СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Как активировать, добавить, подключить и настроить веб-часть List Filter

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Активация функции 4

Добавление веб-части List Filter 6

Подключение List Filter 7

Настройка List Filter 9

Выбор полей 9

Дополнительные параметры 10

Термины 11

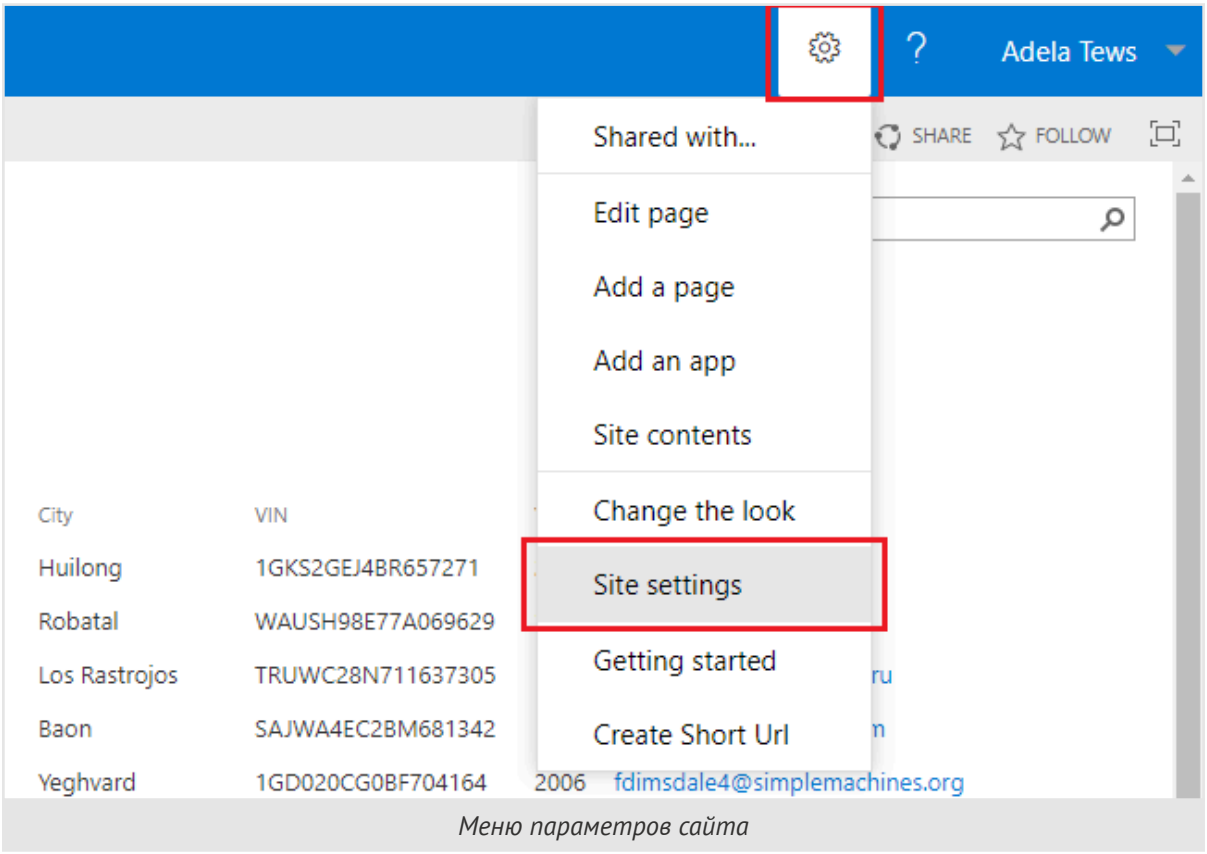
В этой статье описано, как активировать, добавить, подключить и настроить веб-часть List Filter в **SharePoint**.

Активация функции

Прежде чем использовать **веб-часть** List Filter, убедитесь, что функция List Filter включена для семейства сайтов.

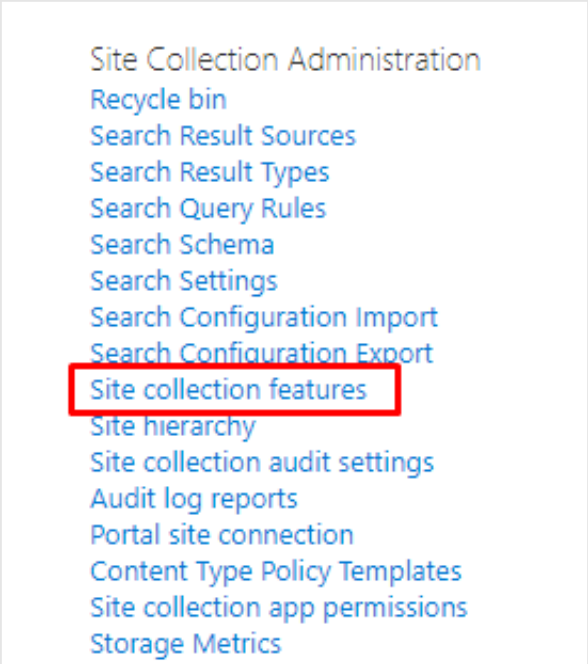
Перейдите на **сайт**, где вы хотите использовать List Filter.

Нажмите **Settings** → **Site Settings** (Параметры → Параметры сайта).



Меню параметров сайта

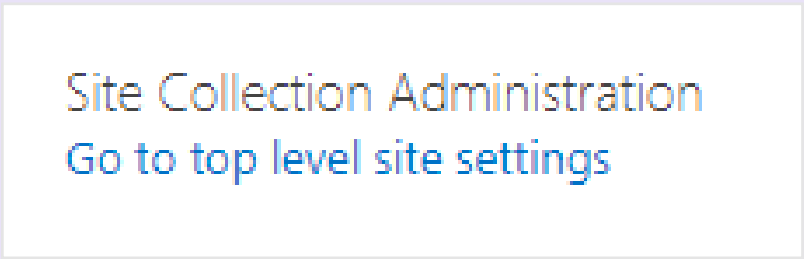
На странице параметров сайта нажмите **Site collection features** (Функции семейства сайтов) под заголовком **Site Collection Administration** (Администрирование семейства сайтов).



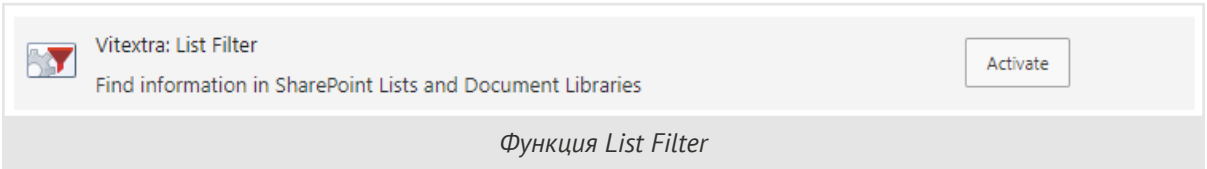
Функции семейства сайтов

Примечание

Если вы находитесь не на корневом сайте семейства сайтов, нажмите **Go to top level site settings** (Перейти к параметрам сайта верхнего уровня).

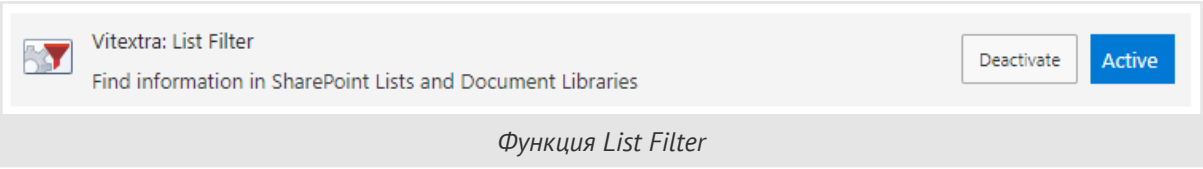


Прокрутите до строки **Vitextra: List Filter** и нажмите **Activate** (Активировать) рядом с функцией.



Функция List Filter

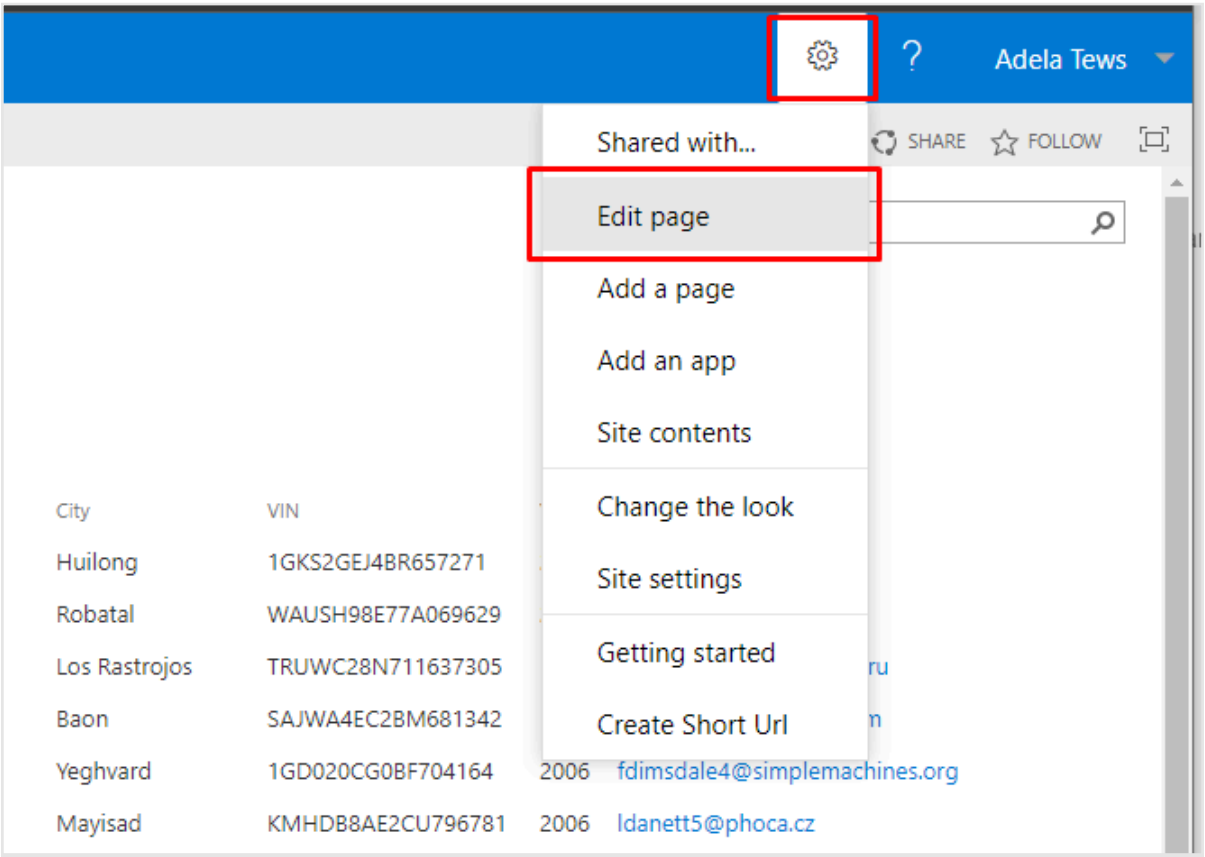
После активации функции появится значок **Active** (Активна):



Функция List Filter

Добавление веб-части List Filter

Перейдите к списку или библиотеке документов, куда нужно добавить List Filter.

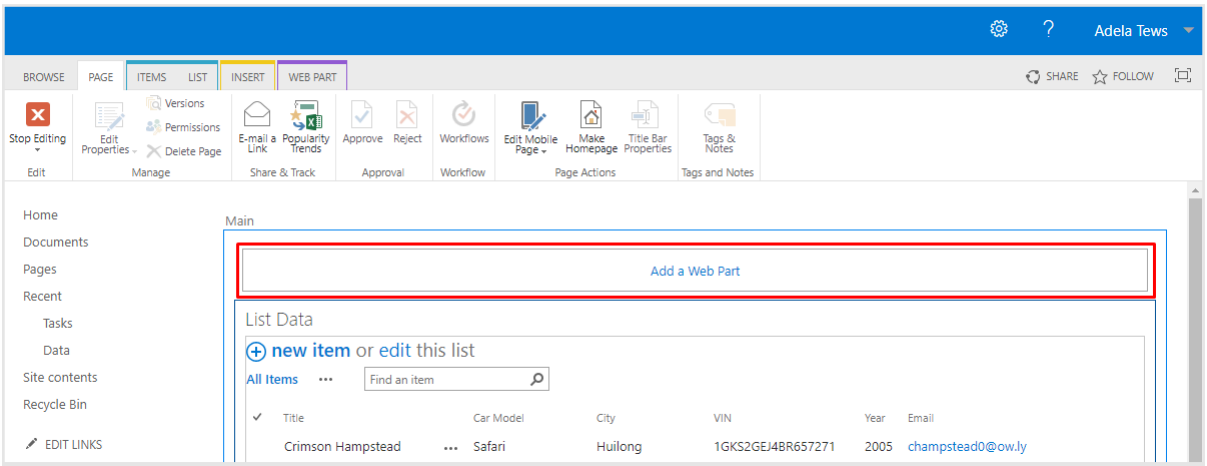


Меню редактирования страницы

Примечание

Веб-часть List Filter можно добавить на любую страницу SharePoint, а также в **список** или библиотеку документов.

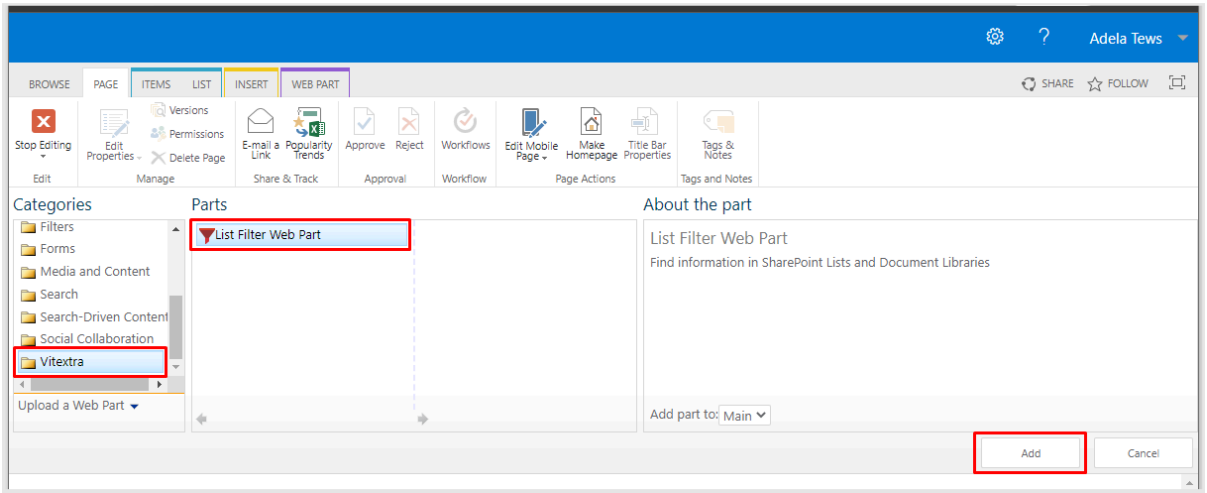
Нажмите кнопку **Add a Web Part** (Добавить веб-часть) в том месте, где вы хотите разместить List Filter:



Страница в режиме редактирования

Если кнопки **Add a Web Part** нет, щёлкните на странице в том месте, где нужен List Filter, откройте вкладку **Insert** (Вставка) на ленте, а затем нажмите **Web Part** (Веб-часть).

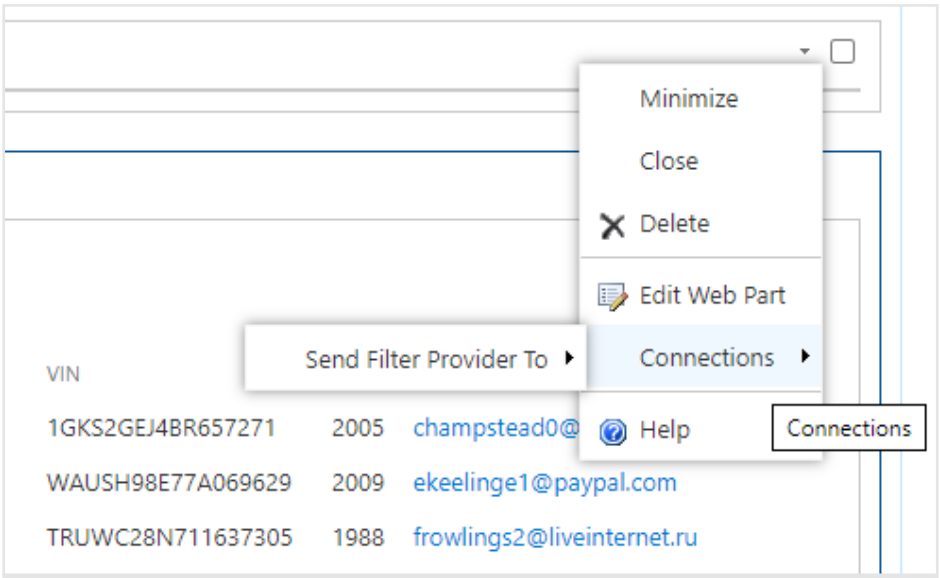
В разделе **Categories** (Категории) выберите **Vitextra**, затем **List Filter Web Part** и нажмите **Add** (Добавить).



Выбор веб-части List Filter

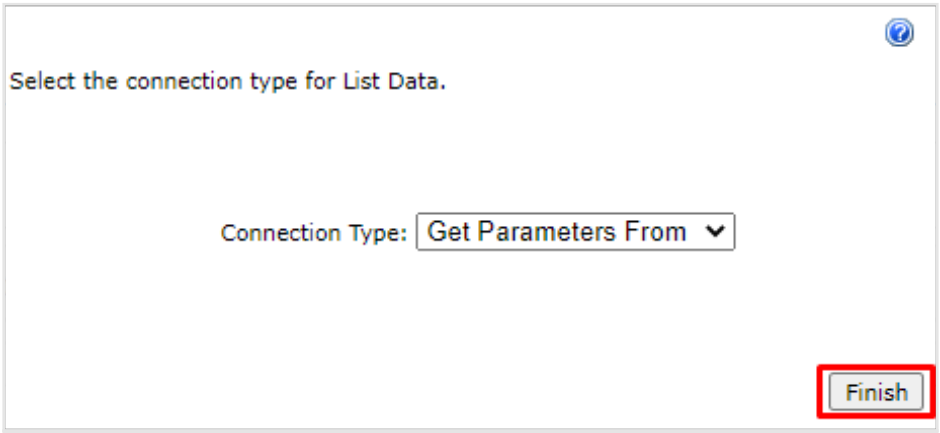
Подключение List Filter

Чтобы подключить List Filter, наведите указатель на веб-часть List Filter, нажмите стрелку вниз, наведите указатель на **Connections** (Подключения), затем на **Send Filter Provider To** (Отправить поставщик фильтра в) и нажмите имя веб-части List View, которую нужно фильтровать.



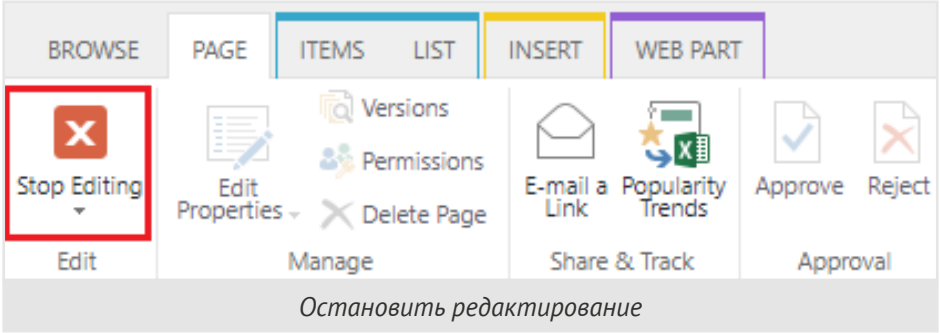
Контекстное меню List Filter

В диалоговом окне **Configure Connection** (Настройка подключения) нажмите **Finish** (Готово):



Диалоговое окно настройки подключения

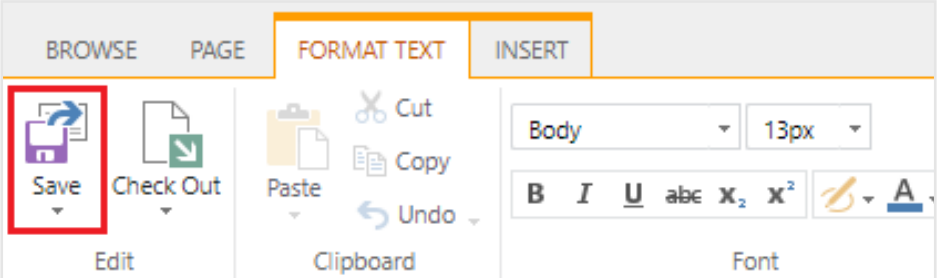
После того как веб-часть List Filter добавлена и подключена к веб-части List View, на вкладке **Page** (Страница) нажмите **Stop Editing** (Остановить редактирование):



Остановить редактирование

Или, если вы редактируете вики-страницу, нажмите **Save** (Сохранить) на вкладке

Format Text (Формат текста).



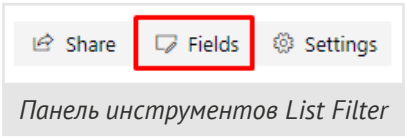
Сохранение страницы

Настройка List Filter

Теперь можно настроить List Filter в соответствии со списком или библиотекой документов, к которым он подключён.

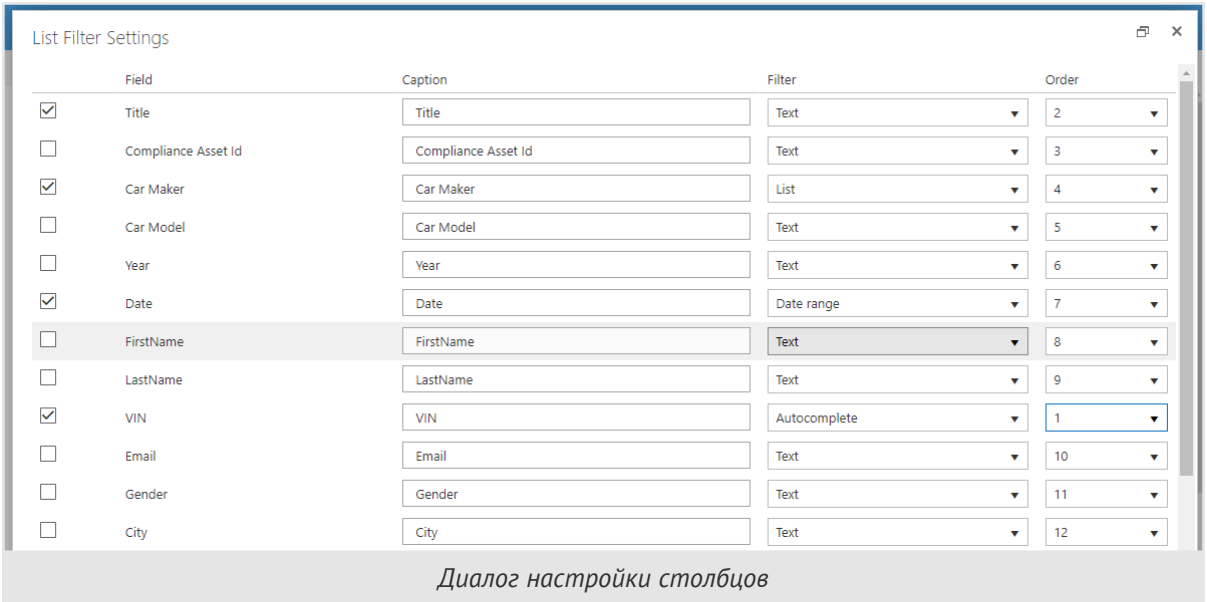
Выбор полей

Нажмите **Fields** (Поля) в правом верхнем углу веб-части List Filter, чтобы открыть диалоговое окно настройки полей:



Панель инструментов List Filter

Отметьте поля флажками, выберите для каждого элемент фильтрации и при необходимости измените другие свойства:



Диалог настройки столбцов

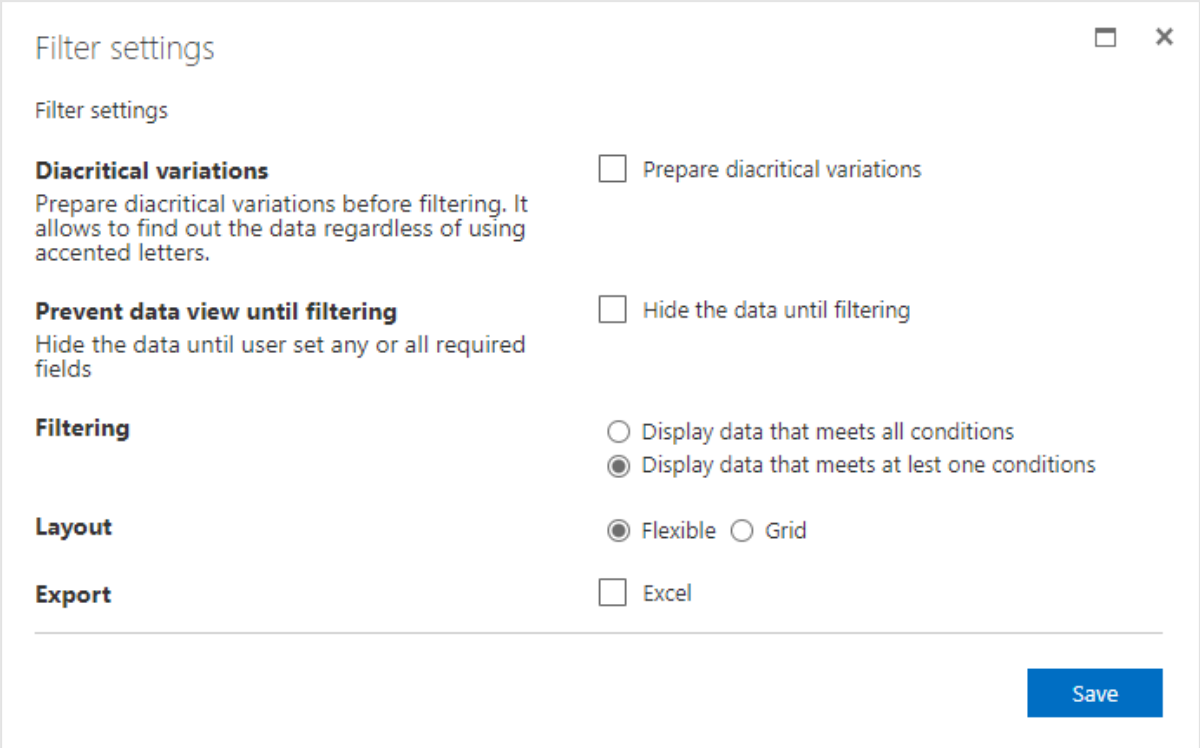
Прокрутите вниз и нажмите **Save** (Сохранить).

Подсказка

На панель фильтрации можно добавить любое поле - даже то, которое не отображается в представлении списка.

Дополнительные параметры

Чтобы открыть диалоговое окно дополнительных настроек List Filter, нажмите кнопку **Settings** (Параметры):



Диалог настроек List Filter

Термины

Веб-часть
Веб-часть — это основной строительный блок функциональности или содержимого, размещаемый на странице SharePoint. Некоторые веб-части поддерживают настройку, например изменение параметров веб-части или ее внешнего вида.

Сайт
Сайт SharePoint — это контейнер для информации на платформе SharePoint. Сайты обычно предоставляют такие возможности, как библиотеки документов, списки, календари, доски обсуждений и рабочие процессы, что упрощает совместную работу, коммуникацию и управление документами в командах или между подразделениями. Сайты можно настраивать в соответствии с конкретными потребностями и рабочими процессами организации.

Список
Список — это единица хранения данных в SharePoint. Список может содержать столбцы разных типов, типы контента и представления. Библиотека документов — это особый тип списка, поэтому она наследует его функциональность.

SharePoint
SharePoint — это веб-платформа для совместной работы, которая предоставляет средства управления содержимым и документами, приложения рабочих процессов, поиск и другие инструменты, помогающие сотрудникам и командам работать вместе. SharePoint также является безопасным местом для хранения общей информации, ее организации и доступа к ней.