pirmkoda.

Kopsavilkums drošības pārbaudītājiem

Jautājums	Atbilde
Kur tiek apstrādāti dati par cilvēkiem?	Pierakstījušās lietotāja pārlūkprogrammā - **SharePoint** lapā vai **Microsoft Teams** klientā
Ar kura tiesībām?	Ar pierakstījušā lietotāja tiesībām. Visas **Microsoft Graph** atļaujas ir deleģētas; nav ne pakalpojuma konta, ne tikai lietojumprogrammas piekļuves
Ko tā nolasa?	Kataloga profilus, fotoattēlus, klātbūtni, aizņemtības informāciju, vadītāju un padotos, "cilvēkus, ar kuriem strādāju" no Microsoft Graph; lietotāju profilus, prasmes un nesenos dokumentus no SharePoint meklēšanas
Vai tā raksta pakalpojumā **Microsoft 365**?	Nolasa darbinieku datus; rediģējot tīmekļa daļu, tās konfigurācija tiek saglabāta SharePoint lapā
Kur tiek glabāti iestatījumi?	Tīmekļa daļas rekvizītos lapā; neobligātais Teams personiskās programmas noklusējums tiek glabāts vietnē `vitextra.com` katram nomniekam

Jautājums	Atbilde
Kas tiek glabāts pārlūkprogrammā?	Lietotāja izlase (visas tīmekļa daļas) un saspiesta kataloga kešatmiņa (tikai **Employee Directory (Entra ID)**) pārlūkprogrammas lokālajā krātuvē
Ko saņem Vitextra pakalpojumi?	Licences pārbaudes identifikatorus, saglabātos Teams personiskās programmas iestatījumus un lietošanas telemetriju. Nekādus kataloga datus, profilus, fotoattēlus, klātbūtnes vai kalendāra datus
Datu atrašanās vieta	Kataloga un profilu datu avots ir Microsoft 365. Pārlūkprogrammas kešatmiņā, izlasē un lejupielādētajos failos ir arī kopijas lietotāju ierīcēs; Vitextra katalogu nekopē un neindeksē

Kādus datus nolasa Employee Directory

Tīmekļa daļas izsauc Microsoft Graph un SharePoint meklēšanas **REST API** tieši no pārlūkprogrammas ar pierakstījušajam lietotājam izsniegtu marķieri. Tiek nolasīti šādi dati; atļaujas kolonnā norādīta deleģētā Microsoft Graph atļauja, uz kuru balstās **funkcija**.

Dati	Avots	Atļauja	Izmantojums
Lietotāju konti un profila atribūti: vārds, amats, nodaļa, uzņēmums, biroja atrašanās vieta, e-pasta adrese, tālruņa numuri, adrese, darbinieka ID un tips, konta statuss, lietotāja tips, izveides datums, piešķirtās licences,	Microsoft Graph `/users`	User.Read.All	Kataloga **saraksts**, meklēšana, precizētāji, filtri, **New Employees**

Dati	Avots	Atļauja	Izmantojums
lokālie **paplašinājuma atribūti** un redaktora pievienotie pielāgotie atribūti			
Vienas personas informācija: par mani, intereses, prasmes, skolas, iepriekšējie projekti	Microsoft Graph `/users/{id}`	User.Read.All	Detalizētās informācijas rūts
Vadītājs un padotie	Microsoft Graph `/users/{id}/manager`, `/directReports`, `/me/manager`, `/me/directReports`	User.Read.All	Kolonna **Vadītājs**, detalizētās informācijas rūts, ātrais filtrs **Mana komanda**
Profila fotoattēli	Microsoft Graph `/users/{id}/photo/$value`	User.Read.All	Kartītes, saraksts un detalizētās informācijas rūts
Direktorija lomu dalībnieki un grupu saraksts	Microsoft Graph `/directoryRoles`, `/groups`	Directory.Read.All	Filtra nosacījumi pēc lietotāja lomas un pēc grupas
Klātbūtne un ziņojums par prombūtni	Microsoft Graph `/users/{id}/presence`	Presence.Read.All	Klātbūtnes indikators
Šodienas aizņemtības informācija un darba stundas	Microsoft Graph `/me/calendar/getSchedule`	Calendars.Read	Detalizētās informācijas rūts sadaļas **Pieejamība** un **Vietējais laiks**
Cilvēki, ar kuriem lietotājs strādā	Microsoft Graph `/me/people`	People.Read	Ātrais filtrs **Cilvēki, ar kuriem strādāju**

Dati	Avots	Atļauja	Izmantojums
visbiežāk			
Lietotāju profili	SharePoint meklēšana (personu rezultāti)	Nav nepieciešama (lietotāja paša meklēšanas tiesības)	Tīmekļa daļas **Employee Directory** datu avots **Lietotāja profili**
Prasmes	SharePoint meklēšana (personu rezultāti)	Nav nepieciešama (lietotāja paša meklēšanas tiesības)	**Meklēt pēc prasmēm**
Personas nesenie dokumenti	SharePoint meklēšana: pieci pēdējie modificētie šī autora dokumenti	Nav nepieciešama (lietotāja paša meklēšanas tiesības)	Detalizētās informācijas rūts sadaļa **Nesenie dokumenti**

Atļaujas pieprasa risinājuma pakotne, un globālais administrators tās apstiprina vienreiz; skatiet rakstu KB10360. Kā apstiprināt Microsoft Graph API atļaujas Vitextra risinājumiem SharePoint administrēšanas centrā. Katras atļaujas skaidrojums pa funkcijām ir sniegts rakstā KB10463. Employee Directory nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas.

Tā kā katrs pieprasījums tiek izpildīts pierakstījušā lietotāja vārdā:

- **Piekļuvi nosaka deleģētais marķieris.** Pieejamie dati ir atkarīgi no apstiprinātajām API atļaujām un pierakstījušā lietotāja faktiskajām piekļuves tiesībām. Personas un atribūti var atšķirties no citā Microsoft 365 saskarnē parādītajiem.
- **SharePoint meklēšana ņem vērā atļaujas (security trimming).** Lietotāju profili, kas paslēpti no adrešu grāmatas, tiek izslēgti, ja vien redaktors nav ieslēdzis **Rādīt slēptos lietotājus**, un sadaļā **Nesenie dokumenti** ir uzskaitīti tikai tie dokumenti, kurus skatītājs drīkst atvērt.
- **Kalendāri rāda tikai aizņemtību.** Sadaļa **Pieejamība** rāda katra pusstundas intervāla statusu (brīvs, provizorisks, aizņemts, ārpus biroja); sapulču tēmas un norises vietas netiek rādītas.

Piezīme

Viesu konti tiek izslēgti no galvenā Entra ID saraksta: **Employee Directory (Entra ID)** tos filtrē pārlūkprogrammā, bet **Employee Directory** Graph avots — vaicājumā. SharePoint profilu rezultāti ir atkarīgi no meklēšanas indeksa un vaicājuma. Personiskie ātrie filtri izmanto atsevišķus sarakstus; Entra ID tīmekļa daļā tie tiek krustoti ar ielādēto katalogu pēc izslēgšanas opciju un iepriekš definētā filtra piemērošanas.

Employee Directory nolasa darbinieku datus

Tīmekļa daļas nemaina darbinieku profilus, kataloga kontus vai kalendāra ierakstus un neveido SharePoint sarakstus. Datu lasīšanai ir vajadzīgas attiecīgās Microsoft Graph un SharePoint atļaujas. Rediģējot tīmekļa daļu, tās konfigurācija tiek saglabāta SharePoint lapā; tam ir vajadzīgas lapas rediģēšanas tiesības.

Lietotāji var saglabāt kataloga datus savā ierīcē divos veidos:

- **Eksportēšana** - ja grupā **Eksportēšana** ir ieslēgta opcija **Microsoft Excel izklājlapa**, lietotājs var lejupielādēt rezultātus kā failu *employee-directory.xlsx*. Fails tiek izveidots pārlūkprogrammā un satur redzamās kolonnas, izņemot fotoattēlu un klātbūtni.
- **vCard** - darbība **Lejupielādēt vCard** saglabā vienas personas kontaktkartīti failā.

Darbības **Tērzēšana programmā Teams**, **Zvanīt programmā Teams** vai **E-pasta nosūtīšana** tikai atver Microsoft Teams vai lietotāja e-pasta programmu; tīmekļa daļa pati ziņojumus nesūta.

Kur tiek glabāti iestatījumi

Tīmekļa daļas rekvizīti. Visi iestatījumi, ko redaktors veic rekvizītu rūtī, - datu avots, kolonnas, filtri, izkārtojums, ātrie filtri, darbības - tiek glabāti tīmekļa daļas rekvizītos, lapas iekšienē bibliotēkā **Vietnes lapas**. Tie tiek versijoti kopā ar lapu, un tos var izlasīt ikviens, kurš var lasīt lapu. Tajos ir tikai konfigurācija, nevis darbinieku ieraksti.

Teams personiskās programmas noklusējums. Pakalpojumā SharePoint tīmekļa daļu **Employee Directory** un **Employee Directory (Entra ID)** rekvizītu rūtī ir grupa **Personiskā programma (Microsoft Teams)** ar tekstu “Pašreizējo konfigurāciju varat saglabāt kā nomnieka noklusējumu. Microsoft Teams personiskā programma izmanto šo konfigurāciju.” un pogu **Saglabāt iestatījumus**. Noklikšķinot uz pogas, pašreizējie iestatījumi tiek nosūtīti uz `vitextra.com`, kur tie tiek glabāti jūsu nomnieka ID un tīmekļa daļas produkta ID. Kad tīmekļa daļa tiek atvērta kā personiskā programma

pakalpojumā Microsoft Teams (nevis kā kanāla cilne), tā nolasa šo ierakstu un piemēro to pāri saviem rekvizītiem.

Saglabātajā ierakstā ir tieši šādi iestatījumi un nekas cits:

Joma	**Employee Directory**	**Employee Directory (Entra ID)**
Datu avots	Datu avots, **Iepriekš Definēts Vaicājums**, **Rādīt slēptos lietotājus**, **Rādīt tikai lietotājus ar ne-tukšu nodaļu**	Grupas **Izslēgt darbiniekus** opcijas, filtra nosacījumi
Kolonnas un meklēšana	Kolonnas (arī tas, kuras ir meklējamas), pielāgotie atribūti, meklēšanas lodziņš un tā vietturis, **Meklēt pēc prasmēm**	Kolonnas (arī tas, kuras ir meklējamas), pielāgotie atribūti, meklēšanas lodziņš, A–Z navigācija, **Meklēt pēc prasmēm**
Izkārtojums	**Skats**, kompaktais skats, kartītes lauki un izmērs, grupēšana, kārtošana, lappuses lielums, lapošana, maksimālais vienumu skaits, rezultātu kopskaits, detalizētās informācijas rūts	Skats, kompaktais skats, kartītes lauki un izmērs, grupēšana, kārtošana, lappuses lielums, visu vienumu rādīšana, rezultātu kopskaits
Precizēšanas panelis	Ieslēgšana, novietojums, precizētāji	Ieslēgšana, novietojums, precizētāji
Detalizētās informācijas rūts	**Pieejamība**, **Vietējais laiks un darba stundas**, **Nesenie dokumenti**	**Pieejamība**, **Vietējais laiks un darba stundas**, **Nesenie dokumenti**
Darbības un filtri	Sešas grupu **Kontekstizvēlne** un **Ātrās darbības** darbības, grupas **Ātrie filtri** četri filtri, opcija **Eksportēšana**	Sešas grupu **Kontekstizvēlne** un **Ātrās darbības** darbības, grupas **Ātrie filtri** četri filtri, opcija **Eksportēšana**

Tīmekļa daļas nosaukums un pārējie grupas **Panelis** slēdži (**Vadītājs**, **Padotie**, **Par mani**, **Intereses**, **Prasmes**) saglabātajā ierakstā neietilpst. Tīmekļa daļai **New Employees** nav Teams noklusējuma.

Brīdinājums!

Saglabātajā ierakstā nav kataloga datu, taču tajā ir viss, ko redaktors ierakstījis iestatījumos, - piemēram, nodaļas nosaukums filtra nosacījumā, parametra **Iepriekš Definēts Vaicājums** teksts vai pielāgoto atribūtu nosaukumi. Neiekļaujiet šajos iestatījumos personas datus. Lai pārtrauktu izmantot Teams noklusējumu, saglabājiet konfigurāciju, kas jums ir pieņemama, vai lūdziet Vitextra atbalsta dienestu izdzēst jūsu nomnieka ierakstu.

Izlase pārlūkprogrammā

Ātrais filtrs **Izlase** (skatiet rakstu KB10214. Employee Directory ātrie filtri: mana nodaļa, mana komanda, cilvēki, ar kuriem strādāju, izlase) glabā cilvēkus, kurus lietotājs atzīmējis ar **Pievienot izlasei**, pārlūkprogrammas lokālajā krātuvē. Nekas netiek ierakstīts pakalpojumā Microsoft 365 vai nosūtīts uz Vitextra.

- **Atslēga.** `Vitextra.EmployeeDirectory.Favorites.<object ID>`, kur object ID ir pierakstījušā lietotāja **Microsoft Entra ID** objekta ID. Tāpēc katram lietotājam, kurš pierakstās tajā pašā pārlūkprogrammas profilā, ir atsevišķs saraksts.
- **Saturs.** Katras atzīmētās personas ielādēto profila un pielāgoto atribūtu momentuzņēmums. Pirms saglabāšanas tiek noņemta klātbūtne, vadītāja objekts, piešķirtās licences, grupas un lomas. Kopija paliek līdz noņemšanai no izlases. **Employee Directory** rāda saglabātās kopijas; **Employee Directory (Entra ID)** pēc to ID atlasa pašreizējos ielādētos ierakstus, kas atbilst izslēgšanas opcijām un iepriekš definētajam filtram. Tāpēc saglabāta persona var nebūt redzama.
- **Tvērums.** Sarakstu koplieto Employee Directory tīmekļa daļas vienā SharePoint domēnā un pārlūkprogrammas profilā. Izmaiņas tiek paziņotas citām pārlūkprogrammas cilnēm ar krātuves notikumu. Citai tīmekļa daļai tajā pašā lapā var būt vajadzīga pārlāde.
- **Bez viesabonēšanas.** Izlase nepāriet uz citu ierīci, pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammas profilu. Microsoft Teams klients izmanto savu krātuvi, tāpēc pakalpojumā Teams izveidotā izlase ir atsevišķa no pārlūkprogrammā izveidotās.
- **Noņemšana.** Lietotājs noņem personu ar **Noņemt no izlases**. Visa izlase tiek noņemta, kad tiek notīrīti SharePoint vietnes pārlūkprogrammas dati (skatiet sadaļu **Kā notīrīt pārlūkprogrammā glabātos datus**).

Entra ID tīmekļa daļas kataloga kešatmiņa

Lai lielos nomniekos atvērtos ātri, tīmekļa daļa **Employee Directory (Entra ID)** ielādē visu lietotāju sarakstu no Microsoft Graph un glabā to pārlūkprogrammas lokālajā krātuvē.

- **Atslēga.** `Vitextra.EmployeeDirectory.Data`. Vērtība ir saspiests **JSON** dokuments ar ielādes laiku un lietotāju sarakstu.
- **Saturs.** Microsoft Graph atgrieztie profilu atribūti, tostarp vadītāji, ja tie tika pieprasīti. Viesu konti paliek kešatmiņā, taču netiek rādīti. Bloķētie konti tiek izslēgti, ja ir ieslēgta opcija **Izslēgt bloķētos lietotājus**; ja tā ir izslēgta, tie var palikt kešatmiņā un parādīties sarakstā.
- **Atsvaidzināšana.** Nākamajā apmeklējumā saraksts tiek nekavējoties parādīts no kešatmiņas. Ja kešatmiņa ir vecāka par 24 stundām, tīmekļa daļa fonā atkārtoti ielādē sarakstu no Microsoft Graph. Virs rezultātiem tiek rādīts **Pēdējoreiz atjaunināts:** ar datu vecumu un saite **Atsvaidzināt**, kas uzreiz atkārtoti ielādē sarakstu. Arī tīmekļa daļas izslēgšanas opciju vai pielāgoto atribūtu maiņa atkārtoti ielādē sarakstu. 24 stundu slieksnis tiek pārbaudīts, ielādējot kešatmiņu; tas nav periodisks taimeris vai garantēts atsvaidzināšanas intervāls. Ja atsvaidzināšana neizdodas un jau ir pieejams netukšs saraksts ar ielādes datumu, tas paliek redzams ar brīdinājumu. Ja šādu datu nav, tiek parādīta ielādes kļūda. Saglabātā kešatmiņa tiek aizstāta tikai pēc veiksmīgas datu ielādes un saglabāšanas pārlūkprogrammas krātuvē.
- **Tvērums.** Viena kešatmiņa katram pārlūkprogrammas profilam un SharePoint domēnam, bez nodalīšanas pa lietotājiem vai tīmekļa daļām. Ja saglabāšana neizdodas, pašreizējo sarakstu var izmantot, bet krātuvē var palikt vecā kopija. Pilna ielāde nākamajā apmeklējumā ir vajadzīga tikai tad, ja nav izmantojamas kešatmiņas.

Tīmekļa daļa **Employee Directory** (ar jebkuru datu avotu) un tīmekļa daļa **New Employees** kataloga kešatmiņu neveido; tās vaicā pakalpojumam Microsoft 365 katru reizi, kad tiek atvērta lapa. Profila fotoattēli tiek glabāti tikai atmiņā, kamēr lapa ir atvērta.

Brīdinājums!

Koplietotos vai kioska datoros kešatmiņā saglabāto katalogu var izlasīt nākamā persona, kas izmanto to pašu pārlūkprogrammas profilu, un tajā ir tādi atribūti kā visu darbinieku tālruņa numuri un adreses. Piešķiriet katrai personai atsevišķu Windows kontu vai pārlūkprogrammas profilu, izmantojiet privāto logu vai piemērojiet politiku, kas notīra vietnes datus, aizverot pārlūkprogrammu.

Kā notīrīt pārlūkprogrammā glabātos datus

Lietotāji un administratori jebkurā laikā var noņemt izlasi un kataloga kešatmiņu:

1 **Vienam lietotājam, pārlūkprogrammā.** Pārlūkprogrammas iestatījumos notīriet sava SharePoint domēna (piemēram, `https://contoso.sharepoint.com`) sīkfailus un vietnes datus. Tādējādi tiek noņemta izlase, kataloga kešatmiņa un vietnes pierakstīšanās sīkfaili, tāpēc SharePoint lūgs jums pierakstīties vēlreiz.
2 **Vienai atslēgai.** Pārlūkprogrammā Microsoft Edge vai Google Chrome atveriet izstrādātāja rīkus (F12), atlasiet **Application** > **Local storage** > savu SharePoint domēnu un izdzēsiet `Vitextra.EmployeeDirectory.Data` vai `Vitextra.EmployeeDirectory.Favorites.<object ID>`.
3 **Tikai kešatmiņu.** Atlasiet **Atsvaidzināt**, lai pieprasītu aktuālus datus. Saglabātā kopija netiek dzēsta; tā tiek aizstāta tikai pēc veiksmīgas ielādes un saglabāšanas.
4 **Pakalpojumā Microsoft Teams.** Teams klients izmanto savu krātuvi; notīriet to saskaņā ar Microsoft procedūru Teams kešatmiņas notīrīšanai.
5 **Ierīču parkam.** Koplietotās ierīcēs izmantojiet pārlūkprogrammas politiku, kas iziešanas brīdī notīra vietnes datus, vai privāto pārlūkošanu.

Kas tiek sūtīts uz Vitextra un Application Insights

Neviens pieprasījums uz Vitextra nesatur darbinieku ierakstus, profila atribūtus, fotoattēlus, klātbūtni, kalendāra datus, izlasi vai meklēšanas vaicājumus. Produkts sūta tikai tālāk norādīto:

Mērķis	Kas tiek sūtīts	Kur
Licences pārbaude	Nomnieka ID, pierakstījušā lietotāja objekta ID, vietnes adrese (pakalpojumā Teams - SharePoint resursdatora nosaukums), produkta ID, tīmekļa daļas nosaukums	`vitextra.com`

Mērķis	Kas tiek sūtīts	Kur
	un versija	
Teams personiskās programmas iestatījumi	Kad redaktors atlasa **Saglabāt iestatījumus**: nomnieka ID, produkta ID un sadaļā **Kur tiek glabāti iestatījumi** uzskaitītie iestatījumi. Kad tiek atvērta personiskā programma: nomnieka ID un produkta ID, lai nolasītu ierakstu	`vitextra.com`
Lietošanas telemetrija	Viens notikums “Load Web Part” katrā renderēšanas reizē: tīmekļa daļas nosaukums un versija, vietnes ID un adrese, lietotāja objekta ID, vietnes un saskarnes valoda un tas, vai tīmekļa daļa darbojas pakalpojumā Teams. Kļūdu gadījumā: tīmekļa daļas nosaukums, risinājuma ID un versija, vietnes adrese un kļūdas informācija	Azure Application Insights
Produkta faili	Parasti failu pieprasījumi tīmekļa daļu skriptiem	`static.vitextra.com`

Visos šajos pieprasījumos lietotājs tiek identificēts ar konta objekta ID - GUID, nevis ar vārdu vai e-pasta adresi. Tāpat kā jebkurš Application Insights klients, telemetrijas SDK katram ierakstam pievieno savu standarta tehnisko kontekstu, piemēram, anonīmu sesijas identifikatoru un pārlūkprogrammas informāciju. Licences statuss tiek rādīts rekvizītu rūts grupā **Par**; ja `vitextra.com` nav sasniedzams, tīmekļa daļas turpina darboties.

Piezīme

Licences un telemetrijas identifikatoru apstrāde Vitextra pusē ir aprakstīta Privātuma politikā. Vitextra nesaņem jūsu kataloga saturu.

Atļaujamie tīkla resursdatori

Ja izejošie savienojumi ir ierobežoti, lietotāju pārlūkprogrammām un Teams klientiem ir nepieciešama HTTPS piekļuve:

- jūsu SharePoint domēnam (`<tenant>.sharepoint.com`) un `graph.microsoft.com` - visi kataloga, profilu, meklēšanas, klātbūtnes un kalendāra dati;
- `static.vitextra.com` - tīmekļa daļu skripti (obligāti: bez tā tīmekļa daļas nevar ielādēt);
- `vitextra.com` - licences pārbaude un Teams personiskās programmas iestatījumi;
- `dc.services.visualstudio.com` - Application Insights telemetrija (neobligāti: ja tas ir bloķēts, tīmekļa daļas darbojas bez tās);
- `spoprod-a.akamaihd.net` un Microsoft satura piegādes tīkliem, ko SharePoint jau izmanto, - failu tipu ikonas sadaļā **Nesenie dokumenti** un Fluent UI ikonas;
- `teams.microsoft.com` - tikai tad, kad lietotāji atlasa **Tērzēšana programmā Teams**, **Zvanīt programmā Teams** vai **Ieplānot sapulci**.

Datu aizsardzība un VDAR

- **Pārzinis un apstrādātājs.** Kataloga dati pieder jūsu Microsoft 365 nomniekam; jūs esat pārzinis, un Microsoft ir jūsu apstrādātājs. Employee Directory rāda šos datus lietotājiem, kuriem jau ir tiesības tos redzēt pakalpojumā Microsoft 365.
- **Datu minimizēšana.** Administratori izlemj, kuras kolonnas, pielāgotie atribūti un detalizētās informācijas rūts sadaļas tiek rādītas. Izslēdziet nevajadzīgās sadaļas, piemēram, **Pieejamība** vai **Nesenie dokumenti**, un nepievienojiet sensitīvus pielāgotos atribūtus.
- **Glabāšana ierīcēs.** Izlase paliek līdz lietotāja veiktai noņemšanai vai pārlūkprogrammas datu notīrīšanai. Kešatmiņai nav automātiskas dzēšanas termiņa: ielādējot kopiju, kas vecāka par 24 stundām, tiek sākts fona atsvaidzināšanas mēģinājums. Pēc veiksmīgas ielādes saglabātā kopija tiek aizstāta, ja pārlūkprogrammas krātuve to atļauj; kļūmes gadījumā vecā kopija paliek.
- **Tiesības uz dzēšanu.** Microsoft Entra ID izdzēsta persona pazūd no kataloga pēc nākamās veiksmīgās datu ielādes; dzēšana 24 stundu laikā netiek garantēta. Kopijas izlasē paliek, līdz lietotāji tās noņem. Skatiet KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR.

Padoms

Drošības anketai apvienojiet šo rakstu ar rakstu KB10463. Employee Directory nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas - atļauju pamatojumam - un rakstu KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR - uzņēmuma vispārīgajiem paziņojumiem. Lai noslēgtu datu apstrādes līgumu, sazinieties ar Vitextra atbalsta dienestu.

Saistītie raksti

- KB10363. Kur Vitextra produkti glabā jūsu datus: konfidencialitāte, datu atrašanās vieta un VDAR
- KB10463. Employee Directory nepieciešamās Microsoft Graph atļaujas
- KB10360. Kā apstiprināt Microsoft Graph API atļaujas Vitextra risinājumiem SharePoint administrēšanas centrā
- KB10214. Employee Directory ātrie filtri: mana nodaļa, mana komanda, cilvēki, ar kuriem strādāju, izlase

Termini

Funkcija
Funkcija ir SharePoint elementu (artefaktu) kopums, piemēram, vietnes kolonnas, satura tipi, tīmekļa daļas, lietojumprogrammu lapas, pielāgotas darbības, sarakstu veidnes, sarakstu instances un citi.

JSON
JSON (JavaScript Object Notation) ir viegls teksta datu apmaiņas formāts, ko cilvēkiem ir viegli lasīt un rakstīt, bet programmatūrai — parsēt un ģenerēt. To plaši izmanto REST API, konfigurācijas datnes un tīmekļa lietojumprogrammas, lai apmainītos ar strukturētiem datiem.

Microsoft 365
Microsoft 365 ir mākoņa abonēšanas pakalpojums, kas apvieno produktivitātes lietotnes, piemēram, Word, Excel, PowerPoint un Outlook, ar mākoņpakalpojumiem, piemēram, SharePoint, OneDrive, Teams un Exchange Online, kā arī uzlabotu drošību un ierīču pārvaldību.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) ir Microsoft piedāvāts mākonī izvietots identitāšu un piekļuves pārvaldības pakalpojums. Tas ļauj organizācijām efektīvi pārvaldīt un aizsargāt savu lietotāju identitātes un piekļuvi dažādiem iekšējiem un ārējiem resursiem. Šie resursi ir Microsoft 365, Azure platforma un tūkstošiem citu SaaS (programmatūra kā pakalpojums) lietojumprogrammu.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ir REST API, kas aizsargāts ar Microsoft Entra ID (agrāk Azure Active Directory) un OAuth 2.0. Tas nodrošina vienotu galapunktu, lai piekļūtu datiem un pakalpojumiem pakalpojumā Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citos.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ir uz tērzēšanu balstīta sadarbības platforma biznesa saziņai ar funkcijām tiešsaistes sapulcēm, tiešraides pasākumiem un dokumentu koplietošanai.

Paplašinājuma atribūti

Termini

Paplašinājuma atribūti pakalpojumā Microsoft Entra ID ir papildu rekvizīti, ko var pievienot pakalpojuma nodrošinātajam noklusējuma atribūtu kopumam. Tie ļauj organizācijām paplašināt Microsoft Entra ID shēmu ar pielāgotiem datu laukiem, kas atbilst to uzņēmējdarbības vajadzībām.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ir standartizēts veids, kā programmatūras lietojumprogrammas sazinās internetā. Tas ļauj klientiem pieprasīt un apstrādāt datus serverī, izmantojot standarta HTTP metodes, piemēram, GET, POST, PUT un DELETE. REST API plaši izmanto tādu tīmekļa pakalpojumu izveidei, kas ir mērogojami, elastīgi un kuriem var piekļūt dažādas klientu lietojumprogrammas.

Saraksts
Saraksts ir SharePoint glabāšanas vienība. Sarakstā var būt dažādu tipu kolonnas, satura tipi un skati. Dokumentu bibliotēka ir īpašs saraksta tips, tāpēc tā manto saraksta funkcionalitāti.

SharePoint
SharePoint ir tīmekļa sadarbības platforma, kas nodrošina satura pārvaldību, dokumentu pārvaldību, darbplūsmu lietojumprogrammas, meklēšanu un citus rīkus, kas ļauj darbiniekiem un komandām strādāt kopā. SharePoint ir arī droša vieta kopīgotās informācijas glabāšanai, organizēšanai un piekļuvei.

Skats
Skats ir saglabāta konfigurācija, kas nosaka, kuri saraksta vai bibliotēkas vienumi tiek rādīti un kā, tostarp kolonnas, kārtošanu, filtrēšanu, grupēšanu un izkārtojumu. Skati var būt personiski vai publiski.