ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Kā pārskatīt un eksportēt politiku audita žurnālu

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Atveriet pareizo žurnālu 4

Interpretējiet notikumus 5

Eksportējiet ielādētos ierakstus 6

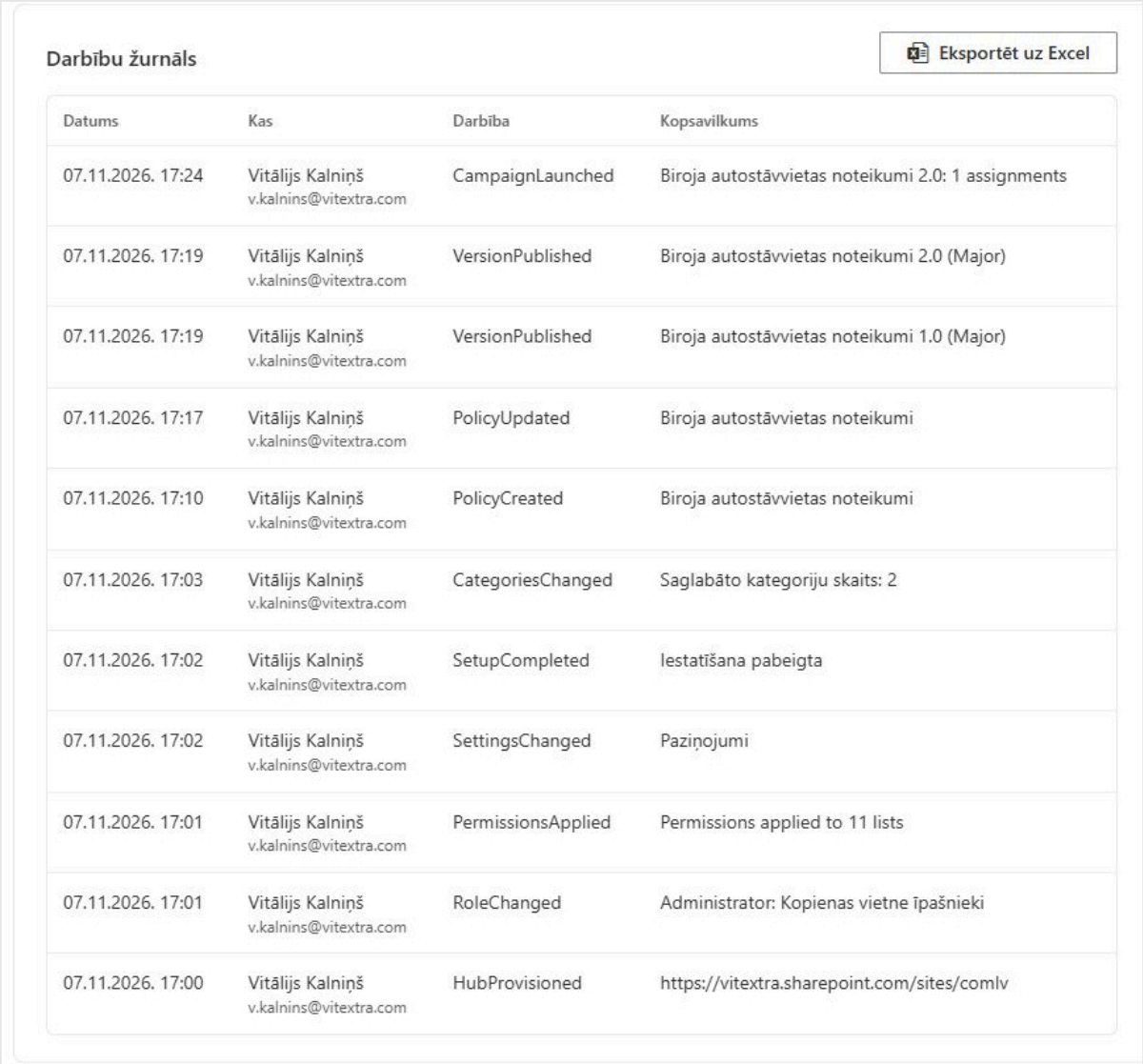
Sagatavojiet izmeklēšanas ierakstu 6

Audita žurnālā tiek reģistrētas noteiktas administratīvās un operatīvās darbības produktā Policy Acknowledgement. Tas palīdz administratoram noteikt, kurš palaida kampaņu, mainīja iestatījumus vai publicēja versiju. Darbinieku apliecinājumi tiek glabāti atsevišķi apliecinājumu žurnālā, tāpēc audita eksports vien nav pilnīga pierādījumu pakete.

Atveriet pareizo žurnālu

1 Atveriet Policy Admin, kas savienots ar izpētāmo centru.
2 Pierakstieties ar administratora kontu, kurš var lasīt audita sarakstu.
3 Atlasiet **Darbību žurnāls**.
4 Pārskatiet notikuma laiku, izpildītāju, darbību un kopsavilkumu. Pārliecinieties, ka politikas, kampaņas vai cita objekta identifikators attiecas uz jūsu izmeklēšanu.
5 Salīdziniet notikumu ar pašreizējo politikas vai kampaņas ierakstu, nevis pieņemiet, ka kopsavilkums apraksta tā pašreizējo stāvokli.

Cilne ielādē jaunākos 500 ierakstus dilstošā ierakstu ID secībā. Tai nav lappušu pārslēgšanas iespējas pārējās vēstures iegūšanai. Tas ir attēlošanas un eksporta ierobežojums, nevis apgalvojums, ka vecāki ieraksti automātiski tiek dzēsti no pamatā esošā saraksta.



Jaunākie administratīvie notikumi audita žurnālā

Interpretējiet notikumus

Notikumi aptver tādas darbības kā politiku izveide un atjaunināšana, versiju publicēšana, statusu maiņa, pārskatīšanas apstiprināšana, kampaņu palaišana un apturēšana, atgādinājumi, lomu un atļauju maiņa, iestatījumi, kategorijas, nodrošināšana, integritātes pārbaudes un pārskatu eksports. Darbību identifikatori un saglabātie kopsavilkumi var palikt valodā, kurā tie tika ierakstīti; saskarnes valodas maiņa netulko vēsturiskos notikumu datus.

Lasiet laika zīmogu kopā ar ieraksta identifikatoru un izpildītāju. Saskarne izmanto notikuma laika zīmogu, vajadzības gadījumā izmantojot elementa izveides laiku. Notikums norāda, ka lietotne mēģināja veikt vai reģistrēja attiecīgo darbību; nosakot gala rezultātu, pārbaudiet pamatā esošos ierakstus.

Brīdinājums!

Biznesa datu atjauninājumi un audita ierakstīšana ir atsevišķas darbības. Politikas vai kampaņas maiņa var izdoties, pat ja turpmākā audita ierakstīšana neizdodas. Savukārt notikuma neesamība jaunāko 500 ierakstu vidū nepierāda, ka darbība nekad nav notikusi. Cilne nav pilnīgs SharePoint drošības vai izmaiņu žurnāls.

Eksportējiet ielādētos ierakstus

Atlasiet **Eksportēt uz Excel** un saglabājiet darbgrāmatu apstiprinātā vietā. Faila nosaukums atbilst `PolicyAuditLog_YYYY-MM-DD.xlsx`. Eksports ietver ielādētos notikumus un tabulā redzamajai informācijai pievieno izpildītāja kontu un serializētu detalizēto informāciju.

Pārskatiet detalizētās informācijas kolonnu, lai atrastu identifikatorus un kontekstu, kas neietilpst kopsavilkumā. Uztveriet šīs vērtības kā reģistrētus lietotnes datus, nevis rekonstruētu katras lauka izmaiņas vēsturi. Pirms apgalvojat, ka darbgrāmata aptver prasīto periodu, pārbaudiet vecāko eksportēto notikumu.

Ja izmeklēšanai vajadzīgi notikumi ārpus šī loga, lūdziet par centru atbildīgajam administratoram iegūt attiecīgos pamatierakstus ar apstiprinātu metodi. Šajā cilnē nav visas vēstures eksporta pogas. Saglabājiet sākotnējo darbgrāmatu un dokumentējiet visus no tās sagatavotos filtrus vai izvilkumus.

Sagatavojiet izmeklēšanas ierakstu

Reģistrējiet centra URL, eksporta laiku, skarto ierakstu identifikatorus, novēroto kļūdu un attiecīgo notikumu laikus. Salīdziniet kampaņu notikumus ar uzdevumiem, publicēšanas notikumus ar versiju vēsturi un darbinieku apliecinājumus ar to kvītīm un apliecinājumu ierakstiem. Parasts apliecinājums nav uzskatāms par trūkstošu tikai tādēļ, ka tas nav šajā administratīvajā cilnē.

Nerediģējiet un nedzēsiet žurnāla ierakstus biznesa kļūdas labošanai. Labojiet pamatā esošo konfigurāciju vai darbplūsmu tās atbalstītajā saskarnē un saglabājiet iepriekšējos pierādījumus. Ierobežojiet piekļuvi eksportiem, jo izpildītāju konti un detalizētā informācija var saturēt darbinieku datus.

Padoms

Informāciju par darbinieku kvītīm skatiet KB10526. Kā skatīt iepriekšējos politiku apliecinājumus un kvītis. Par atsevišķo jaucējkodu ķēdes pārbaudi skatiet KB10533. Kā pārbaudīt apliecinājumu žurnāla integritāti. Audita eksports un integritātes rezultāts atbild uz atšķirīgiem jautājumiem un jāinterpretē kopā ar pamatā esošajiem biznesa ierakstiem.