ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Trūkstošu politiku, darbinieku un uzdevumu problēmu novēršana

2026 © Vitextra SIA. Visas tiesības paturētas.

Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – "Uzņēmums", "Mēs", "Mums" vai "Mūsu") ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura piekļūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona piekļūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Tīmekļvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama https://vitextra.com.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir "godprātīgs" šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna "Lietošana uz savu risku"

Visa informācija dokumentā tiek sniegta "tāda, kāda tā ir", bez jebkādām pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādām garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veiktspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojumā sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Nosakiet, kam vajadzētu pastāvēt 4

Pārbaudiet politikas redzamību 4

Pārbaudiet auditorijas atbilstību un palaišanu 4

Pārbaudiet personiskos sarakstus un pārskatus 5

Apstipriniet rezultātu 6

Dažādi ekrāni apzināti rāda dažādas politiku datu apakškopas. Politikai, kas nav bibliotēkā, darbiniekam, kas nav auditorijas priekšskatījumā, un uzdevumam, kas nav pārskatā, vajadzīgas atšķirīgas pārbaudes. Pirms politikas maiņas vai citas kampaņas palaišanas identificējiet paredzēto ierakstu un ekrānu.

Nosakiet, kam vajadzētu pastāvēt

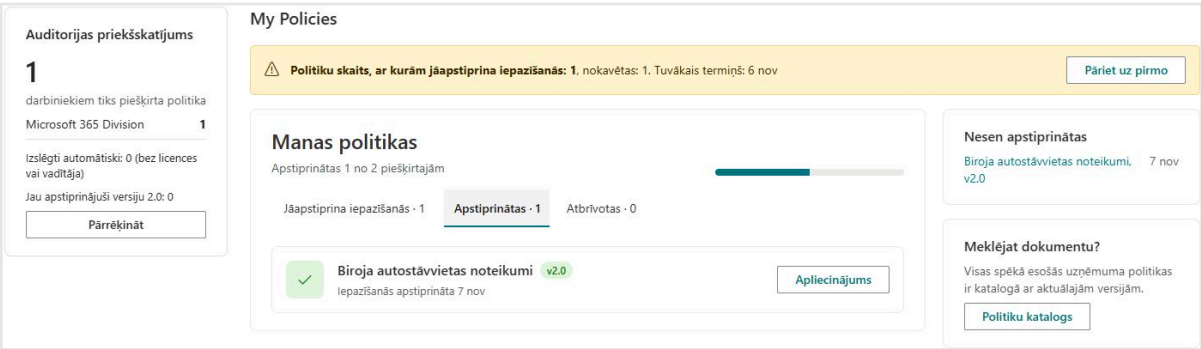
Reģistrējiet centru, politikas identifikatoru, versiju, kampaņu un darbinieka kontu. Nosakiet, vai gaidāt politikas kartīti, uzdevumu vai pabeigtu apliecinājumu. Kartītes publicēšana pati par sevi neveido darbinieku uzdevumus, un bibliotēkas elementa atvēršana to nepiešķir lasītājam.

Ja skartais konts ierakstus neredz, lūdziet tos pārbaudīt administratoram. Vispirms pārbaudiet savienojumu, izmantojot KB10535. Politiku centra noteikšanas un piekļuves problēmu novēršana. Lapa, kas savienota ar citu derīgu centru, var rādīt tukšu vai atšķirīgu datu kopu bez savienojuma kļūdas.

Pārbaudiet politikas redzamību

Notīriet meklēšanas, kategorijas un statusa filtrus Policy Manager. Autori var redzēt pēc īpašnieka filtrētu kopu, tāpēc salīdziniet kartītes īpašnieku ar pierakstīto autoru. Nepieņemiet, ka neesamība šajā filtrētajā saskarnē nozīmē SharePoint ieraksta dzēšanu.

Policy Library rāda publicētas un pārskatīšanā esošas politikas, nevis melnrakstus vai arhivētas kartītes. Rezultātus ierobežo arī konfigurētais atļauto kategoriju saraksts un meklēšana. Meklēšana pārbauda nosaukumu, aprakstu un tagus; tā nav pilnteksta meklēšana avota dokumentos. Bibliotēkas atlases noteikumus skatiet KB10528. Kā pārlūkot un meklēt politiku bibliotēkā.



Paredzētās auditorijas salīdzināšana ar redzamajiem uzdevumiem

Pārbaudiet auditorijas atbilstību un palaišanu

1 Atkārtoti atveriet kampaņas auditorijas konfigurāciju un tās priekšskatījumu.

2 Pārbaudiet paredzētos lietotājus, grupas, atribūtu noteikumus un skaidri norādītos izņēmumus.
3 Pārbaudiet, vai ar vadītāju saistītie izslēgšanas noteikumi neizslēdz darbinieku.
4 Pārliecinieties, ka konts ir iespējots direktorija dalībnieks; auditorijas vaicājums izslēdz viesu un atspējotus kontus.
5 Pārliecinieties, ka kampaņa patiešām ir palaista, un pārbaudiet izveidotos uzdevumus.

Atsevišķi nosaukti papildu lietotāji var apiet atribūtu noteikumus, taču izslēgšanas noteikumi joprojām darbojas. Dalība grupās un direktorija atribūti var atšķirties no politikas īpašnieka gaidītā. Auditorijas lietotāju bez licences izslēgšana izmanto direktorija konta piešķirto licenču datus; izmeklējot izslēgšanu, pārbaudiet šos datus. Nejauciet šo auditorijas noteikumu ar atsevišķo lomas opciju Visi licencētie lietotāji, kuras lomu noteikšanas mehānisms nepārbauda individuālās licences.

Palaišanas laikā lietotne izlaiž lietotāju, kam jau ir neatbrīvots uzdevums tai pašai politikas versijai, tostarp citās kampaņās. Priekšskatījuma jau apliecinājušo skaits neaptver visus iespējamos dublikātu izlaišanas gadījumus. Kampaņa var arī tikt izveidota pirms visu uzdevumu ierakstīšanas pabeigšanas; pirms atkārtošanas pārbaudiet, vai palaišana nav daļēja.

Pārbaudiet personiskos sarakstus un pārskatus

Salīdziniet darbinieka pašreizējo konta identifikatoru ar uzdevumā saglabāto kontu. My Policies parasti izmanto direktorija lietotāja pamatnosaukumu, ja tas pieejams, bet gaidošo politiku josla izmanto lapas konteksta pieteikšanās vārdu. Tāpēc pieteikšanās vārds prasījumu formātā vai mainīts konts var atklāt atbilstības problēmu, nevis trūkstošu uzdevumu.

Pārskatiet statusa un datuma filtrus. Josla ietver piešķirtus un kavētus elementus, bet citi personiskie skati apstrādā arī pārskatīšanas vai pauzes stāvokļus. Vēsturiskie pārskati izslēdz uzdevumus, kas izveidoti pēc atlasītā datuma. Komandas skati ir atkarīgi no pašreizējām direktorija attiecībām un saglabātās vadītāja informācijas; pēc vadītāja maiņas to tvērums var atšķirties.

Brīdinājums!

Neveidojiet politiku kartīšu dublikātus un atkārtoti nepalaidiet kampaņas, lai labotu redzamību. Vispirms atrodiet esošo kartīti un uzdevumus. Pretējā gadījumā varat pievienot jaunu darbu, neatrisinot sākotnējo filtra, konta vai atļauju problēmu.

Apstipriniet rezultātu

Pēc noteiktā cēloņa novēršanas pārlādējiet skarto ekrānu un pārbaudiet paredzēto politiku, versiju, kontu un statusu. Pirms plašākas maiņas pārbaudiet vienu skarto darbinieku. Reģistrējiet atlikušās neatbilstības kopā ar attiecīgajiem identifikatoriem un filtriem. Detalizētus auditorijas noteikumus skatiet KB10520. Kā pārskatīt kampaņas auditoriju pirms sākšanas, pārskata datumu aprēķinus — KB10531. Kā aprēķina politiku atbilstību atlasītam datumam.