СТАТЬЯ БАЗЫ ЗНАНИЙ

Настройка панели сведений о сотруднике в Employee Directory

2026 © Vitextra SIA. Все права защищены.

Отказ от ответственности

Для целей настоящего Заявления об отказе от ответственности:

- **Компания** (именуемая в данном Отказе от ответственности "Компания", "Мы", "Нас" или "Наш") относится к Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matise iela 61 - 25.
- **Документ** ссылается на статью Базы знаний.
- **Вы** означает физическое лицо, получающее доступ к Документу, или компанию, или другое юридическое лицо, от имени которого такое физическое лицо получает доступ к Документу или использует его, в зависимости от обстоятельств.
- **Веб-сайт** относится к Vitextra, доступному с https://vitextra.com

Отказ от ответственности

Информация, содержащаяся в Документе, предназначена только для общих информационных целей.

Компания не несет ответственности за ошибки или упущения в содержании Документа.

Ни в коем случае Компания не несет ответственности за какие-либо особые, прямые, косвенные, логически вытекающие или случайные убытки или любой ущерб вообще, будь то в результате действия договора, халатности или других правонарушений, возникающих в результате или в связи с использованием содержания Документа. Компания оставляет за собой право вносить дополнения, удаления или модификации в содержание Документа в любое время без предварительного уведомления.

Отказ от ответственности за ошибки и упущения

Информация, представленная в Документе, предназначена только для общего руководства по вопросам, представляющим интерес. Таким образом, ошибки могут возникать, даже если Компания принимает все меры предосторожности для обеспечения актуальности и точности содержания Документа. Кроме того, учитывая меняющийся характер законов, правил и подзаконных актов, могут возникнуть задержки, упущения или неточности в информации, содержащейся в Документе.

Компания не несет ответственности за какие-либо ошибки или упущения, а также за результаты, полученные в результате использования этой информации.

Отказ от добросовестного использования

Компания может использовать защищенные авторским правом материалы, которые владелец авторских прав явно не разрешил. Компания делает такие материалы доступными для критики, комментариев, новостных репортажей, преподавания, стипендий или исследований.

Компания считает, что это представляет собой "добросовестное использование" любого такого защищенного авторским правом материала, как это предусмотрено в разделе 107 закона США об авторском праве.

Если Вы хотите использовать защищенные авторским правом материалы из Документа в своих собственных целях, выходящих за рамки добросовестного использования, Вы должны получить разрешение от владельца авторских прав.

Отказ от ответственности "Используйте на Свой Страх и Риск"

Вся информация в Документе предоставляется "как есть", без каких-либо гарантий полноты, точности, своевременности или результатов, полученных в результате использования этой информации, и без каких-либо гарантий, явных или подразумеваемых, включая, но не ограничиваясь гарантиями производительности, товарной пригодности и пригодности для конкретного цель.

Компания не несет ответственности перед Вами или кем-либо еще за любое принятое решение или действие, основанное на информации, предоставленной Сервисом, или за любые косвенные, особые или аналогичные убытки, даже если она предупреждена о возможности таких убытков.

Свяжитесь с Нами

Если у вас есть какие-либо вопросы по поводу этого заявления об отказе от ответственности, Вы можете связаться с нами по электронной почте: support@vitextra.com .

Оглавление

Введение 4

Поддерживаемые веб-части 4

Макет панели сведений 4

- **Раздел «Имя сотрудника»** 5
- **Разделы «Руководитель» и «Подчинённые»** 5
- **Встроенные атрибуты** 6

Параметры отображения атрибутов сотрудника 9

Настройки веб-части 10

Итоги 11

Термины 12

Введение

Employee Directory упрощает управление информацией о сотрудниках и её отображение в организации. Решение предлагает широкие возможности настройки панели сведений о сотруднике, позволяя адаптировать отображение информации под ваши задачи.

В этой статье дан полный обзор возможностей настройки панели сведений в Employee Directory.

Поддерживаемые веб-части

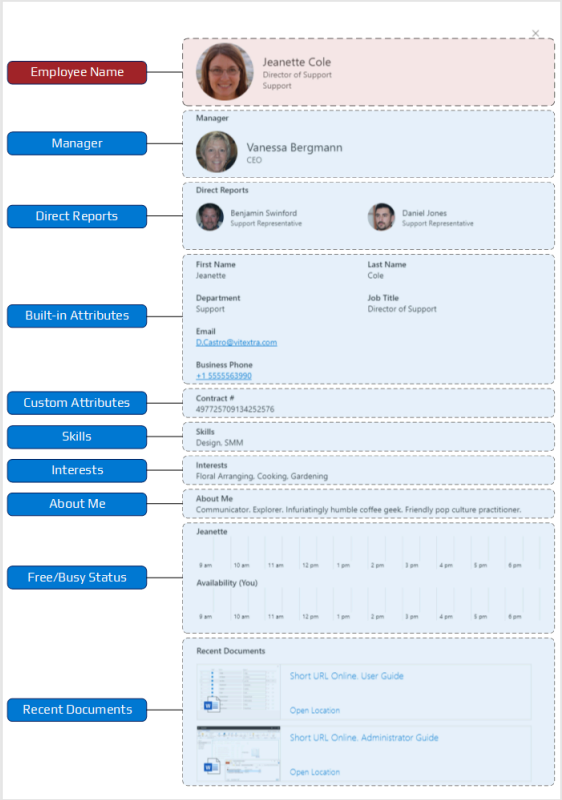
Настройку панели сведений поддерживают **Employee Directory** и **Employee Directory (Entra ID)**.

Примечание

Веб-часть New Employees не поддерживает панель сведений и вместо неё использует встроенную **карточку профиля** Microsoft 365, которую нельзя настроить.

Макет панели сведений

Панель сведений о сотруднике состоит из десяти разделов; девять из них можно настроить или скрыть. Её макет показан ниже:



Макет панели сведений

Раздел «Имя сотрудника»

Раздел **«Имя сотрудника»**, расположенный в верхней части панели, включает изображение профиля пользователя, отображаемое имя, отдел и должность. Этот раздел нельзя изменить или удалить.

Примечание

Раздел «Имя сотрудника» нельзя изменить или скрыть.

Разделы «Руководитель» и «Подчинённые»

Разделы **«Руководитель»** и **«Подчинённые»** показывают место сотрудника в организационной структуре компании. Их нельзя настраивать, но можно скрыть. Информация для этих разделов берётся из **Microsoft Graph** независимо от выбранного источника данных (**Entra ID** или **профиль пользователя SharePoint**).

Предупреждение

Разделы «Руководитель» и «Подчинённые» получают информацию из Microsoft Graph независимо от выбранного источника данных. Чтобы эти разделы отображали данные, администраторы должны утвердить необходимые разрешения.

Встроенные атрибуты

Employee Directory поддерживает двадцать четыре свойства профиля сотрудника. В таблице ниже перечислены атрибуты, доступные для отображения информации о сотруднике, а также их сопоставление с объектами пользователей Entra ID и схемой **службы поиска** SharePoint:

Атрибут	Тип	Entra ID	Профиль пользователя
About Me	String	aboutMe	Description
Address	String	streetAddress	N/A
Business Phones	String collection	businessPhones	WorkPhone
Cell phone	String	mobilePhone	MobilePhone
City	String	city	N/A
Company Name	String	companyName	OrgNames
Country	String	country	N/A
Department	String	department	Department
E-Mail	String	mail	WorkEmail
Employee ID	String	employeeId	N/A
Employee Type	String	employeeType	N/A
First Name	String	givenName	FirstName
Full Name	String	displayName	Title**
ID***	String	id	DocId

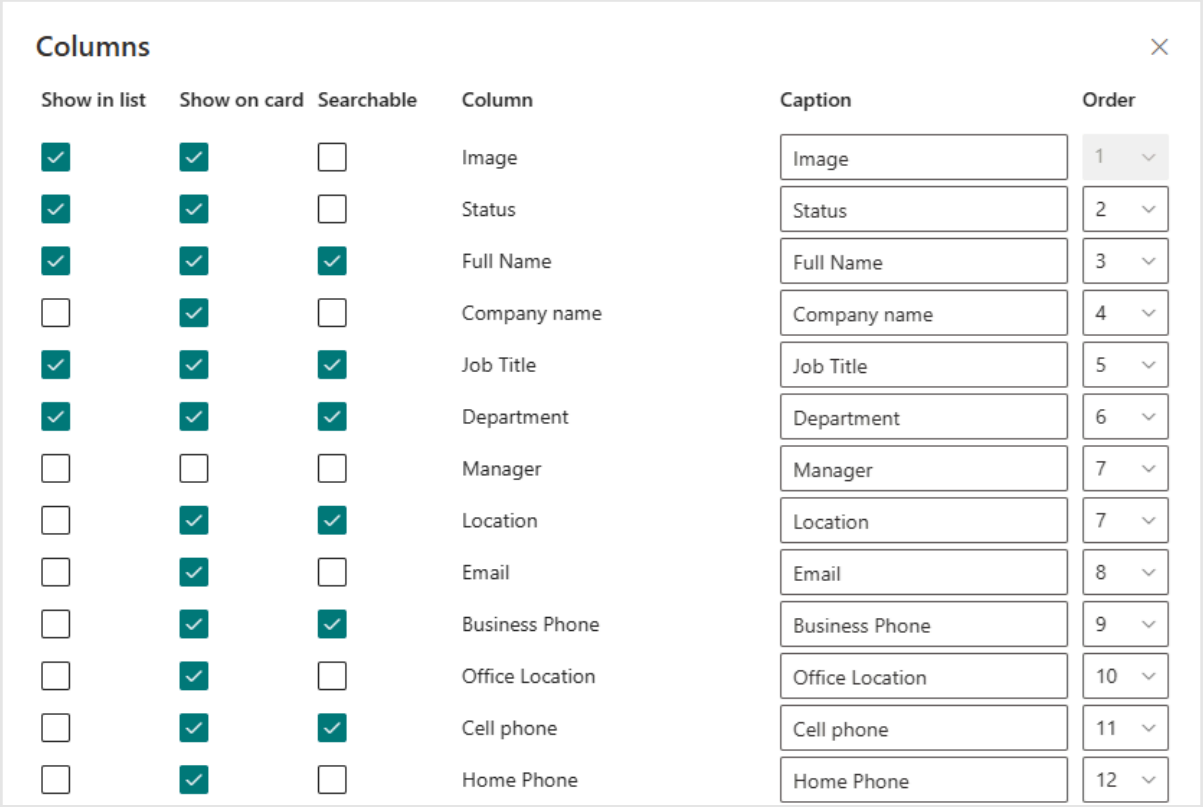
Атрибут	Тип	Entra ID	Профиль пользователя
Interests	String collection	interests	Interests
Job Title	String	jobTitle	JobTitle
Last Name	String	surname	LastName
Office Location	String	officeLocation	BaseOfficeLocation
Past Projects	String collection	pastProjects	PastProjects
Responsibilities	String collection	responsibilities	Responsibilities
Schools	String collection	schools	Schools
Skills	String collection	skills	Skills
State	String	state	N/A
User Name	String	userPrincipalName	UserName
ZIP/Postal Code	String	postalCode	N/A

*** Управляемое свойство** схемы поиска SharePoint.

****** Если свойство Title пустое, веб-часть использует свойство PreferredName.

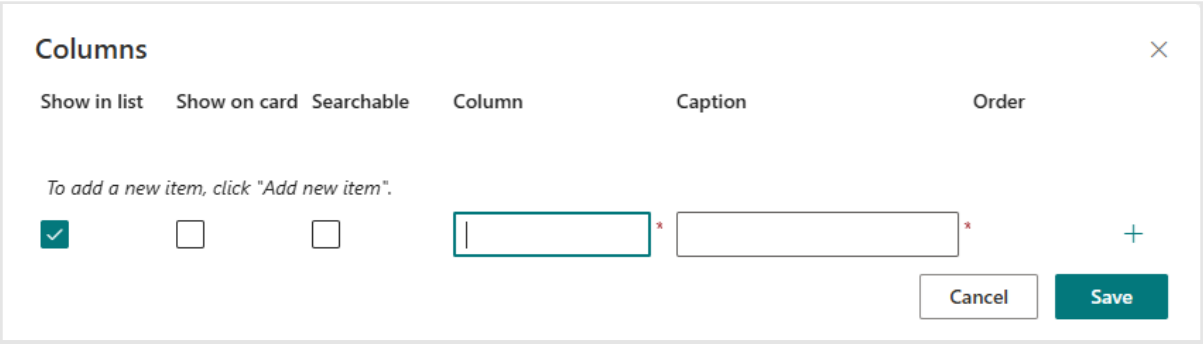
******* Атрибут нельзя отобразить на панели сведений.

На изображении ниже показан пример раздела встроенных атрибутов. Веб-часть не поддерживает изменение порядка отображения полей.



Раздел встроенных атрибутов

Раздел **«Пользовательские атрибуты»** содержит пользовательские атрибуты профиля, указанные в настройках веб-части.



Настройки пользовательских атрибутов

Подсказка

Employee Directory отображает встроенные и пользовательские атрибуты сотрудника, только если они содержат данные.

Разделы **«Навыки»**, **«Интересы»** и **«Обо мне»** отображают соответствующую информацию о сотруднике. Эти три атрибута вынесены в отдельные разделы, поскольку могут отображаться только на панели сведений.

Раздел **«Статус занятости (Free/Busy)»** показывает базовую информацию о занятости на основе почтового ящика сотрудника. Кроме того, в верхней части раздела отображается доступность текущего авторизованного пользователя для планирования встреч.

Блок **«Недавние документы»** отображает последние пять документов, созданных или изменённых сотрудником.

Примечание

Раздел «Недавние документы» показывает только те документы, к которым есть доступ у текущего авторизованного пользователя.

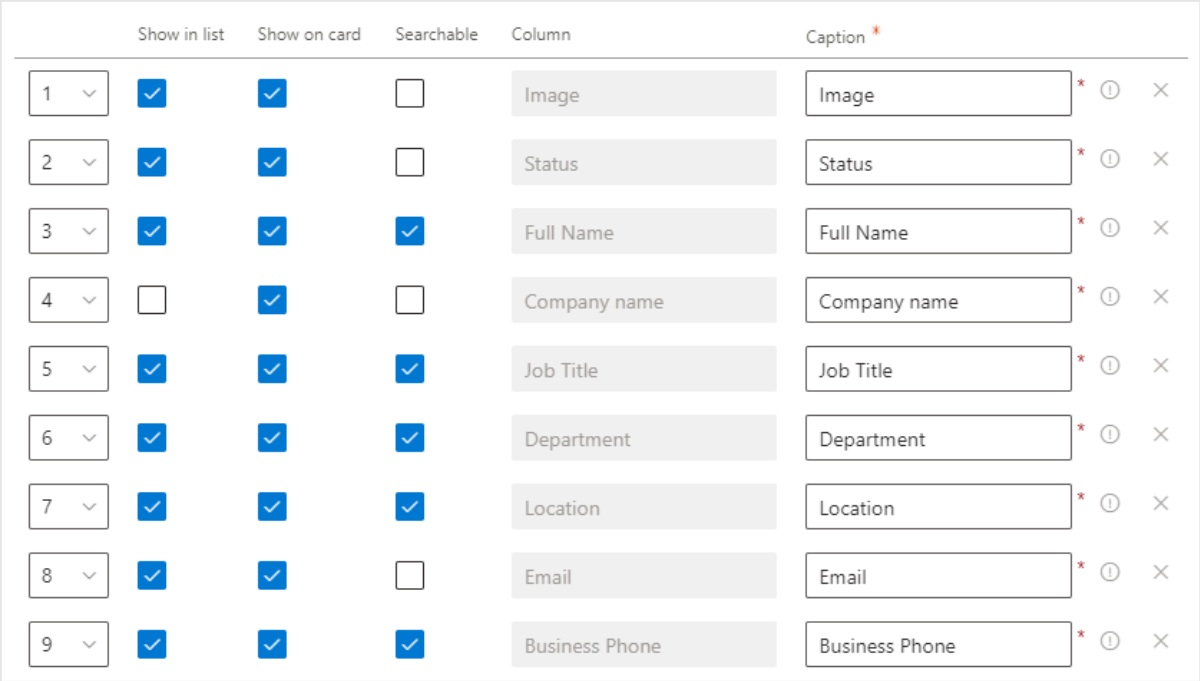
Параметры отображения атрибутов сотрудника

Как для встроенных, так и для пользовательских атрибутов доступны два варианта отображения:

- **Показывать в списке** — отображать атрибут в представлении списка.
- **Показывать на карточке** — отображать атрибут на панели сведений о сотруднике.

Подсказка

Веб-часть Employee Directory (Entra ID) позволяет задавать атрибуты для поиска. Такие атрибуты можно скрыть, чтобы они не отображались в списке или на панели сведений.



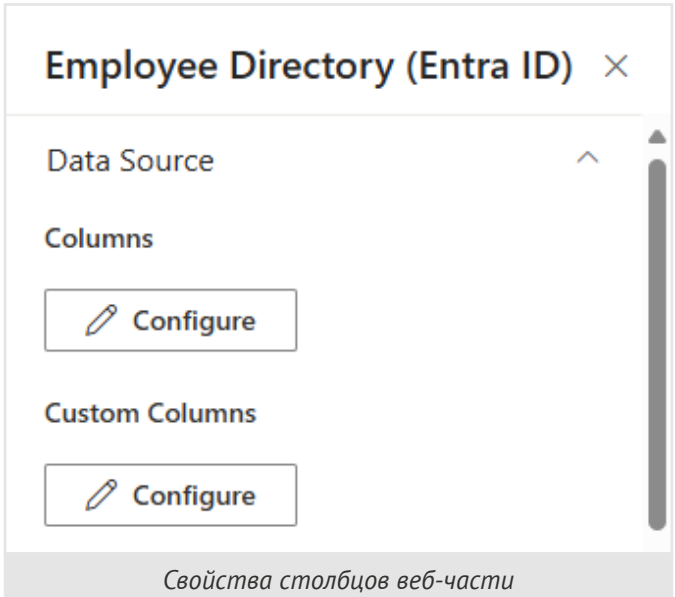
Настройки встроенных атрибутов

Настройки веб-части

Чтобы настроить панель сведений о сотруднике:

1 Откройте страницу в режиме редактирования.
2 Откройте настройки веб-части.
3 Прокрутите до группы свойств **Panel** и выберите разделы, которые нужно отображать.

Разделы **«Встроенные атрибуты»** и **«Пользовательские атрибуты»** настраиваются с помощью свойств **Columns** и **Custom Columns**.



Свойства столбцов веб-части

Примечание

По умолчанию веб-части отображают на панели сведений все встроенные атрибуты сотрудника.

Итоги

Employee Directory предлагает широкие возможности настройки панели сведений о сотруднике, позволяя организациям адаптировать отображение информации под свои задачи.

Благодаря поддержке как встроенных, так и пользовательских атрибутов, а также отдельным разделам, таким как «Навыки», «Интересы» и «Недавние документы», решение обеспечивает всесторонний и гибкий способ представления информации о сотрудниках и держит наиболее важные сведения под рукой у пользователей.

Термины

Карточка профиля
Карточка профиля в Microsoft 365 отображает сведения о пользователе, такие как контактные данные, представление организационной структуры, недавно использованные документы, сообщения электронной почты и другие.
Внешний вид карточки профиля может различаться в зависимости от используемого приложения. Карточку профиля поддерживают Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive и другие службы Microsoft 365.

Профиль пользователя
Профиль пользователя — это набор свойств, описывающих пользователя. Эти свойства включают основные сведения о пользователе, контактные данные и другую информацию. Профиль пользователя используется такими службами, как Delve, Мой сайт и другими.

Служба поиска
Приложение службы поиска SharePoint предоставляет функции корпоративного поиска, включая обход, индексирование и выполнение запросов, и помогает пользователям находить наиболее релевантную информацию. Приложение службы поиска доступно как в локальных развертываниях SharePoint Server, так и в SharePoint Online.

Управляемое свойство
Управляемое свойство в схеме поиска SharePoint определяет, какие данные из полученных свойств включаются в поисковый индекс. Управляемые свойства имеют множество параметров, определяющих, как содержимое отображается в результатах поиска. Управляемые свойства можно использовать в поисковых запросах, чтобы указать, какие сведения следует возвращать.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) — это облачная служба управления удостоверениями и доступом от корпорации Майкрософт. Она позволяет организациям эффективно управлять удостоверениями пользователей и доступом к различным внутренним и внешним ресурсам, а также защищать их. К этим ресурсам относятся Microsoft 365, платформа Azure и тысячи других приложений SaaS (программное обеспечение как услуга).

Microsoft Graph

Термины

Microsoft Graph — это REST API, защищенный с помощью Microsoft Entra ID (ранее Azure Active Directory) и OAuth 2.0. Он предоставляет единую конечную точку для доступа к данным и службам Microsoft 365, таким как SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams и другим.